

# INFORME DE SEGUIMENT DE LA TITULACIÓ

**Cursos:** 2021-2022 i 2022-2023

**Centre:** Escola Superior de Disseny i d'Arts Plàstiques de Catalunya

**Títol:** Ensenyaments Superiors de Disseny, en les especialitats:

- Disseny gràfic
- Disseny d'interiors
- Disseny de moda
- Disseny de producte

<b>DADES IDENTIFICATIVES</b>	<b>4</b>
- DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I TITULACIONS AVALUADES.	5
- NORMATIVA DE SUPORT	8
<b>ANÀLISI I VALORACIÓ</b>	<b>9</b>
<b>DIMENSIÓ 1</b>	<b>9</b>
<b>QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU</b>	<b>9</b>
1.2	11
EL PLA D'ESTUDIS I L'ESTRUCTURA DEL CURRÍCULUM SÓN COHERENTS AMB EL PERFIL DE COMPETÈNCIES I AMB ELS OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ	11
1.3	16
ELS ESTUDIANTS ADMESOS TENEN EL PERFIL D'INGRÉS ADEQUAT PER A LA TITULACIÓ I EL SEU NOMBRE ÉS COHERENT AMB EL NOMBRE DE PLACES OFERTES	16
1.4	22
LA TITULACIÓ DISPOSA DE MECANISMES DE COORDINACIÓ DOCENT ADEQUATS	22
<b>DIMENSIÓ 2</b>	<b>24</b>
<b>PERTINÈNÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA</b>	<b>24</b>
2.1	26
LA INSTITUCIÓ PUBLICA INFORMACIÓ VERAÇ, COMPLETA, ACTUALITZADA I ACCESSIBLE SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ I EL SEU DESENVOLUPAMENT OPERATIU	26
2.2	36
LA INSTITUCIÓ PUBLICA INFORMACIÓ SOBRE ELS RESULTATS ACADÈMICS I DE SATISFACCIÓ.	36
2.3	42
LA INSTITUCIÓ PUBLICA EL SGIQ EN QUÈ S'EMMARCA LA TITULACIÓ I ELS RESULTATS DEL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LA TITULACIÓ	42
<b>DIMENSIÓ 3</b>	<b>46</b>
<b>EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>	<b>46</b>
3.1	47
EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSOS QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS	47
3.3	51
EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSOS QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS	51
<b>DIMENSIÓ 4</b>	<b>59</b>
<b>ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU</b>	<b>59</b>
4.1	61
EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER LES TITULACIONS DEL CENTRE I TÉ SUFICIENT I VALORADA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI ESCAU, PROFESSIONAL	61
4.1	63
EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER LES TITULACIONS DEL CENTRE I TÉ SUFICIENT I VALORADA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI ESCAU, PROFESSIONAL	63
4.2	74
EL PROFESSORAT DEL CENTRE ÉS SUFICIENT I DISPOSA DE LA DEDICACIÓ ADEQUADA PER	

DESENVOLUPAR LES SEVES FUNCIONS I ATENDRE ELS ESTUDIANTS	74
4.3	77
LA INSTITUCIÓ OFEREIX SUPORT I OPORTUNITATS PER MILLORAR LA QUALITAT DE L'ACTIVITAT DOCENT I INVESTIGADORA DEL PROFESSORAT	77
<b>DIMENSIÓ 5</b>	<b>81</b>
<b>EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE</b>	<b>81</b>
5.1	83
ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL	83
5.2	103
ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ	103
<b>DIMENSIÓ 6</b>	<b>121</b>
<b>QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS</b>	<b>121</b>
6.2	122
LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENTATGE PREVISTOS	122
6.2	124
LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENTATGE PREVISTOS	124
<b>- PLA DE MILLORA</b>	<b>137</b>

Aquest informe de seguiment de la titulació (IST) ha estat desenvolupat segons la "Guia per al seguiment dels títols d'ensenyaments artístics superiors" publicat per l'AQU amb data de febrer de 2020

Es desenvolupa segons els estàndards indicats:

- Dimensió 1: Qualitat del programa formatiu
- Dimensió 2: Pertinença de la informació pública
- Dimensió 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat de la titulació
- Dimensió 4: Adequació del professorat al programa formatiu
- Dimensió 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- Dimensió 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius.

A cada estàndard (dimensió) es dóna resposta als requeriments del CAE (Comissió d'Avaluació Externa) el seu estat actual i les seves recomanacions.

Hi ha diferents subestàndards que són analitzats segons unes fitxes que tenen l'esquema següent:

- 1.- Dimensió
- 2.- Subapartat
- 3.- Acció per a donar resposta al subapartat
- 4.- Ordre de responsabilitats
- 5.- Estat actual: Resolta / Pendent / En procés
- 6.- Calendari
- 7.- Descripció
- 8.- Objectius
- 9.- Accions desenvolupades
- 10.- Resultats obtinguts
- 11.- Evidències

Les evidències tenen uns enllaços per accedir-hi a des de cada apartat de les evidències

Posteriorment es desenvolupa un Pla de millora. En aquest els seus continguts es desenvolupen segons el següent esquema:

- 1.- Localització de la dimensió i subapartat a què fa referència
- 2.- Proposada de millora amb els seus objectius
- 3.- Calendari
- 4.- Responsable
- 5.- Rols implicats
- 6.- Observacions

**DADES IDENTIFICATIVES****- DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I TITULACIONS AVALUADES.**

CENTRE	Escola Superior d'Arts Plàstiques i Disseny de Catalunya
CODI	a8071573 – Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya

TITULACIÓ AVALUADA			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Disseny Gràfic</li><li>• Disseny d'Interiors</li><li>• Disseny de Moda</li><li>• Disseny de Producte</li></ul>			
ECTS	Data de verificació	Curs d'implantació	Data d'acreditació
240	21/05/2013	2010/11	02/05/2019

L'Escola Superior de Disseny i d'Arts Plàstiques de Catalunya (ESDAPC) és un centre d'educació superior del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya implantat territorialment en set campus que són les Escoles d'Art de titularitat pública dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Tots ells són centres amb una llarga tradició i experiència en la impartició d'ensenyaments artístics en diferents modalitats i nivells acadèmics.

Tota la feina feta des de l'any 2010 ens ha portat al moment actual, que ha de permetre la consolidació definitiva del projecte amb el desenvolupament de tota la normativa del centre i l'enfortiment de tot sistema de Qualitat

Des de la seva creació a l'any 2010 el centre s'ha anat desenvolupant i creixent fins a l'actualitat.

Una primera etapa de 2010-14 amb direcció de Mercè Camps que es podria qualificar de període de creació. El Departament d'Educació va crear aquest centre per el desenvolupament dels ensenyaments artístics superiors d'arts plàstiques i disseny distribuïts territorialment a les escoles d'art del Departament d'Educació però com una entitat independent i única per als ensenyaments superiors de disseny i arts plàstiques .

Posteriorment, del 2014 al 2023 una etapa de desenvolupament del centre amb la direcció de Carme Ortiz. En aquest període ESDAPC ha desenvolupat el centre, el pla d'estudis, les guies docents, iniciant el treball per a l'oferta de màsters i recerca i tots els processos i documentació per a l'acreditació de la titulació per part de l'AQU.

Des del 1 de juliol de 2023 s'obre un nou període amb nova direcció formada per:

Director	Ricard Roura i Rodon
Cap d'estudis	Laia Guardiola Raventós
Secretària	Rut Bertran Pujadas
Coordinadora pedagògica	Amaya Martínez Marcos

Aquesta nova etapa es considera com el període de consolidació dels ensenyaments impartits per ESDAPC. Una etapa en què el centre, amb la participació de tota la comunitat educativa dels ensenyaments superiors de l'ESDAPC, cal:

- Consolidar el projecte ESDAPC, la seva missió, visió i valors com a centre superior d'arts i disseny adaptat a l'Espai europeu.
- Continuar amb el treball d'anàlisi, avaluació i rendiment de comptes segons paràmetres de l'AQU (Agència de Qualitat Universitària)
- Millorar l'accés a l'educació superior i promoure l'equilibri territorial mitjançant el reforçament de l'oferta distribuïda en els campus complint l'indicat a l'ART 65.5 de la LEC (*En la programació de l'oferta d'ensenyaments artístics s'han de definir mecanismes compensatoris per a les zones amb menys densitat de població.*)
- Treballar per al desenvolupament, aprovació i aplicació de tota la documentació interna necessària per a una Escola Superior de Disseny i Arts plàstiques adaptada a l'espai educatiu europeu.
- Treballar per a l'actualització constant de l'oferta dels estudis de grau i màster a les necessitats culturals, acadèmiques i professionals de la societat.
- Ser partícip del seu entorn social i cultural en l'àmbit de les arts i el disseny de Catalunya.
- Seguir desenvolupant i consolidant el treball d'organització i documentació necessària per un centre d'estudis adaptat a l'espai europeu de l'educació superior segons normativa vigent.

L'ESDAPC imparteix, el Títol Superior de Disseny, de quatre anys acadèmics i equivalent a tots els efectes a un grau del marc superior universitari de l'EEES a part del màster que s'iniciarà en aquest període. El grau consta de 240 crèdits i està estructurat en un any comú i tres d'especialització. Les quatre especialitats que s'imparteixen són: Gràfic, Interiors, Moda i Producte.

#### Estructura

L'ESDAPC és una organització amb presència territorial. Actualment el centre imparteix el Títol Superior en Disseny a set campus i està prevista la implantació d'estudis de màster.

DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL ESDAPC																	
Població	Centre	ESPECIALITAT															
		Gràfic				Interiors				Moda				Producte			
		1r	2n	3r	4t	1r	2n	3r	4t	1r	2n	3r	4t	1r	2n	3r	4t
Badalona	Pau Gargallo																
Barcelona	Deià																
Barcelona	Llotja																
L'Hospitalet	Serra i Abella																
Olot	Olot																
Tàrrrega	Ondara																
Vic	Vic																



Com indica la LEC (Llei d'Educació de Catalunya) al seu Article 139. Òrgans de govern unipersonals i col·legiats

*1. Els centres educatius públics han de disposar, almenys, dels òrgans de govern següents:*

- a) El director o directora.*
- b) El claustre del professorat.*
- c) L'equip directiu.*
- d) El consell escolar.*

Com una de les tasques a desenvolupar, hi ha la creació dels òrgans de participació. Aquests concreten la seva ordenació i les seves funcions a la mateixa LEC i al Decret d'autonomia de centres vigent.

L'ESDAPC cal que tingui tots els òrgans de govern previstos per un centre educatiu segons normatives vigents del Departament d'Educació. Cal fer incidència en la necessitat de l'existència d'aquests òrgans de participació del professorat, estudiantat, personal de serveis i empreses i entitats del sector.

En el moment que es desenvolupin les normes específiques per aquests ensenyaments i ESDAPC en particular es faran les adaptacions necessàries. Les normes que actualment estan pendents de la seva aprovació són:

- a) Llei estatal:
  - Llei per la qual es regulen els ensenyaments artístics superiors i s'estableix l'organització i equivalències dels ensenyaments artístics professionals.
- b) Decret de l'Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya

La direcció d'ESDAPC estarà en tot moment disposada a treballar conjuntament amb el Departament d'Educació per al desenvolupament d'aquestes normatives, especialment el Decret. La iniciativa d'aquestes normes és del Departament.

- Realització de l'informe de seguiment de la titulació (IST)

Aquest IST ha estat acabat i tancat per l'equip directiu actual de l'ESDAPC que s'ha incorporat des del 1 de juliol de 2023 en base a tota la feina feta en els dos cursos anteriors (21-22 i 22-23) i a on el recull de dades i contingut principal ha estat desenvolupat i facilitat pel directiu responsable de qualitat de la direcció sortint, Marc Ballús.

En aquest IST de titulació, a banda de les dades i anàlisi de la tasca desenvolupada en els dos cursos anteriors, el proposen les accions de millora i objectius des de la visió del nou equip directiu.



## - NORMATIVA DE SUPORT

General d'educació:

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Específica d'ESDAPC

- Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto 21/2015, de 23 de enero, por el que se modifica el Real decreto 1614/2009, de 26 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de de de mayo, de Educación.
- DECRET 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors.
- DECRET 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- RESOLUCIÓ ENS/1510/2014, d'11 de juny, dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics conduents a títol superior.
- RESOLUCIÓ EDU/2803/2022, de 9 de setembre, per la qual s'aprova el pla d'estudis dels ensenyaments artístics conduents al Títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Disseny de l'Escola Superior de Disseny i d'Arts Plàstiques

ANÀLISI I VALORACIÓ

DIMENSIÓ 1		QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU
<b>Requeriment AQU de l'IST del curs 2020-21</b>		<b>Resultat AQU 20-21</b>
<p>Actualitzar el nombre de places de la memòria tenint en compte les 240 places que s'oferten a l'actualitat, tal i com el centre es comprometia al seu autoinforme d'acreditació.</p> <p>Iniciar accions per ajustar la matrícula a l'oferta, en concret a l'especialitat de Disseny d'Interiors dels Campus de Olot, Vic y Ondara.</p>		
<b>Argumentació AQU</b>		
<p>A l'informe de seguiment s'informa de que s'ha presentat la modificació de la memòria per l'adequació de places. No obstant, en els moments de realitzar aquest informa aquesta modificació no ha estat encara avaluada. També s'informa que aquest aspecte s'està treballant conjuntament amb el Departament d'Ensenyament.</p> <p>Es valora positivament, la sèrie de millores que es descriuen tot i que es fa palès que decisions rellevants, relatives al nombre de places i al professorat, depenen del Departament d'Ensenyament i es fa especial referència al nou decret que esta pendent d'aprovació. En tot cas la Comissió considera recomanable fer un seguiment de les dades de matrícula per tal de detectar les causes que comporten que del 95% de persones que superen les proves d'accés només un 70% finalitzi el procés de matrícula i hagi un 25% de desistiment de matrícula que és considerable. És important aquest aspecte, sobretot tenint en compte a l'informe d'acreditació ja es detectava una acció de millora per redreçar aquestes dades per tant, s'anima al centre a continuar amb més intensitat en aquest sentit. Aquest anàlisi hauria de tenir en compte la situació de cadascun dels campus i de cadascuna de les especialitats que s'oferten, en especial la de Disseny d'Interiors. Caldria analitzar quin és el nivell d'impacte de la difusió que es realitza a les diferents xarxes socials.</p> <p>Altre aspecte a tenir en compte, és la difusió de cadascuna de les especialitats que ofereix el centre en les diferents seus.</p>		
<b>Resposta al Requeriment i les observacions</b>		
1.3	Estudiar estratègies per optimitzar la matrícula	
2122_1.3.2	Millorar la informació que s'ofereix al potencial alumnat	
2122_1.3.3	Millorar l'ús de les xarxes socials per atreure l'alumnat	

*a) En tot cas la Comissió considera recomanable fer un seguiment de les dades de matrícula per tal de detectar les causes que comporten que del 95% de persones que superen les proves d'accés només un 70% finalitzi el procés de matrícula i hagi un 25% de desistiment de matrícula que és considerable.*

El fet que del 95% de l'alumnat que superi les proves només el 70% s'acabi matriculant es deu al fet que les places s'ocupen en la seva majoria (el curs 22-23 la totalitat). Quan en algun curs no s'omplen en la seva totalitat és degut que per motius d'especialitat o territorials no l'hi interessa matricular-se a una altra opció. La dada que no tothom que supera la prova es matricula, és degut a què no obté plaça en l'especialitat o territori que es demana però sobretot perquè les places s'ocupen o en la seva totalitat o majoritàriament.

*b) Aquest anàlisi hauria de tenir en compte la situació de cadascun dels campus i de cadascuna de les especialitats que s'oferten, en especial la de Disseny d'Interiors.*

L'especialitat de disseny d'interiors en aquests dos últims cursos ha tingut un increment de demanda, també en els campus de fora de Barcelona. Disseny de moda té una demanda elevada amb una oferta escassa de només un grup. Això cal plantejar-ho conjuntament amb el Departament d'Educació per valorar el possible increment d'oferta.

L'especialitat de disseny gràfic manté una elevada demanda però amb l'oferta de 4 grups es pot absorbir una bona part encara que en els campus de Badalona i l'Hospitalet és menor que a Llotja. En referència al disseny de producte hi ha una oferta d'un sol grup però la seva demanda és ajustada.

La distribució de la població a Catalunya és desequilibrada en el sentit que Barcelona i la seva àrea en tenen la major part. Això es reflexa també a la demanda de places, Barcelona en té molta més. ESDAPC, com a entitat pública ha de fomentar, també l'equilibri territorial com a la mateixa LEC s'indica a l'Art. 65.5: *En la programació de l'oferta d'ensenyaments artístics s'han de definir mecanismes compensatoris per a les zones amb menys densitat de població.*

Cal fer accions que fomentin de manera particular casos concrets: Foment de la demanda de gràfic als campus de la corona de Barcelona (L'Hospitalet i Badalona) Reforçar promocions concretes a comarques. Reforçar l'especialitat de disseny de producte amb una demanda ajustada. Fer accions que a banda de donar a conèixer la institució, ESDAPC, de manera general, concretrin la seva territorialitat i el seu coneixement des de la proximitat.

*c) Caldria analitzar quin és el nivell d'impacte de la difusió que es realitza a les diferents xarxes socials.*

*Altres aspectes a tenir en compte, és la difusió de cadascuna de les especialitats que ofereix el centre en les diferents seus.*

S'han fet accions de posicionament per part de empresa especialitzada enfocades a campus i especialitats concretes (ZipZap)

La difusió en xarxes socials s'ha fet de forma institucional com ESDAPC. Es considera que una manera de millorar la demanda i coneixement dels campus i les seves especialitats seria:

- Mantenir promoció institucional a les xarxes i fer-la més dinàmica i immediata.
- Estudiar campanyes i accions concretes que reforcin el coneixement i valoració dels campus de fora de Barcelona i de les especialitats amb demanda menor.
- Desenvolupar accions internes per tal que l'alumnat valori millor el centre. Els estudiants satisfets són els primers que fan una bona difusió del centre.

DIMENSÍO 1		QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU		
1.2	EL PLA D'ESTUDIS I L'ESTRUCTURA DEL CURRÍCULUM SÓN COHERENTS AMB EL PERFIL DE COMPETÈNCIES I AMB ELS OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ			
2122 1.2.1	Redactar sistemes d'avaluació per a cada tipologia d'activitat			
		ESTAT		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R		Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
	Orientació educativa			
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- En aquest període s'ha coordinat la revisió i la millora de les guies docents d'ESDAPC, a partir de les reunions que se celebren a final de cada semestre, una per a cada matèria. Els docents que imparteixen la mateixa assignatura en els set campus es troben per posar en comú les activitats i revisar les guies docents, en les quals es proposen canvis i millores. S'insisteix en la descripció d'uns criteris d'avaluació el més objectius possibles amb un llenguatge comú entre tot el professorat dels set campus ESDAPC.
- S'ha elaborat un disseny multiplataforma de les fitxes de les guies docents, per la seva integració i emmagatzematge al gestor documental del centre.

**OBJECTIUS**

1. Establir criteris d'avaluació el més objectius possibles amb un llenguatge i criteri comú entre tot el professorat dels set campus ESDAPC.
2. Redactar i publicar la normativa d'avaluació d'ESDAPC unificant tots els criteris
3. Redactar sistemes d'avaluació per a cada tipologia d'activitat avaluativa de les assignatures entre tot el professorat que imparteix la mateixa matèria (rúbriques d'avaluació o d'altres
4. Fomentar la necessitat de donar feedback a l'alumnat mitjançant uns criteris objectivables.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- A les reunions de guia docent de cada final de semestre del curs 2021-2022 i 2022-2023 es demana aportar rúbriques o sistemes d'avaluació.
- A les sessions s'intenta compartir i consensuar sistemes d'avaluació per a cada tipologia d'activitat avaluativa de les assignatures entre tot el professorat que imparteix la mateixa matèria (rúbriques d'avaluació o d'altres).
- Redacció de la normativa d'avaluació d'ESDAPC per unificar criteris d'avaluació.
- Coordinació del professorat per garantir el feedback necessari a l'alumnat per tal que l'avaluació sigui formativa.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Creació de un repositori de rúbriques.
- Els criteris d'avaluació de les assignatures es publiquen amb antelació a l'inici de la docència.
- S'està desenvolupant des de l'inici de curs 23-24 una normativa d'avaluació que està pendent de la seva aprovació final. Es mostra a les evidències el seu estat actual abans de l'aprovació definitiva per la CCG

**EVIDÈNCIES**

- [Mostra de rúbriques ESDAPC](#)
- [Guies docents ESDAPC](#)
- [Normativa avaluació \(Provisional\)](#)

DIMENSÍO 1	QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU
------------	--------------------------------

1.2	EL PLA D'ESTUDIS I L'ESTRUCTURA DEL CURRÍCULUM SÓN COHERENTS AMB EL PERFIL DE COMPETÈNCIES I AMB ELS OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ			
2122 1.2.2	Revisar les guies docents de les assignatures optatives			
			ESTAT	
			2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.	R	Resolta	
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
	Orientació educativa			
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- Durant el curs 2017-2018 es va anar incorporant noves assignatures a les optatives de Taller d'Aplicacions i Recursos de tercer curs, seguint les necessitats detectades. La Comissió de Coordinació de Pla d'Estudis (CPE) va acordar incorporar a l'oferta d'aquest grup les optatives:
  - o Base Interactiva.
  - o Producció Digital.
  - o Taller d'Expressió.
- S'han redactat les guies docents de les diferents assignatures optatives, ja que fins ara només hi havia una guia genèrica de cada tipologia d'optativa.

**OBJECTIUS**

1. Redactar i publicar les guies docents de les assignatures optatives.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Es va assignar la tasca de redacció de les guies optatives a professorat responsable d'assignatura a partir d'uns criteris comuns.
- Es van revisar totes les guies docents creades per aquest objectiu

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Les assignatures optatives ja disposen de guies docent; per tant, entren dins del mateix sistema de revisió que la resta d'assignatures.
- S'han assolit els objectius proposats i per tant l'acció de millora es considera tancada.

**EVIDÈNCIES**

- Optatives 3r curs: [OPTATIVES 3R](#)
- Optatives 4t curs: [OPTATIVES 4T](#)

DIMENSÍO 1		QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU		
1.3	ELS ESTUDIANTS ADMESOS TENEN EL PERFIL D'INGRÉS ADEQUAT PER A LA TITULACIÓ I EL SEU NOMBRE ÉS COHERENT AMB EL NOMBRE DE PLACES OFERTES			
REQUERIMENT	Estudiar estratègies per optimitzar la matrícula			
		ESTAT		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora	R		En procés
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Reconeixements i validacions				
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				



**DESCRIPCIÓ**

- L'oferta de places d'ESDAPC no depèn directament del centre, ja que és potestat del Departament d'Educació, però tot i així, el centre considera necessari treballar per mirar d'optimitzar la seva oferta.
- D'una banda, hi ha una variació en la demanda de les especialitats en aquest període:
  - Interiors ha tingut un clar increment de 116 el 20/21 a 158 el 22/23 per 84 places
  - Moda també ha tingut un increment de demanda de 83 el 20/21 a 103 el 22/23 per 24 places
  - Producte es manté estable per 24 places
  - Gràfic es manté estable amb una lleugera baixada per 108 places
- L'especialitat de moda és la que té un percentatge de demanda més elevat en funció de l'oferta.
- Millorar l'accés a l'educació superior i promoure l'equilibri territorial mitjançant el reforçament de l'oferta distribuïda en els campus.
  - Cal enfortir la imatge de centre per tal de ser capaços de redistribuir més eficaçment els alumnes que no aconsegueixen accedir al campus que han triat en primera opció.
  - Cal reforçar el coneixement de l'ESDAPC al territori per tal que els estudiants ho vegin com una bona opció acadèmica per als seus estudis.
  - La demanda de places al territori fora de l'àrea metropolitana no es pot valorar igual. La població és molt més alta a Barcelona i per tant la demanda també ho serà. Fora de Barcelona, tot i no haver tanta demanda les places finalment estan ocupades plenament o amb un percentatge elevat.

**OBJECTIUS**

1. Fer promoció al territori de l'ESDAPC per tal que augmenti la demanda ens els campus de fora de Barcelona.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- S'ha treballat en la redacció de l'esborrany del Decret que, un cop aprovat, ha de regular el funcionament d'ESDAPC. Aquest de moment no s'ha desenvolupat i queda com un objectiu a desenvolupar tot seguit conjuntament amb el Departament d'Educació.
- Accions de promoció concretes al territori a través de posicionament a les xarxes i publicitat.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Redacció de l'esborrany de Decret per regular el funcionament d'ESDAPC, es troba en aquest moment aturat. Depèn del Departament d'Educació el desenvolupament i aprovació d'aquest Decret. La direcció ESDAPC participarà en aquest segons demanda del propi Departament.
- Es planteja una acció de millora per al període 23-25 per seguir treballant aquest aspecte.

**EVIDÈNCIES**

- [Indicadors ESDAPC](#)

<b>DIMENSIÓ 1</b>	<b>QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---------------------------------------

<b>1.3</b>	<b>ELS ESTUDIANTS ADMESOS TENEN EL PERFIL D'INGRÉS ADEQUAT PER A LA TITULACIÓ I EL SEU NOMBRE ÉS COHERENT AMB EL NOMBRE DE PLACES OFERTES</b>
------------	---

<b>2122_1.3.2</b>	<b>Millorar la informació que s'ofereix al potencial alumnat</b>
-------------------	--

		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R	Resolta
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Orientació educativa			
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
Tutor/a	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
Professorat	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
Equip directiu EA	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
Departament d'Educació			

**DESCRIPCIÓ**

- A l'Informe d'Avaluació Externa l'AQU feia esment de que no s'ocupaven totes les places de nou ingrés disponibles, especialment en l'especialitat de disseny d'interiors en els campus del territori.
- En els dos últims cursos aquesta tendència s'ha revertit.

**OBJECTIUS**

1. Estudiar estratègies comunicatives per millorar la matrícula

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Seguint el punt anterior, s'han establert sessions informatives de portes obertes 100% virtuals, en el que l'alumnat potencial pot interactuar a temps real amb personal del centre, i així resoldre dubtes i plantejar qüestions en directe.
- A partir de les inscripcions a les portes obertes virtuals es genera una base de dades de persones interessades amb ESDAPC, i encara que no ingressin al centre, se'ls continua fent arribar informació.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Per tercer curs consecutiu totes les places de nou ingrés han quedat ocupades.

**EVIDÈNCIES**

- Informació a l'alumnat des de la web
- Celebració de [Portes obertes](#)
- Informació web: [.WEB ESDAPC](#)
- Dades places ocupades: [Curs 21-22 / 22-23](#)

<b>DIMENSIÓ 1</b>	<b>QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---------------------------------------

<b>1.3</b>	<b>ELS ESTUDIANTS ADMESOS TENEN EL PERFIL D'INGRÉS ADEQUAT PER A LA TITULACIÓ I EL SEU NOMBRE ÉS COHERENT AMB EL NOMBRE DE PLACES OFERTES</b>
<b>2122_1.3.3</b>	<b>Millorar l'ús de les xarxes socials per atraure nou alumnat</b>

		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R	Resolta
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Coordinacions campus	Orientació educativa		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Reconeixements i validacions		
	Grup		
	Pràctiques professionals		
Professorat	Treball final de grau		
	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
Equip directiu EA	Vocal TFG		
	Director/a		
	Cap d'estudis		
Departament d'Educació	Secretari/a		

**DESCRIPCIÓ**

- A l'Informe d'Avaluació Externa l'AQU feia esment de que no s'ocupaven totes les places de nou ingrés disponibles, especialment en l'especialitat de disseny d'interiors en els campus del territori.
- Aquest aspecte s'ha revertit en els últims cursos però hi ha altres mancances que apareixen en altres campus de l'àrea metropolitana

**OBJECTIUS**

1. Estudiar estratègies comunicatives per millorar la matrícula
2. Potenciar les publicacions a les xarxes socials.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- S'ha potenciat la comunicació sobre l'oferta educativa a les xarxes socials, especialment en dates claus del curs, com ara el Saló de l'Ensenyament.
- Seguint el punt anterior, i degut a la pandèmia, s'han establert sessions informatives de portes obertes 100% virtuals, en el que l'alumnat potencial pot interactuar a temps real amb personal del centre, i així resoldre dubtes i plantejar qüestions en directe.
- A partir de les inscripcions a les portes obertes virtuals es genera una base de dades de persones interessades amb ESDAPC, i encara que no ingressin al centre, se'ls continua fent arribar informació.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Per tercer curs consecutiu totes les places de nou ingrés han quedat ocupades.

**EVIDÈNCIES**

- [APP ESDAPC](#)
- [INSTAGRAM ESDAPC](#)
- [VIMEO ESDAPC](#)
- [FACEBOOK ESDAPC](#)

<b>DIMENSIÓ 1</b>	<b>QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---------------------------------------

<b>1.4</b>	<b>LA TITULACIÓ DISPOSA DE MECANISMES DE COORDINACIÓ DOCENT ADEQUATS</b>		
<b>2122_1.4.1</b>	<b>Publicació els horaris de campus en el temps adequat</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R	Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

<b>DESCRIPCIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• S'han celebrat reunions conjuntes amb les capçaleres d'estudis dels set campus, per tal posar en comú les particularitats de cadascun d'ells, i poder començar a aplicar la unitat de criteris en la distribució horària.</li><li>• Gràcies a la coordinació horària s'ha millorat la gestió del calendari de l'assignació docent.</li></ul>
<b>OBJECTIUS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Publicar els horaris de campus en el temps adequat</li></ol>
<b>ACCIONS DESENVOLUPADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunions amb els caps d'estudis dels campus</li><li>• Confecció dels horaris i publicació a la web el 1r de setembre</li></ul>
<b>RESULTATS OBTINGUTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicació dels horaris el 1r de setembre, el dia 1 de setembre</li></ul>
<b>EVIDÈNCIES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Horaris publicats a la web: <a href="#">Horaris ESDAPC 23-24</a></li></ul>

<b>DIMENSIÓ 2</b>	<b>PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
-------------------	--

<b>Requeriment AQU de l'IST del curs 2020-21</b>	<b>Resultat 20-21</b>				
<p>La informació sobre el professorat hauria de ser homogènia, assegurant que es publiqui informació sobre el perfil acadèmic i/o professional de tot el professorat, així com la seva vinculació a la matèria o matèries que s'imparteix.</p> <p>Ha de publicar-se les guies docents, més enllà de la informació sobre les matèries que hi ha publicat la pàgina web.</p>	<b>No superat</b>				
<p><b>Argumentació</b></p> <p>A l'informe de seguiment s'esmenta que durant el curs 2018- 19, es va millorar l'organització dels espais, actualitzant i publicant les guies docents de les assignatures per fer més accessibles les dades del professorat. A més, s'afirma que s'han realitzat reunions sistemàtiques en les quals es revisa la informació sobre les diferents matèries i que, els docents que imparteixen una mateixa matèria als 7 campus, es troben per revisar les guies docents. El centre comunica que s'han redactat les guies docents de les assignatures optatives.</p> <p>Concretament referent a la informació sobre el professorat s'informa de la implantació d'una eina de recollida de la informació connectada a la plana web que permeti actualitzar cada curs les dades del professorat, el seu perfil i especialitat.</p> <p>La Comissió considera que s'ha complementat la informació sobre els plans d'estudi al web, també en anglès, i es valora positivament la implantació de nou aplicatiu per afavorir la connexió amb els alumnes. No obstant, s'ha de continuar treballant per a que el professorat publiqui informació sobre el seu currículum i fotografia.</p> <p>Finalment, tot i que es publiquen els indicadors de resultats aportant una major transparència haurien de poder desagregar-se per Campus.</p>					
<p><b>Resposta al requeriment i les observacions</b></p>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">2.1</td> <td>Publicar de forma homogènia la informació sobre el professorat</td> </tr> <tr> <td>2122_2.1.1</td> <td>Implantar una eina de recollida i modificació de les dades sobre el professorat</td> </tr> </table>	2.1	Publicar de forma homogènia la informació sobre el professorat	2122_2.1.1	Implantar una eina de recollida i modificació de les dades sobre el professorat	
2.1	Publicar de forma homogènia la informació sobre el professorat				
2122_2.1.1	Implantar una eina de recollida i modificació de les dades sobre el professorat				
<p>a) A l'informe de seguiment s'esmenta que durant el curs 2018- 19, es va millorar l'organització dels espais, actualitzant i publicant les guies docents de les assignatures per fer més accessibles les dades del professorat. A més, s'afirma que s'han realitzat reunions sistemàtiques en les quals es revisa la informació sobre les diferents matèries i que, els docents que imparteixen una mateixa matèria als 7 campus</p> <p>Cada final de semestre se celebren reunions de cada assignatura de tot el professorat implicat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El professorat penja evidències que passen a formar part del repositori d'evidències de cada curs.</li> <li>- Es discuteixen evidències de les activitats desenvolupades.</li> <li>- Es comparen rúbriques d'avaluació de les assignatures.</li> <li>- Es revisa la guia docent i es fan els ajustos que es consideren</li> <li>- La coordinació de Pla d'estudis-guia docent ho revisa, actualitza i ho publica</li> </ul>					



*b) Concretament referent a la informació sobre el professorat s'informa de la implantació d'una eina de recollida de la informació connectada a la plana web que permeti actualitzar cada curs les dades del professorat, el seu perfil i especialitat.*

A la web hi ha les fotos del professorat i les seves dades acadèmiques. Cal però assegurar que hi ha tota la informació de tot el professorat. [Informació professorat ESDAPC](#)

*c) Finalment, tot i que es publiquen els indicadors de resultats aportant una major transparència haurien de poder desagregar-se per Campus.*

Aquestes dades per campus no s'han publicat fins al moment per a no crear competència entre campus i remarcar la unitat de l'ESDAPC. Però valorant el suggeriment de l'AQU i per a millorar la transparència en el curs 22-23 hi ha els indicadors per campus

2.1	LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ VERAÇ, COMPLETA, ACTUALITZADA I ACCESSIBLE SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ I EL SEU DESENVOLUPAMENT OPERATIU		
REQ	Publicar de forma homogènia la informació sobre el professorat		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		Resolta
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
Tutor/a	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
Professorat	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
Equip directiu EA	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
Departament d'Educació			

**DESCRIPCIÓ**

- En l'informe d'avaluació externa es demana com a requeriment que *"la informació sobre el professorat hauria de ser homogènia, assegurant-se de que es publica informació sobre el perfil acadèmic i/o professional de tot el professorat, així com la seva vinculació a la matèria o matèries que imparteix"*.
- La implantació de l'aplicació d'assignació docent ha estat el primer pas per poder crear una base de dades del professorat d'ESDAPC. A partir d'aquí, s'ha d'ampliar el seu abast, incorporant la informació necessària per ser publicada a la web.

**OBJECTIUS**

1. Publicar de forma homogènia la informació sobre el professorat.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Aprofitant la remodelació de la pàgina web, s'ha canviat l'apartat on es publica la informació sobre el professorat, de manera que la informació es mostri de forma més homogènia.
- S'han donat uns criteris per la redacció del currículum de cada docent, i s'han facilitat exemples a seguir.
- S'ha creat un formulari per tal de poder recollir tota la informació sobre el professorat, que s'actualitzarà un o dos cops l'any (Millora 2122\_2.1.1).

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Publicació homogènia de la informació sobre el professorat.
- Creació d'una eina de recollida de les dades del professorat (Millora 2122\_2.1.1).

**EVIDÈNCIES**

- Web amb les dades del professorat [Professorat ESDAP](#)

DIMENSÍO 2	PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA
------------	-------------------------------------

2.1	LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ VERAÇ, COMPLETA, ACTUALITZADA I ACCESSIBLE SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ I EL SEU DESENVOLUPAMENT OPERATIU		
2122_2.1.1	Implantar una eina de recollida i modificació de les dades sobre el professorat		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	Resolta	
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
Tutor/a	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
Professorat	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
Equip directiu EA	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
Departament d'Educació			

**DESCRIPCIÓ**

- En l'informe d'avaluació externa es demana com a requeriment que *"la informació sobre el professorat hauria de ser homogènia, assegurant-se de que es publica informació sobre el perfil acadèmic i/o professional de tot el professorat, així com la seva vinculació a la matèria o matèries que imparteix"*.
- La implantació de l'aplicació d'assignació docent ha estat el primer pas per poder crear una base de dades del professorat d'ESDAPC. A partir d'aquí, s'ha d'ampliar el seu abast, incorporant la informació necessària per ser publicada a la web.

**OBJECTIUS**

1. Implantar una eina de recollida i modificació de les dades sobre el professorat

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Aprofitant la remodelació de la pàgina web, s'ha canviat l'apartat on es publica la informació sobre el professorat, de manera que la informació es mostri de forma més homogènia.
- S'ha creat un formulari per tal de poder recollir tota la informació sobre el professorat, que s'actualitzarà un o dos cops l'any.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Creació d'una eina de recollida de les dades del professorat.

**EVIDÈNCIES**

- Web amb les dades del professorat [Professorat ESDAPC](#)
- Eina de recollida de [dades professorat](#)

<b>DIMENSÍO 2</b>	<b>PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
-------------------	--

<b>2.1</b>	<b>LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ VERAÇ, COMPLETA, ACTUALITZADA I ACCESSIBLE SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ I EL SEU DESENVOLUPAMENT OPERATIU</b>		
<b>2.1.1</b>	<b>Millorar la navegació per la web de la institució, que en molts casos no és del tot intuïtiva i fluida</b>		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	Resolta	
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Coordinacions campus	Orientació educativa		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Reconeixements i validacions		
	Grup		
	Pràctiques professionals		
Professorat	Treball final de grau		
	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
Equip directiu EA	Vocal TFG		
	Director/a		
	Cap d'estudis		
Departament d'Educació	Secretari/a		

**DESCRIPCIÓ**

- El web ESDAPC és una plataforma dinàmica que s'ha anat adaptant a les necessitats del centre al llarg dels diferents cursos, en qüestió d'accessibilitat, gestió tecnològica i usabilitat.

**OBJECTIUS**

1. Renovar la pàgina web.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- S'ha remodelat completament la web d'ESDAPC.
- Revisió de la web i del seu funcionament.
- Traspàs de la informació de la web antiga a la nova

**RESULTATS OBTINGUTS**

- S'ha donat resposta al requeriment de l'AQU i a les accions de millora que fan referència a la publicació d'informació a la web.
- S'ha posat en marxa la nova web ESDAPC.

**EVIDÈNCIES**

- Web ESDPAC [Web ESDAPC](#)

<b>DIMENSIÓ 2</b>	<b>PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
-------------------	--

<b>2.1</b>	<b>LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ VERAÇ, COMPLETA, ACTUALITZADA I ACCESSIBLE SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ I EL SEU DESENVOLUPAMENT OPERATIU</b>		
<b>2.1.3</b>	<b>Planificar la relació entre el gestor documental i la web</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		En procés
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			



**DESCRIPCIÓ**

- El web ESDAPC és la plataforma virtual que ofereix informació pública, mentre que el gestor documental és l'espai on s'emmagatzema tota la documentació informatitzada. Cal establir un lligam entre totes dues plataformes per tal de garantir el trànsit bidireccional d'informació, de manera que la informació publicada a la web sigui la vigent. De la mateixa manera, des de la web s'han de poder iniciar o modificar tràmits completament virtuals, i que la documentació aportada s'emmagatzemi al gestor documental.

**OBJECTIUS**

1. Planificació de la relació entre el Gestor Documental i la web, treballant en la integració de dades i la creació de nous formats de visualització des de l'espai virtual.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- S'ha començat per pujar documentació en el gestor documental, especialment pel què fa al conjunt de guies docents. D'aquesta manera, es treballa sempre en una única versió dels documents, sense possibilitat de caure en equívocs, i s'ha agilitzat el procés d'actualització de la informació.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- S'ha planificat la manera de fer-ho però no ha finalitzat l'intercanvi de dades.
- Des de la direcció es planteja fer una revisió que optimitzi i unifiqui el gestor documental.

**EVIDÈNCIES**

- [Gestor documental](#)

DIMENSÍO 2		PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	
2.1	LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ VERAÇ, COMPLETA, ACTUALITZADA I ACCESSIBLE SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ I EL SEU DESENVOLUPAMENT OPERATIU		
2.1.5	Estendre als tres idiomes de difusió la informació bàsica de la pàgina web del centre		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		Pendent
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Coordinacions campus	Orientació educativa		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Reconeixements i validacions		
	Grup		
	Pràctiques professionals		
Professorat	Treball final de grau		
	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
Equip directiu EA	Vocal TFG		
	Director/a		
	Cap d'estudis		
Departament d'Educació	Secretari/a		

#### DESCRIPCIÓ

- En l'Informe d'Avaluació Externa el CAE puntualitza que la informació de la web ESDAPC, especialment la que fa referència a l'oferta formativa i al pla d'estudis, només apareix en un idioma, el català.

#### OBJECTIUS

1. Publicar la informació de la web ESDAPC, especialment la relacionada amb l'oferta formativa i el pla d'estudis en tres idiomes: català, castellà i anglès.

#### ACCIONS DESENVOLUPADES

- S'han fet traduccions de la web al castellà i a l'anglès però no abarquen la totalitat de la informació.

#### RESULTATS OBTINGUTS

- Traducció a l'anglès i castellà de part de la web

#### EVIDÈNCIES

- [Web ESDAPC](#)

DIMENSÍO 2		PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	
2.2	LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ SOBRE ELS RESULTATS ACADÈMICS I DE SATISFACCIÓ.		
2.2.1.	Millorar els recursos gràfics de visualització i planificar la integració amb el Gestor Documental		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		Result
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Coordinacions campus	Orientació educativa		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Reconeixements i validacions		
	Grup		
	Pràctiques professionals		
Professorat	Treball final de grau		
	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
Equip directiu EA	Vocal TFG		
	Director/a		
	Cap d'estudis		
Departament d'Educació	Secretari/a		

**DESCRIPCIÓ**

- ESDAPC disposa de diferents plataformes de gestió, especialitzades en tasques diferents com la gestió acadèmica, la mobilitat o la informació pública. En el cas dels resultats acadèmics i de satisfacció s'integren les dades de dues plataformes independents. Per tal de coordinar-les, s'ha de treballar en l'estudi de la visualització de les dades en el portal web esdap.cat, i en la planificació de la integració de les dades a través del Gestor Documental.

**OBJECTIUS**

1. Millorar la visualització de dades al web.
2. Establir la relació entre el gestor documental i la web

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Renovació de la web ESDAPC (dimensió 2.1)

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Amb la nova web s'ha millorat la visualització de la informació.
- S'ha posat en funcionament l'app ESDAPC per establir un canal d'informació més immediat i àgil.

**EVIDÈNCIES**

- [Web ESDAPC](#)
- Implantació de l'APP ESDAPC: [APP ESDAPC](#)
- [Gestor documenta](#)

DIMENSÍO 2	PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA
------------	-------------------------------------

2.2	LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ SOBRE ELS RESULTATS ACADÈMICS I DE SATISFACCIÓ.		
2221_2.2.1.	Analitzar quines són les dades més rellevants a l'hora de ser publicades		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	Result	
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
Professorat	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
Equip directiu EA	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
Departament d'Educació			

#### DESCRIPCIÓ

- ESDAPC genera un gran volum d'informació, i cal establir criteris de quina cal ser publicada, de quina forma i per quin canal.

#### OBJECTIUS

1. Analitzar quina informació és rellevant per ser publicada.
2. Establir el canal i la visualització de la informació per a cada tipus de dada.

#### ACCIONS DESENVOLUPADES

- Des de la direcció (Secretaria i qualitat) i la coordinació de comunicació s'han desenvolupat reunions per tal de fer públics els resultats acadèmics i de satisfacció

#### RESULTATS OBTINGUTS

- A la web hi ha publicats els IST amb les dades d'enquestes de satisfacció. No hi ha el resum dels resultats acadèmics.
- El professorat i l'alumnat té informació i rep els resultats de les enquestes de satisfacció.

#### EVIDÈNCIES

- [Web ESDAPC](#)

DIMENSÍO 2	PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA
------------	-------------------------------------

2.2	LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ SOBRE ELS RESULTATS ACADÈMICS I DE SATISFACCIÓ.		
2122_2.2.2	Desenvolupar i adaptar el CRAI (Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la investigació) Beta a plataforma web i APP		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		Pendent
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
Professorat	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
Equip directiu EA	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
Departament d'Educació			



<b>DESCRIPCIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El desenvolupament i adaptació del CRAI (Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la investigació) Beta a plataforma web i APP és l'entorn comú que reuneix tots els serveis d'ESDAPC de recolzament i aprenentatge, la docència i la investigació relacionats amb la informació i les tecnologies de la informació (TIC) i les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC)</li></ul>
<b>OBJECTIUS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrar tots els serveis de recolzament i aprenentatge, la docència i la investigació relacionats amb la informació i les tecnologies de la informació (TIC) i les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) a la web i APP</li></ol>
<b>ACCIONS DESENVOLUPADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolupament puntual d'alguns d'aquest serveis per a la web i APP.</li></ul>
<b>RESULTATS OBTINGUTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A la web i APP aquests serveis no estan desenvolupats. Acció de millora pendent i a desenvolupar en els cursos posteriors: 24-25</li></ul>

<b>DIMENSIÓ 2</b>	<b>PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
-------------------	--

<b>2.3</b>	<b>LA INSTITUCIÓ PÚBLICA EL SGIQ EN QUÈ S'EMMARCA LA TITULACIÓ I ELS RESULTATS DEL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LA TITULACIÓ</b>		
<b>2.3.1</b>	<b>Analitzar la llista d'indicadors d'ESDAPC</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	Resolt	
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Aquesta millora proposa analitzar la llista d'indicadors d'ESDAPC, i valorar, un cop acreditats els estudis, si es pot prescindir d'alguns d'ells, o bé si en caldria incorporar de nous, i estudiar el sistema de visualització.

**OBJECTIUS**

1. Revisar i actualitzar la taula d'indicadors d'ESDAPC
2. Estudiar el sistema de publicació i presentació dels indicadors

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- S'han suprimit uns indicadors que no aportaven informació, doncs el seu valor era gairebé sempre proper al 0%.
  - o Percentatges d'alumnes provinents de de la prova de majors de 25 anys.
  - o Percentatge d'alumnes amb titulació universitària
- S'ha incorporat com a indicador la "Satisfacció de l'alumnat amb els serveis de secretaria", que figura en l'enquesta del 2nS, però no com a indicador.
- A partir de l'enquesta a l'alumnat titulat, s'ha incorporat l'indicador de "Satisfacció de l'alumnat amb la titulació".
- A partir de l'enquesta del 2nS, s'ha incorporat l'indicador de "Satisfacció de l'alumnat amb el professorat".
- S'ha incorporat l'indicador "Número d'alumnes graduats/des"
- Donada la importància cada vegada més gran de les plataformes virtuals, s'ha incorporat, a partir de l'enquesta del 2nS, la "Satisfacció de l'alumnat amb els espais virtuals".
- S'han incorporat indicadors a les dues dimensions que no en tenien:
  - o 2. Pertinència de la informació pública  
"Satisfacció de l'alumnat amb els canals de comunicació"
  - o 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat  
"Número de queixes i reclamacions registrades"  
"Satisfacció de l'alumnat amb la resposta rebuda a les seves queixes i reclamacions"
- S'ha establert la redacció d'un informe de valoració dels indicadors, a nivell detallat, per la seva presentació i anàlisi a nivell intern dins de l'àmbit de la CCG.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Supressió d'indicadors que no aportaven informació.
- Incorporació d'indicadors que poden aportar informació útil de cara a la revisió del SGIQ.
- Incorporació de nous indicadors a les dues dimensions de l'IST que no en tenien.

**EVIDÈNCIES**

- [Indicadors ESDAPC](#)

<b>DIMENSIÓ 2</b>	<b>PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
-------------------	--

<b>2.3</b>	<b>LA INSTITUCIÓ PÚBLICA EL SGIQ EN QUÈ S'EMMARCA LA TITULACIÓ I ELS RESULTATS DEL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LA TITULACIÓ</b>		
<b>2.3.2</b>	<b>Vincular el mapa de processos amb els seus indicadors de referència</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	<b>Resultat</b>	
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Els indicadors són l'instrument de mesura del funcionament del centre, i un cop actualitzat el SGIQ i el mapa de processos, cal vincular els indicadors amb els seus corresponents processos. Aquesta vinculació s'establirà en el redactat dels diferents processos, en el que per a cadascun d'ells s'establiran els seus indicadors de referència.

**OBJECTIUS**

1. Vincular els processos del SGIQ amb els seus indicadors de referència.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Treball des de direcció per part de l'Àrea de Qualitat per desenvolupar l'objectiu.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- En el Manual del SGIQ s'adjunta el llistat d'indicadors de centre, que han estat distribuïts en els corresponents processos i procediments.

**EVIDÈNCIES**

- [Manual SGIQ](#)

<b>DIMENSIÓ 3</b>	<b>EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>
-------------------	--

<b>Requeriment AQU de l'IST del curs 2020-21</b>	<b>Resultat 20-21</b>
No hi ha requeriments	<b>No hi ha requeriments</b>
<b>Argumentació</b>	
<p>La Comissió recomana una major reflexió sobre el desenvolupament del SGIQ i quin ha estat el resultat de la seva revisió. Tal i com es fa a la resta d'apartats de l'informe es fa un llistat de les accions realitzades i les previstes, caldria realitzar una avaluació de l'impacte d'aquestes accions i els resultats obtinguts.</p> <p>Cal fer un especial esment a la manca d'anàlisis que contextualitzin les accions de millora que s'han fet i que es proposen. Aquest anàlisis ha d'estar basat en dades objectives, s'ha de reflexionar sobre la tendència dels resultats d'aquests indicadors. És necessari que els informes de seguiment siguin un espai de reflexió i construcció del futur autoinforme d'acreditació. Per últim, cal avaluar l'impacte de les accions realitzades.</p>	
<b>Resposta a les observacions</b>	
3.1.1	Consolidar l'establiment de l'IST com a principal eina de revisió del sistema
2122_3.1.1	Redactar el procediment d'elaboració de l'IST post-acreditació
3.3.1	Redactar el Manual del SGIQ a partir del nou mapa de processos
<p><i>a) La Comissió recomana una major reflexió sobre el desenvolupament del SGIQ i quin ha estat el resultat de la seva revisió. Tal i com es fa a la resta d'apartats de l'informe es fa un llistat de les accions realitzades i les previstes, caldria realitzar una avaluació de l'impacte d'aquestes accions i els resultats obtinguts.</i></p> <p>El manual del SGIQ publicat i aprovat ha suposat un canvi important i un pas endavant en el treball de l'ESDAPC. La sistematització de dades i processos (encara no tots complets) és un canvi que facilita una millora general en el centre i facilita l'anàlisi del seu desenvolupament.</p> <p>Cal però fer una actualització del SGIQ que reflexi millor la realitat. Hi ha òrgans que estava previst que es contemplessin en el futur Decret però aquest no existeix. En aquesta revisió cal indicar la situació actual. En el moment que existeixin les normes específiques pels Ensenyaments superiors i ESDAPC es modificaran i s'adaptaran.</p> <p><i>b) Cal fer un especial esment a la manca d'anàlisis que contextualitzin les accions de millora que s'han fet i que es proposen. Aquest anàlisis ha d'estar basat en dades objectives, s'ha de reflexionar sobre la tendència dels resultats d'aquests indicadors.</i></p> <p>A les fitxes d'aquest IST hi ha un espai per a les Accions desenvolupades, els Resultats obtinguts i les Evidències per tal de sistematitzar les anàlisi de les accions desenvolupades.</p> <p><i>c) És necessari que els informes de seguiment siguin un espai de reflexió i construcció del futur autoinforme d'acreditació. Per últim, cal avaluar l'impacte de les accions realitzades.</i></p> <p>Les accions realitzades han anat encaminades a conèixer i sistematitzar dades per al seu anàlisi (indicadors). L'ordre i desenvolupament d'aquest IST està encaminat a crear aquest espai de reflexió a on les accions es projecten, es desenvolupen i executen, s'utilitzen i es modifiquen per tornar a iniciar el procés.</p>	

3.1	EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSOS QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS		
3.1.1	Consolidar l'establiment de l'IST com a principal eina de revisió del sistema		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		Result
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Orientació educativa			
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
Professorat	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
Equip directiu EA	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
Departament d'Educació			

**DESCRIPCIÓ**

- L'IST, més enllà del rendiment de comptes extern, ha de ser la principal eina de revisió del sistema, on, anualment, les coordinacions ESDAPC responsables de cadascuna de les àrees del centre avaluen els seus resultats, analitzen i valoren el seu desenvolupament i proposen les accions de millora corresponents. Un cop redactat l'IST 2019-2021, el primer després de l'acreditació del títol, s'ha de consolidar aquesta estratègia.
- Un cop consolidat el sistema de treball, es redactarà el procediment en l'acció de millora 2122\_3.1.1

**OBJECTIUS**

1. Establir l'IST com a principal eina de revisió del títol.
2. Implantar el sistema de treball adequat per coordinar els diferents rols que intervenen en la redacció de l'IST i en el retiment de comptes.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Redacció d'un document intern sobre la qualitat en els estudis superiors, com a guia de treball.
- Elaboració d'una fitxa de treball individual per a cada persona implicada en l'IST, amb el llistat de les seves funcions, situades dins dels processos i procediments del SGIQ o bé dins de les accions de millora en les que ha d'intervenir.
- Elaboració d'una taula de seguiment de les accions de millora per tenir una visió global de l'IST en procés.
- Redacció d'una fitxa de seguiment per a cada acció de millora, en la que la persona responsable descriu les actualitzacions i el seu desenvolupament.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Implantació d'un sistema de treball àgil i coordinat per l'elaboració de l'IST bianual.
- Situació de les tasques dels rols implicats dins del mapa de processos del SGIQ.
- Fomentar la visió del treball dins del marc de la qualitat en els estudis superiors.

**EVIDÈNCIES**

- L'històric dels [IST ESDAPC](#) reflexa l'evolució del document a on s'especifiquen les coordinacions i les responsabilitats de les tasques, les accions desenvolupades per cada una de les sis dimensions i les accions de millora per corregir i evolucionar tots els aspectes del treball de l'ESDAPC dins del marc de la qualitat dels estudis superiors



<b>DIMENSÍO 3</b>	<b>EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>
-------------------	--

<b>3.1</b>	<b>EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSOS QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS</b>		
<b>2122_3.1.1</b>	<b>Redactar el procediment d'elaboració de l'IST post-acreditació</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		Pendent
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

<b>DESCRIPCIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Un cop establert el sistema de treball per l'elaboració de l'IST, cal redactar-ne el procediment.</li></ul>
<b>OBJECTIUS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Redactar el procediment d'elaboració de l'IST, com a part del manual de gestió d'ESDAPC.</li></ol>
<b>ACCIONS DESENVOLUPADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Definició del sistema de treball i dels rols implicats segons les funcions derivades del mapa de processos i procediments.</li></ul>
<b>RESULTATS OBTINGUTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El procediment no s'ha desenvolupat i no està complet.</li></ul>

<b>DIMENSIÓ 3</b>	<b>EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>
-------------------	--

<b>3.3</b>	<b>EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSOS QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS</b>		
<b>3.3.1</b>	<b>Actualitzar la documentació de Qualitat</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		<b>Resolt</b>
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- La reestructuració del centre, el nou mapa de processos i la modificació dels models de procés i procediment, fan necessària un actualització de tota la documentació relativa al SGIQ.

**OBJECTIUS**

1. Definir el nou mapa de processos
2. Redactar el manual del SGIQ.
3. Redactar els processos i procediments.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Definició d'un nou mapa de processos, segons les directrius del programa AUDIT i en funció de l'estructura del centre.
- Redacció del Manual del SGIQ, segons el nou mapa de processos, acció de millora 2122\_3.3.1
- Redacció dels Processos i Procediments, en l'acció de millora 2122\_3.3.2

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Definició del mapa de processos i procediments ESDAPC

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Documentació de qualitat ESDAPC publicada: [QUALITAT](#)

<b>DIMENSIÓ 3</b>	<b>EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>
-------------------	--

<b>3.3</b>	<b>EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSOS QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS</b>		
<b>2122_3.3.1</b>	<b>Actualitzar el SGIQ en funció del nou mapa de processos</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	<b>Resolt</b>	
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

<b>DESCRIPCIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El mapa de processos estableix com s'encabeixen totes les accions que es desenvolupen dins del centre, en funció de les 7 dimensions que determina el programa AUDIT. El Manual del SGIQ s'estructura a partir del mapa de processos, i com que aquest ha estat actualitzat, cal redactar un nou Manual.</li></ul>
<b>OBJECTIUS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Redactar el Manual del SGIQ</li></ol>
<b>ACCIONS DESENVOLUPADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacció del Manual del SGIQ, juny de 2022</li><li>• Aprovació i publicació del Manual del SGIQ, setembre de 2022.</li></ul>
<b>RESULTATS OBTINGUTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manual del SGIQ.</li></ul>
<b>EVIDÈNCIES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Manual SGIQ</a></li></ul>

<b>DIMENSÍO 3</b>	<b>EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>
-------------------	--

<b>3.3</b>	<b>EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSOS QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS</b>		
<b>3.3.2</b>	<b>Actualitzar i desplegar el mapa de processos</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	<b>Resolt</b>	
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Aquesta acció de millora, que s'arrossega des de l'IST 2019-2020, ha estat derivada en dues noves accions de millora, les 2122\_3.3.1 i 2122\_3.3.2, a part de que es continua desenvolupant en la 3.3.1

**OBJECTIUS**

1. Actualitzar el mapa de processos
2. Redactar el Manual del SGIQ
3. Redactar els Processos i Procediments

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Actualització del mapa de processos, 3.3.1
- Redacció, aprovació i publicació del Manual del SGIQ, 2122\_3.3.1
- Definició de l'acció de millora 2122\_3.3.2 per la redacció dels Processos i Procediments

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Actualització i desplegament del mapa de processos

**EVIDÈNCIES**

- [Mapa processos i procediments](#)



<b>DIMENSIÓ 3</b>	<b>EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>
-------------------	--

<b>3.3</b>	<b>EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSOS QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS</b>		
<b>2122_3.3.2</b>	<b>Continuar el redactat de processos i procediments i generar el Manual de Gestió del centre</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		Parcialment
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Aquesta acció de millora deriva de l'anterior.

**OBJECTIUS**

1. Redactar processos i procediments.
2. Generar el Manual de Centre

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Iniciar el redactat dels processos i procediments encara que no estan tancats.
- Desenvolupament del Manual SGIQ

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Documents de processos i procediments iniciat però no tancats en la seva totalitat
- Manual de SGIQ fet i aprovat el 2022. Manca el Manual de Gestió del centre

**EVIDÈNCIES**

- [Processos i procediments ESDAPC](#)
- [Procediment TFG](#)
- [Procediment Alumnat outgoing](#)
- [Procediment satisfacció](#)
- [Procediment matrícula 1r](#)

<b>DIMENSIÓ 4</b>	<b>ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---

<b>Requeriment AQU de l'IST del curs 2020-21</b>	<b>Resultat 20-21</b>
<b>No hi ha requeriments</b>	
<b>Argumentació</b>	
<p>Tal i com ja s'ha comentat a l'apartat anterior caldria un major anàlisi de la situació del professorat basant-se en dades objectives. D'aquesta manera seria més coherent la relació de les accions realitzades i les propostes. Tal i com es planteja actualment, és fa molt complex valor en quina mesura s'han assolit les recomanacions de millora que es recullen a l'informe de visita d'acreditació.</p> <p>En primer lloc, es recomanava ajustar al menys 33% del professorat que comparteix la docència amb el seu treball professional actiu, amb el contracte a temps parcial. A més el número de professors amb dedicació exclusiva a la titulació hauria d'augmentar-se a un percentatge major.</p> <p>D'altra banda, es feia notar que en determinats campus hi ha professorat que imparteix un elevat nombre de matèries, sobre aquesta recomanació no s'ha detectat cap reflexió o acció de millora relacionada, més enllà del Decret. S'hauria de reflexionar a l'informe de seguiment independentment de que part o la totalitat d'aquests hagin de resolt pel Decret. S'hauria de deixar palès de com estan afectat al desenvolupament del programa i a com poden afectar a la seva qualitat.</p> <p>Respecte a la recomanació de millorar la formació del professorat s'assenyalen que s'han posat recursos a disposició del professorat per facilitar la implantació del pla tutorial, però no s'aporten dades objectives sobre quins recursos, qui ha accedit, quin impacte a tingut. De la mateixa manera s'aporten dades d'altres recursos però sense analitzar quin a estat aquest impacte.</p> <p>Per últim, la Comissió insisteix en que l'informe de seguiment ha de ser un espai d'anàlisi i reflexió basat en dades i evidències.</p>	<b>No hi ha requeriments</b>
<b>Resposta a les observacions</b>	
<b>4.1.3</b>	Augmentar el nombre de docents titulats en algunes disciplines específiques
<p><i>a) En primer lloc, es recomanava ajustar al menys 33% del professorat que comparteix la docència amb el seu treball professional actiu, amb el contracte a temps parcial. A més el número de professors amb dedicació exclusiva a la titulació hauria d'augmentar-se a un percentatge major.</i></p> <p>El professorat d'ESDAPC, en un percentatge alt té activitat professional del seu àmbit en major o menor grau. Segons el currículums penjats a la web ESDAPC, un 47% dels docents desenvolupen activitats professionals. A banda d'aquest professorat amb activitats professionals, molts del docents, indiquen a en els seus currículums que han desenvolupat anteriorment a la docència activitats dels seu àmbit en el món de l'empresa o com a autònoms.</p>	

En els indicadors a on hi ha l'enllaç a la fitxa corresponent es veu l'evolució dels últims cursos. Com a referència de la situació actual s'adjunten també les dades segons plantilla del 23-24

Segons dades de la dedicació del professorat a la docència ESDAPC hi ha:

Professorat amb dedicació 100%	9,91%
Professorat amb dedicació del 50% o més:	22,17%
Professorat amb dedicació entre el 25 i 49%:	26,42%
Professorat fins a un 25% de dedicació:	41,51%

Es pot concloure que professorat que tingui una dedicació superior o igual al 50% és el 32,08% (aproximadament  $\frac{1}{3}$ )

Degut a l'organització territorial de l'ESDAPC en set campus, a on el professorat està assignat a les escoles d'art es fa difícil que aquest percentatge es pugui elevar molt.

Si augmenta molt la participació del professorat a la docència ESDAPC pot passar el que indica l'observació següent: massa professorat amb moltes assignatures. Això també és contraproductiu.

Cal fer una anàlisi profunda per trobar l'equilibri just entre:

- Augmentar la participació del professorat a la docència ESDAPC
- Evitar que el professorat faci moltes assignatures

*b) D'altra banda, es feia notar que en determinats campus hi ha professorat que imparteix un elevat nombre de matèries, sobre aquesta recomanació no s'ha detectat cap reflexió o acció de millora relacionada, més enllà del Decret. S'hauria de reflexionar a l'informe de seguiment independentment de que part o la totalitat d'aquests hagin de resoldre pel Decret.*

Segons les dades vigents el nombre d'assignatures es reparteix durant el curs (1r i 2n semestres) de la següent manera:

Nombre assignatures	Menys 4	Entre 4 i 6	Entre 6 i 8	Entre 8 i 10	Més de 10
Nombre professorat	128	42	33	6	3
Percentatge	60,38	19,81	15,57	2,83	1,42

Es pot comprovar que hi ha una proporció molt important de professorat que fa com a màxim quatre assignatures (60,38%). Professorat que es pot considerar que fa moltes assignatures (8 o més) és un 4,25%. aquesta és una proporció baixa que es concentra a les especialitats de moda i producte i de manera dispersa en diferents especialitats i campus de manera puntual. Cal analitzar la situació, però es considera que degut a què són molts pocs casos (9 professors/es) cal estudiar els casos concrets per comprovar la seva conveniència. De manera general no és bo que un professor/a acumuli moltes assignatures perquè pot repercutir als estudiants.

També es considera alta la proporció de molt professorat amb una baixa participació a la docència ESDAPC.

Aquesta dada amb la del percentatge de participació ESDAPC indica que cal buscar solucions que ho equilibrin.

<b>4.1</b>	<b>EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER LES TITULACIONS DEL CENTRE I TÉ SUFICIENT I VALORADA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI ESCAU, PROFESSIONAL</b>		
<b>4.1.1</b>	<b>Treballar en la implantació d'un sistema d'accés per al professorat que imparteix docència a l'ESDAPC</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		En procés
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Orientació educativa			
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Reconeixements i validacions			
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Són professors/es d'ESDAPC els/les professors/es de les Escoles d'Art que són campus del centre i imparteixen docència segons els perfils i les necessitats de les Àrees de Coneixement al Títol de Grau en Disseny. Per tal d'atendre de manera particular determinades necessites curriculars en els nivells de Títol de Grau i Màster Artístic, ESDAPC està treballant, conjuntament amb el Departament d'Educació, que n'és el titular, en nous sistemes d'accés a l'acció docent que atenguin la valoració de mèrits específics.

**OBJECTIUS**

1. Implantar un sistema d'accés pel professorat ESDAPC.
2. Definició dels requisits i perfils del professorat.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Detecció i descripció de les necessitats.
- Planificació del sistema d'accés.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Mentre el Decret d'organització del centre no estigui vigent ni el Projecte de Llei del ensenyaments superiors no estigui desenvolupat, l'accés del professorat és el general de secundària amb les places existents per llei. No s'han desenvolupat accions o estudis en aquest sentit. Es proposen accions de millora 2324\_4.1.1 per tal que encara que no hi hagi nova normativa es puguin desenvolupar accions que el professorat que accedeix a ESDAPC sigui adequat.

<b>DIMENSIÓ 4</b>	<b>ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---

<b>4.1</b>	<b>EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER LES TITULACIONS DEL CENTRE I TÉ SUFICIENT I VALORADA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI ESCAU, PROFESSIONAL</b>		
<b>2122_4.1.1</b>	<b>Desplegament del decret, un cop aquest hagi estat aprovat pel Parlament de Catalunya, i publicat al DOGC</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		Pendent
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Orientació educativa			
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Una de les tasques que s'ha portat a terme en el procés de transformació i disseny del projecte d'innovació educativa ESDAPC és proposta Decret d'Organització del Centre. En el seu articulat es desplega l'apartat del professorat que tindrà l'acció docent i el sistema d'accés adequat.

**OBJECTIUS**

1. Desplegament del decret, un cop aquest hagi estat aprovat pel Parlament de Catalunya, i publicat al DOGC.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Redacció de l'esborrany del decret
- Inici del procés de tràmit administratiu.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- El Decret està aturat en el seu procés i cal fer-ne una revisió general per iniciar un altre cop la seva tramitació. Des de la direcció es treballarà amb el Departament d'Educació per al seu desenvolupament.

**EVIDÈNCIES**

- Actualment el Decret i Llei dels Ensenyaments Superiors no estan desenvolupats i per tant no es pot fer aquesta acció de millora. Es posposa l'acció de millora. Aquest objectiu serà desenvolupat en el posterior IST un cop existeixin les normatives si s'han aprovat.



DIMENSÍO 4		ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	
4.1	EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER LES TITULACIONS DEL CENTRE I TÉ SUFICIENT I VALORADA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI ESCAU, PROFESSIONAL		
2122_4.1.2	Planificar accions de formació, suport i incorporació de doctorats a la plantilla docent		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		Resolta
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Orientació educativa			
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
Professorat	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
Equip directiu EA	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
Departament d'Educació			

**DESCRIPCIÓ**

- Un dels objectius d'ESDAPC és tenir una plantilla docent formada pels ensenyaments específics de disseny i amb el nombre de doctors/es necessari per al desenvolupament dels estudis de grau, màster i la recerca. Amb la normativa vigent, el professorat és de les escoles d'art i el doctorat és un mèrit però no un requisit.

**OBJECTIUS**

1. Planificar formacions específiques per a professorat ESDAPC
2. Incorporar i/o facilitar que els docents siguin doctors/es

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Cursos de formació per al professorat, des del programa Estiu Art del Departament d'Educació o des de la mateixa ESDAPC en cursos com de "Metodologies pedagògiques per a l'aprenentatge híbrid"

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Cursos de formació desenvolupats.
- El nombre de doctors/es no depèn del centre. La normativa vigent del Departament d'Educació no en fa un requisit.

**EVIDÈNCIES**

- Cursos de formació desenvolupats.:
  - [Formació ESDAPC](#)
  - [Aprenentatge Rebel](#)
  - [Estiu Art](#)
  - Segons ens consta actualment a les plantilles de les escoles d'art impartint docència a ESDAPC hi ha 15 doctors/es i 19 professors/es amb màsters i/o

<b>DIMENSIÓ 4</b>	<b>ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---

<b>4.1</b>	<b>EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER LES TITULACIONS DEL CENTRE I TÉ SUFICIENT I VALORADA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI ESCAU, PROFESSIONAL</b>		
<b>4.1.3</b>	<b>Augmentar el nombre de docents titulats en algunes disciplines específiques</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		<b>Resolta</b>
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- El fet que les plantilles de professorat dels centres s'hagin d'ajustar a perfils de places específiques dels ensenyaments artístics segons el BOE, dificulta en ocasions que en alguns àmbits sigui difícil cobrir places per algunes àrees dels ensenyaments superiors de disseny. Aquesta dificultat si es desenvolupa el Reial Decret d'ensenyaments artístics i el Decret ESDAPC és possible que possibiliti la solució d'aquesta dificultat.

**OBJECTIUS**

1. Ajustar les plantilles docents a les necessitats dels ensenyaments artístics superiors de disseny

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Treball amb l'administració (Departament d'Educació, Delegacions territorials i Consorci d'Educació de Barcelona) per a possibilitar cobrir places específiques mentre no es desenvolupen normatives superiors.
- Treball amb les direccions de les escoles d'art per a fer que es creïn places de difícil provisió d'acord amb el Departament d'Educació.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Des d'Ensenyament s'han fet places de difícil provisió per a casos específics.

**EVIDÈNCIES**

- Des de personal de les Delegacions territorials del Departament i Consorci d'Educació, d'acord amb les direccions de les escoles d'art es creen places de difícil provisió per casos específics i es cobreixen després de ser publicades després d'una prova i una entrevista.  
Difícil provisió Aquestes estan dins de l'àmbit de secundària (tot el professorat ESDAPC és d'escola d'art) però permet fer una selecció específica segons les necessitats. En el moment que surti la llei d'ensenyaments superiors les plantilles aniran regularitzant i normalitzant els requisits per aquests tipus d'ensenyaments.

<b>DIMENSIÓ 4</b>	<b>ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---

<b>4.1</b>	<b>EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER LES TITULACIONS DEL CENTRE I TÉ SUFICIENT I VALORADA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI ESCAU, PROFESSIONAL</b>		
<b>4.1.4</b>	<b>Ajustar el percentatge de professorat que compagina la docència amb la seva dedicació professional, almenys fins el 33%</b>		
		<b>Resolta</b>	
		2021-22	2022-23
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		Resolta
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- En uns estudis de grau en disseny a on es formen futurs professionals de l'àmbit, és necessari que una part important dels formadors desenvolupin també tasques en el món professional per transmetre les seves experiències a banda dels continguts acadèmics necessaris.

**OBJECTIUS**

1. Fer que el percentatge es mantingui i que a les incorporacions de nou professorat per difícil provisió es faci incidència en l'experiència professional dels candidats.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Treballar coordinadament amb les direccions dels campus per tal que els nomenaments s'enfoquin també en aquest aspecte professional dels docents.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Plantilla de professorat amb percentatge suficient de professionals del sector

**EVIDÈNCIES**

- El professorat d'ESDAPC, en un percentatge alt té activitat professional del seu àmbit en major o menor grau. Segons el currículums penjats a la web ESDAPC, un 47% dels docents desenvolupen activitats professionals. A banda d'aquest professorat amb activitats professionals, molts dels docents, indiquen en els seus currículums que han desenvolupat anteriorment a la docència activitats dels seu àmbit en el món de l'empresa o com a autònoms.

<b>DIMENSÍO 4</b>	<b>ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---

<b>4.1</b>	<b>EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER LES TITULACIONS DEL CENTRE I TÉ SUFICIENT I VALORADA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI ESCAU, PROFESSIONAL</b>		
<b>2122_4.1.5</b>	<b>Augmentar la proporció de professorat amb dedicació exclusiva a la titulació, fins almenys el 50%</b>		
		<b>Resolta</b>	
		2021-22      2022-23	
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		En revisió
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- La dedicació del professorat a la docència ESDAPC és variable i en proporció a la docència compartida amb l'escola d'art és baixa. Cal analitzar la situació i buscar un equilibri que augmenti la proporció del professorat dedicat amb una proporció més gran a la docència ESDAPC
- L'estructura territorial de l'ESDAPC i el nomenament del professorat per les escoles d'art fan que sigui difícil que aquesta proporció augmenti molt. La dispersió no ho facilita però en canvi dona resposta a l'equilibri territorial. Això ha de fer-se de manera que s'asseguri la qualitat de l'ensenyament dels Estudis Superiors.

**OBJECTIUS**

- Augmentar la proporció de professorat amb més participació a la docència ESDAPC.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Reunions amb les direccions de les escoles d'art per a la distribució del professorat.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Actualment la proporció de professorat que tingui una dedicació del 50% o més a l'ESDAPC està al voltant d'una tercera part de professorat que imparteix docència, de moment està lluny del 50%.
- Amb accions conjuntes amb les escoles d'art i des del moment que es desenvolupin normes específiques pels estudis superiors a on hi haurà un cos específic d'ensenyaments superiors això millorarà.

**EVIDÈNCIES**

- Dedicació del professorat:

Professorat amb dedicació 100%	9,91%
Professorat amb dedicació del 50% o més:	22,17%
Professorat amb dedicació entre el 25 i 49%:	26,42%
Professorat fins a un 25% de dedicació:	41,51%
- Proporció nombre d'assignatures per professor/a

En els indicadors de l'enllaç inferior es veu l'evolució dels últims cursos. Com a referència de la situació actual s'adjunten també les dades segons plantilla del 23-24

Segons dades de la dedicació del professorat a la docència ESDAPC hi ha:



Professorat amb dedicació 100%	9,91%
Professorat amb dedicació del 50% o més:	22,17%
Professorat amb dedicació entre el 25 i 49%:	26,42%
Professorat fins a un 25% de dedicació:	41,51%

Es pot concloure que professorat que tingui una dedicació superior o igual al 50% és el 32,08% (aproximadament 1/3)

Degut a l'organització territorial de l'ESDAPC en set campus, a on el professorat està assignat a les escoles d'art es fa difícil que aquest percentatge es pugui elevar molt.

Si augmenta molt la participació del professorat a la docència ESDAPC pot passar el què indica l'observació següent: massa professorat amb moltes assignatures. Això també és contraproductiu.

Cal fer una anàlisi profunda per trobar l'equilibri just entre:

- Augmentar la participació del professorat a la docència ESDAPC
- Evitar que el professorat faci moltes assignatures

#### INDICADORS

- [Indicadors](#)

<b>DIMENSIÓ 4</b>	<b>ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---

<b>4.2</b>	<b>EL PROFESSORAT DEL CENTRE ÉS SUFICIENT I DISPOSA DE LA DEDICACIÓ ADEQUADA PER DESENVOLUPAR LES SEVES FUNCIONS I ATENDRE ELS ESTUDIANTS</b>		
<b>4.2.1</b>	<b>Dimensionar de manera adequada la plantilla del professorat</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		En procés
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Per impartir els graus en disseny adequadament cal que la plantilla estigui conformada segons les necessitats dels ensenyaments superiors dins de l'espai europeu d'educació. Actualment la plantilla està formada pràcticament i exclusiva per les hores de docència, la direcció d'ESDAPC i les coordinacions (10 places a mitja jornada).
- Per impartir aquests ensenyaments cal que a ESDAPC es desenvolupin grups de recerca i innovació i que es comptabilitzin per a la confecció de plantilles.

**OBJECTIUS**

- Desenvolupar un estudi detallat de les necessitats de plantilla per a desenvolupar els graus d'Ensenyaments superiors a l'ESDAPC

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Treball conjunt de les direccions dels campus de les escoles d'art, Departament d'educació (Servei d'ensenyaments de règim especial) i direcció ESDAPC per a la seva millora.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Increment de plantilla de les Escoles d'art en els cursos 21-22, 22-23 i 23-24

**EVIDÈNCIES**

- El Departament d'Educació ha fet un Pla trianual per a dotar les Escoles d'Art (Campus ESDAPC) de més plantilla. Això afecta directament als Ensenyaments Superiors. Cal recordar que fins que no hi hagi una Llei d'Ensenyaments Superiors la plantilla d'ESDAPC es proveeix de les plantilles de les Escoles d'Art. Si es desenvolupa aquesta llei hi haurà plantilla específica pels Ensenyaments Superiors.

<b>DIMENSIÓ 4</b>	<b>ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU</b>
-------------------	---

<b>4.3</b>	<b>LA INSTITUCIÓ OFEREIX SUPORT I OPORTUNITATS PER MILLORAR LA QUALITAT DE L'ACTIVITAT DOCENT I INVESTIGADORA DEL PROFESSORAT</b>		
<b>2122_4.3.1</b>	<b>Treballar en la proposta de cursos de formació orientada a itineraris d'especialització o assignatures/matèries concretes, i a metodologies pedagògiques</b>		
		<b>Resolta</b>	
		2021-22	2022-23
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Durant aquests cursos, s'han anat detectant les necessitats de suport per impartir les matèries més noves del currículum i s'han programat cursos de formació per als docents d'ESDAPC.
- Per exemple, al curs es van programar cursos de formació per als docents de les assignatures de Gestió del Disseny i Metodologia de Recerca, curs transversal d'eines per al treball en equip per a tot el professorat. En general, les enquestes mostren una valoració positiva d'aquests cursos.

**OBJECTIUS**

1. Establir noves metodologies pedagògiques entre iguals, projectes externs, metodologies innovadores...)
2. Potenciar la formació contínua del professorat
3. Treballar noves eines metodològiques
4. Assessorar en el recolzament a assignatures concretes.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Sistematitzar la recollida de necessitats formatives:
- Sol·licitar a les coordinacions de Pla d'Estudis la detecció i demanda de les necessitats de formació per part del professorat de cada campus.
- Recollir les propostes i realitzar l'estudi de viabilitat i de necessitats conjuntes en reunions de coordinació CPE.
- Organitzar i planificar els cursos.
- Difondre els cursos de formació ESDAPC pel seu professorat.
- Fer el seguiment del desenvolupament dels cursos, l'avaluació, i la certificació per part del Departament d'Educació del professorat assistent.
- A les reunions de guia docent es demana l'aportació bones pràctiques (col.laboració entre assignatures, coavaluacions entre iguals, projectes externs, metodologies innovadores...)
- A les reunions de CPE es demanen la consulta al professorat propostes de cursos que es puguin treballar de manera transversal, al curs 2023 -2024 es planteja fer un curs de sistemes d'avaluació.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Realització de cursos per al professorat.
- Es comparteixen exemples de bones pràctiques docents en els ensenyament superiors de disseny a les Jornades de Guia docent.

**EVIDÈNCIES**

- Cursos de formació desenvolupats.:
  - [Formació ESDAPC](#)
  - [Aprentatge Rebel](#)
  - [Estiu Art](#)
- El recull de guies docents és també una font d'informació per a tot el professorat i una guia per al desenvolupament de les seves t [Guies docents ESDAPC](#)

DIMENSÍO 4		ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	
4.3	LA INSTITUCIÓ OFEREIX SUPORT I OPORTUNITATS PER MILLORAR LA QUALITAT DE L'ACTIVITAT DOCENT I INVESTIGADORA DEL PROFESSORAT		
2122_4.3.2	Ofedir un marc suficient per a que el professorat desenvolupi activitats de millora de la seva qualitat docent i investigadora		
		Resolta	
		2021-22	2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)		Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
Tutor/a	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
Professorat	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
Equip directiu EA	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
Departament d'Educació			

**DESCRIPCIÓ**

- La formació permanent del professorat a tots els nivells educatius és imprescindible. En el cas que ens ocupa dels ensenyaments superiors dins de l'espai europeu d'educació i de l'ESDAPC cal fer accions que facilitin aquest aspecte i assegurin que el professorat desenvolupi aquetes activitats de millora de la seva tasca docent.

**OBJECTIUS**

1. Desenvolupar accions que millorin la qualitat docent i investigadora del professorat

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Cursos de formació
- Bones pràctiques

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Inici de recopilació de bones pràctiques
- Formació del professorat.

**EVIDÈNCIES**

- Cursos de formació desenvolupats.:
  - [Aprentatge Rebel](#)
  - [Estiu Art](#)
- El recull de guies docents és també una font d'informació per a tot el professorat i una guia per al desenvolupament de les seves tasques [Guies docents ESDAPC](#)
- [Exposició OHPera](#) explica un exemple de bona pràctica desenvolupada a ESDAPC.

<b>DIMENSIÓ 5</b>	<b>EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE</b>
-------------------	--

<b>Requeriment AQU de l'IST del curs 2020-21</b>	<b>Resultat 20-21</b>																		
<b>No hi ha requeriments</b>																			
<b>Argumentació</b>																			
<p>La Comissió valora positivament les accions realitzades per la millora de l'acollida dels alumnes, en les pràctiques amb empreses, i en la creació d'una bossa de pràctiques professionals, aspecte que sempre són satisfactoris per a l'alumnat. D'altra banda, s'anima a continuant impulsant l'activació de la incorporació dels estudiants alumni i la seva participació en el centre sembla que ha estat replantejada encara que es plantegin abordar-ho el 2023. També es fa una relació d'accions encaminades a millorar l'acollida de l'alumnat i una major prestació d'alguns de serveis com ara l'accés al CRAI.</p> <p>En el cas dels recursos materials i infraestructures de les accions que es recullen es fa evident que la pandèmia a forçat a una major inversió la vesant tecnològica, potenciant plataformes com moodle. No obstant, es recorda que s'haurien de tenir en compte les recomanacions que va realitzar el CAE sobre les infraestructures.</p>																			
<b>Resposta a les propostes de millora del CAE</b>																			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">2122_5.1.1</td> <td>Implantar un sistema àgil de redacció d'actes de tutoria.</td> </tr> <tr> <td>2122_5.1.2</td> <td>Publicitar les activitats a la nova APP i a les xarxes socials d'ESDAPC.</td> </tr> <tr> <td>2122_5.1.3</td> <td>Crear un inventari unificat d'espais i recursos.</td> </tr> <tr> <td>2122_5.1.5</td> <td>Definició de l'apartat alumni a l'APP, integració al web ESDAPC.</td> </tr> <tr> <td>2122_5.1.6</td> <td>Incorporar la comunitat Alumni en activitats de suport a la docència (tribunals TFG o experiència professional).</td> </tr> <tr> <td>2122_5.1.9</td> <td>Emprendre accions que permetin conèixer les motivacions d'unes valoracions que podrien arribar a ser més elevades, pel què fa a l'orientació acadèmica i professional.</td> </tr> <tr> <td>5.2.1</td> <td>Crear un inventari unificat d'espais i recursos.</td> </tr> <tr> <td>5.2.3</td> <td>Definir i crear els espais transversals del campus virtual.</td> </tr> <tr> <td>2122_5.2.7</td> <td>Millorar els recursos i les instal·lacions dels campus.</td> </tr> </table>	2122_5.1.1	Implantar un sistema àgil de redacció d'actes de tutoria.	2122_5.1.2	Publicitar les activitats a la nova APP i a les xarxes socials d'ESDAPC.	2122_5.1.3	Crear un inventari unificat d'espais i recursos.	2122_5.1.5	Definició de l'apartat alumni a l'APP, integració al web ESDAPC.	2122_5.1.6	Incorporar la comunitat Alumni en activitats de suport a la docència (tribunals TFG o experiència professional).	2122_5.1.9	Emprendre accions que permetin conèixer les motivacions d'unes valoracions que podrien arribar a ser més elevades, pel què fa a l'orientació acadèmica i professional.	5.2.1	Crear un inventari unificat d'espais i recursos.	5.2.3	Definir i crear els espais transversals del campus virtual.	2122_5.2.7	Millorar els recursos i les instal·lacions dels campus.	
2122_5.1.1	Implantar un sistema àgil de redacció d'actes de tutoria.																		
2122_5.1.2	Publicitar les activitats a la nova APP i a les xarxes socials d'ESDAPC.																		
2122_5.1.3	Crear un inventari unificat d'espais i recursos.																		
2122_5.1.5	Definició de l'apartat alumni a l'APP, integració al web ESDAPC.																		
2122_5.1.6	Incorporar la comunitat Alumni en activitats de suport a la docència (tribunals TFG o experiència professional).																		
2122_5.1.9	Emprendre accions que permetin conèixer les motivacions d'unes valoracions que podrien arribar a ser més elevades, pel què fa a l'orientació acadèmica i professional.																		
5.2.1	Crear un inventari unificat d'espais i recursos.																		
5.2.3	Definir i crear els espais transversals del campus virtual.																		
2122_5.2.7	Millorar els recursos i les instal·lacions dels campus.																		
<p><i>a) D'altra banda, s'anima a continuant impulsant l'activació de la incorporació dels estudiants alumni i la seva participació en el centre sembla que ha estat replantejada encara que es plantegin abordar-ho el 2023.</i></p> <p>Dins de la APP ESDAPC s'ha habilitat un espai per als Alumni, també enllaçada a la web. Està encara per desenvolupar-se però s'ha iniciat. <a href="#">Alumni ESDAPC</a></p> <p>Alumni, que ja fa dos cursos que s'han titulat se'ls convida a formar part dels tribunals de Treball Final com a professionals externs.</p> <p><i>b) Emprendre accions que permetin conèixer les motivacions d'unes valoracions que podrien arribar a ser més elevades, pel què fa a l'orientació acadèmica i professional.</i></p>																			



S'ha desenvolupat un PAT amb unes accions clares per millorar en l'orientació i així millorar les valoracions de l'alumnat. Fa falta una anàlisi més acurada de les causes i el desenvolupament d'accions des de diverses vessants, no només des de tutoria

*c) També es fa una relació d'accions encaminades a millorar l'acollida de l'alumnat i una major prestació d'alguns de serveis com ara l'accés al CRAI.*

L'acollida de l'alumnat, des de la sistematització i orientació de tutoria amb la implantació i desenvolupament del PAT és un pas endavant en l'atenció. La renovació de la web amb una millora clara de la seva navegació i informació també van enfocades en aquest àmbit d'acollida. L'APP ESDAPC reforça també aquests aspectes.

En referència al CRAI no hi ha hagut un desenvolupament en aquest aspecte i cal desenvolupar accions per a la seva implantació i desenvolupament.

*d) En el cas dels recursos materials i infraestructures de les accions que es recullen es fa evident que la pandèmia a forçat a una major inversió la vessant tecnològica, potenciant plataformes com moodle. No obstant, es recorda que s'haurien de tenir en compte les recomanacions que va realitzar el CAE sobre les infraestructures.*

Els campus van desenvolupant millores en base a les disponibilitats dels serveis territorials corresponents i Consorci d'Educació en el cas de Barcelona.

El Departament d'Educació ha equipat com a mínim amb una aula Mac a tots els campus

<b>DIMENSIÓ 5</b>	<b>EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE</b>
-------------------	--

<b>5.1</b>	<b>ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL</b>			
<b>2122_5.1.1</b>	<b>Implantar un sistema àgil de redacció d'actes de tutoria</b>			
			<b>Resolta</b>	
			<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	R	Resolta	
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
<b>Tutor/a</b>	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
<b>Professorat</b>	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
<b>Departament d'Educació</b>				

<b>DESCRIPCIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Per desenvolupar les tutories i deixar-ne constància cal que la documentació desenvolupada es faci de manera àgil i clara i així facilitar la feina als tutors/es i permetre que es concentrin en l'atenció als estudiants i al seu grup</li></ul>
<b>OBJECTIUS</b>
1. Model de redacció d'actes de tutoria àgil i clar per a tots els tutors/es
<b>ACCIONS DESENVOLUPADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunions de la comissió PAT per al debtra i desenvolupament d'aquest model</li></ul>
<b>RESULTATS OBTINGUTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Model d'acta de tutoria comú per a tothom, accessible i clar</li><li>• MOSTRA D'EVIDÈNCIES D'AQUEST MODEL</li></ul>
<b>EVIDÈNCIES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Model acta tutoria ESDAPC</a></li><li>• <a href="#">Manual tutoria ESDAPC</a></li></ul>

DIMENSÍO 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.1	ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL			
2122_5.1.2	Publicitar les activitats a la nova APP i a les xarxes socials d'ESDAPC			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R	Resolta	
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Coordinacions campus	Orientació educativa			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Tutor/a	Reconeixements i validacions			
	Grup			
	Pràctiques professionals			
Professorat	Treball final de grau			
	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
Equip directiu EA	Vocal TFG			
	Director/a			
	Cap d'estudis			
Departament d'Educació	Secretari/a			

DESCRIPCIÓ
<ul style="list-style-type: none"><li>L'APP i les xarxes socials (Instragam ...) de l'ESDAPC són un mitjà de comunicació amb l'alumnat del centre, els alumni, el professorat i per als futurs estudiants. És important la seva potenciació, extensió i difusió per permetre que totes les accions desenvolupades per l'ESDAPC siguin conegudes i no quedin dins de la pròpia ESDAPC</li></ul>
OBJECTIUS
<ol style="list-style-type: none"><li>Difondre i donar a conèixer ESDAPC com a institució i les seves activitats.</li></ol>
ACCIONS DESENVOLUPADES
<ul style="list-style-type: none"><li>Omplir de contingut l'APP, Instagram i News Letter gestionat a partir de la Coordinació de Comunicació i els responsables dels campus.</li><li>Fer accions de posicionament a través de les xarxes socials mitjançant empreses especialitzades en aquests temes.</li></ul>
RESULTATS OBTINGUTS
<ul style="list-style-type: none"><li>APP i xarxes en funcionament</li></ul>
EVIDÈNCIES
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">APP ESDAPC</a></li><li><a href="#">INSTAGRAM ESDAPC</a></li><li><a href="#">VIMEO ESDAPC</a></li><li><a href="#">FACEBOOK ESDAPC</a></li><li><a href="#">RESEARCHGATE</a></li></ul>

DIMENSÍO 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.1	ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL			
2122_5.1.3	Dissenyar i implementar borsa de pràctiques i borsa d'ofertes laborals per alumni			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R		Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Reconeixements i validacions				
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- Per al desenvolupament de les pràctiques d'empresa dels estudiants i per als alumni un cop acabin els estudis cal que ESDAPC els faciliti empreses del sector per fer aquestes pràctiques i posteriorment un cop titulats facilitar la seva inserció al món laboral.

**OBJECTIUS**

1. Implementar una borsa de pràctiques i borsa d'ofertes laborals per als alumni

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Crear dins de l'APP de l'ESDAPC un apartat de borsa de pràctiques a on alumnat, alumni i empreses hi poden accedir
- Vincular aquesta aplicació de l'APP a la web del centre per facilitar l'accés també a través d'aquest mitjà
- Des de la coordinació de pràctiques professionals recollir sol·licituds d'empreses i estudiants i vehicular-les cap a la borsa.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Borsa existent i oberta des de l'APP i la web ESDAPC

**RESULTATS OBTINGUTS**

- [Enllaç pràctiques professionals empreses](#)
- [Llista empreses ESDAPC 21-22](#)
- [Llista empreses ESDAPC 23-24](#)

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.1	ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL			
2122_5.1.4	Crear noves activitats per Alumni més enllà de la xarxa			
		Resolta		
		2021-22	2022-23 DECRET	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	R		En procés
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				



**DESCRIPCIÓ**

- Per tal de donar suport a la integració a la vida professional ala alumni, a la seva formació continuada, i fer-los partícips de la vida de l'ESDAPC cal que es creïn activitats d'interès per als antics alumnes.

**OBJECTIUS**

1. Crear activitats per als alumni que siguin d'interès per a ells des del punt de vista de la inserció al món laboral i la seva formació continuada.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- No s'han desenvolupat activitats per als alumni.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- No hi ha resultats en aquest aspecte, degut a què ha estat un apartat no desenvolupat. Cal programar i desenvolupar-ho.

**EVIDÈNCIES**

- Pendent que es desenvolupin activitats.

DIMENSÍO 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.1	ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL			
2122_5.1.5	Definició de l'apartat alumni a l'APP, integració al web ESDAPC			
		Resolta		
		2021-22	2022-23 DECRET	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	R		Resolta
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- Els alumni de l'ESDAPC és importnt que puguin mantenir un contacte amb el centre, accedir a ofertes de treball, fer consultes i participar en activitats adreçades a ells.

**OBJECTIUS**

1. Que els alumni de l'ESDAPC es puguin posar en contacte amb ESDAPC, conèixer les seves activitats i accedir a la borsa de treball.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Creació de l'apartat alumni tant a la web com a l'APP.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- S'han obert canals de contacte a través de l'APP i directament des del web per tal que els alumni estiguin en contacte i informats sobre l'ESDAPC.

**EVIDÈNCIES**

- [Alumni ESDAPC](#)
- [APP ESDAPC](#)
- En aquests enllaços anteriors hi ha l'accés a l'apartat alumni de la web i a l'APP alumni
- En aquests enllaços els alumni poden veure també un correu electrònic específic per a consultes o el què considerin: [alumni@esdapcatalunya.cat](mailto:alumni@esdapcatalunya.cat)

DIMENSÍO 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.1	ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL			
2122_5.1.6	Incorporar la comunitat Alumní en activitats de suport a la docència (tribunals TFG o experiència professional)			
				Resolta
				2021-22
				2022-23
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R		Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumní			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- El fet que antics alumnes participin de la vida del centre, a través del TFG i/o transmetent la seva experiència professional és un valor que per una banda és útil i millora la visió de l'alumnat dels seus estudis a través de persones més properes a ells i per altra vincula als alumni amb el centre i se'n senten encara partíceps tot i que ja han acabat els estudis. És un element més que ajuda al compliment de l'apartat d'aquesta dimensió: Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

**OBJECTIUS**

1. Vincular els alumni al centre i ajudar a l'orientació dels estudiants.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Desenvolupar el procediment per Incorporar alumni als tribunals de TFG.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- No s'ha desenvolupat que alumni d'ESDAPC participin en TFG com a professionals dels tribunals.
- Falta desenvolupar la participació d'alumni en la transmissió de la seva experiència docent.

**EVIDÈNCIES**

- Participants en tribunals TFG curs 21-22: 2 i en el curs 22-23: 3
- En el 2n semestre de 4t curs, els estudiants que es van graduar en cursos anteriors participen en jornades a on transmeten la seva experiència de TFG. això es desenvolupa des de fa cinc cursos.

DIMENSÍO 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.1	ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL			
2122_5.1.7	Formar els usuaris del gestor documental per les diferents funcions vinculades amb secretaria			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R		Resolta
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- El gestor documental de l'ESDAPC necessita que els seus usuaris tinguin coneixement de les seves funcionalitats.

**OBJECTIUS**

1. Desenvolupar una formació i una guia del gestor documental per tal que diferents usuaris de l'ESDAPC (professorat, coordinacions i membres de les direccions dels campus) en tinguin coneixement i en puguin ser usuaris/es.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Formacions per a secretaris/es de campus per conèixer el gestor documental.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Gestor documental en funcionament i secretaries formades.

**EVIDÈNCIES**

- Curs de formació per a secretaries dels campus.
- [Actes sessions formació secretaris Campus](#)

DIMENSÍO 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.1	ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL			
2122_5.1.8	Unificar la documentació i els correus corporatius			
		Resolta		
		2021-22	2022-23 DECRET	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R		Resolta
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				



**DESCRIPCIÓ**

- Per a un funcionament de la gestió organitzada i amb responsabilitats cal que la documentació estigui unificada amb uns criteris clars i coneguts per tots els membres de la comunitat educativa segons les seves tasques. Per a comunicar i relacionar-se cal que hi hagi una unitat de correus corporatius de l'ESDAPC.

**OBJECTIUS**

1. Unificar la documentació de l'ESDAPC.
2. Unificar i els correus corporatius de l'ESDAPC.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Centralitzar i unificar la documentació del centre segons uns criteris únics .
- Tots els correus corporatius de l'ESDAPC tenen el domini ESDAPC.CATALUNYA.CAT.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Documentació centralitzada i unificada. VEURE EVIDÈNCIES

**EVIDÈNCIES**

- Correus unificats:
  - Relació amb professorat: correu corporatiu @XTEC.CAT
  - Relació amb alumnat: Correu esdapc @ESDAPC.CATALUNYA.CAT
  - Relació amb coordinacions: @ESDAPC.CATALUNYA.CAT
- Organització general a través de DRIVE de Google a l'adreça corporativa [a8071573@xtec.cat](mailto:a8071573@xtec.cat) a través d'unitats compartides i permisos en funció de les responsabilitats: [Organització general Esdapc](#)
- Organització documentació acadèmica i plataforma per relació amb l'alumnat, professorat i assignatures a través de Moodle: [Moodle ESDAPC](#)

DIMENSÍO 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.1	ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL			
2122_5.1.9	Emprendre accions que permetin conèixer les motivacions d'unes valoracions que podrien arribar a ser més elevades, pel què fa a l'orientació acadèmica i professional			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R		Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Reconeixements i validacions				
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

<b>DESCRIPCIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En l'Informe del CAE es puntualitza que la satisfacció de l'alumnat respecte als serveis d'orientació acadèmica i professional és baixa, i té marge de millora. Recomanava prendre les accions necessàries per poder conèixer quins són els motius.</li></ul>
<b>OBJECTIUS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Millorar la satisfacció de l'alumnat respecte a les dades anteriors a aquest IST</li></ol>
<b>ACCIONS DESENVOLUPADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforç de l'acció tutorial i orientació en els grups i estudiants.</li><li>• Millora de la comunicació del PAT i les seves concrecions a la resta de tutors/es per tal que ho transmetin al seu alumnat</li></ul>
<b>RESULTATS OBTINGUTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Indicadors ESDAPC</a></li></ul>
<b>EVIDÈNCIES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Indicadors ESDAPC</a></li></ul>

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
5.2.1	Crear un inventari unificat d'espais i recursos			
		Resolta		
		2021-22	2022-23 DECRET	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis	R		Pendent
Coordinacions campus	Orientació educativa			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Tutor/a	Reconeixements i validacions			
	Grup			
	Pràctiques professionals			
Professorat	Treball final de grau			
	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
Equip directiu EA	Vocal TFG			
	Director/a			
	Cap d'estudis			
Departament d'Educació	Secretari/a			

**DESCRIPCIÓ**

- És necessari saber de quins recursos disposen els set campus del centre, per preveure'n l'ús i poder publicar les dades actualitzades cada curs.

**OBJECTIUS**

1. Elaborar el llistat unificat i actualitzat dels recursos de cada campus i dels que ofereix ESDAPC.
2. Preveure la possibilitat d'implantar d'una eina que permeti l'actualització de forma àgil.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- S'està realitzant l'inventari més detallat dels recursos dels diferents campus d'ESDAPC ofereixen a l'alumnat.
- Queda pendent actualitzar i sistematitzar la recollida de dades.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Actualment aquest inventari existeix al manual de SGIQ d'emanera general. Cal crear una eina que faciliti la seva constant actualització i publicació anual dels recursos dels què disposa l'ESDAPC i es detalli més acuradament.

**EVIDÈNCIES**

- Dins del manual del SGIQ hi ha dades [Inventari dins del manual SGIQ](#)

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
5.2.2	Optimitzar les biblioteques dels campus			
		Resolta		
		2021-22	2022-23 DECRET	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R		Pendent
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- Les biblioteques són recursos imprescindibles en uns estudis superiors de disseny, i en aquest cas es corresponen amb les de les escoles d'art. És necessari que estiguin adaptades a les necessitats de l'alumnat i el professorat ESDAPC, segons l'informe de valoració externa del CAE.

**OBJECTIUS**

1. Biblioteques accessibles per a tots els estudiants ESDAPC indiferentment de quin campus siguin
2. Sistematitzar els fons bibliogràfics de tots els campus de manera unitària
3. Actualitzar els fons de les biblioteques segons alumnat swla Ensenyaments superiors

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Redacció del projecte CRAI (Centre de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació)
- Sistematització de la biblioteca en xarxa ESDAPC
- La idoneïtat dels espais i recursos per a les necessitats específiques dels Estudis Superiors de Disseny impartits a cada campus.
- La definició d'uns requisits mínims d'aquests espais i recursos materials.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Es treballa a la 2122\_5.2.2

**EVIDÈNCIES**

- No s'ha desenvolupat. Cal que s'iniciï per tal que en el proper IST estigui treballat.

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
2122_5.2.1	Posar a disposició de la comunitat educativa l'estructura del CRAI			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R		Pendent
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				



<b>DESCRIPCIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El CRAI (Centre de recursos per a l'aprenentatge i la investigació) és un recurs necessari per a un centre superior com l'ESDAPC que ha de donar recolzament als recursos de biblioteca, les tecnologies de la informació (TIC) i les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC)</li></ul>
<b>OBJECTIUS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desenvolupar el servei del CRAI i fer que sigui accessible per tots els usuaris de l'ESDAPC</li></ol>
<b>ACCIONS DESENVOLUPADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No hi ha accions en aquests dos últims cursos.</li></ul>
<b>RESULTATS OBTINGUTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Queda pendent el seu desenvolupament per als propers cursos</li></ul>
<b>EVIDÈNCIES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No s'ha desenvolupat. Cal que s'iniciï per tal que en el proper IST estigui treballat.</li></ul>

DIMENSÍO 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
2122_5.2.2	Incloure a les biblioteques el fons bibliogràfic bàsic, segons les guies docents			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R		Pendent
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- Cal que cada biblioteca disposi de la bibliografia bàsica transversal que figura en les guies docents de les assignatures, complementada amb d'altra de més especialitzada.
- S'ha detectat la necessitat de coordinació entre les guies docents i els responsables de les biblioteques de les escoles d'art que són campus ESDAPC per tal de garantir l'accés a la bibliografia bàsica a l'alumnat.

**OBJECTIUS**

1. Facilitar l'accés a bibliografia bàsica de consulta a l'alumnat.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Inventari de la bibliografia transversal conjunta.
- Estudi d'una bibliografia especialitzada conjunta.
- A les reunions de guia docent del curs 2022- 2023 es demana suggerir un o dos llibres que haurien de tenir les biblioteques de tots els Campus com a fons bibliogràfic bàsic.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- **El professorat inicia la concreció de quins han de ser aquests dos llibres indispensables a les biblioteques dels campus.**

**EVIDÈNCIES**

- A les guies docents hi ha les bibliografies de cada matèria i assignatures. Cal fer la seva adquisició per a les biblioteques.
- [Guies docents ESDAPC](#)

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
2122_5.2.3	Definir i crear els espais transversals del campus virtual			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R		Resolta
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
	Reconeixements i validacions			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- Crear espais transversals per a professorat i alumnat amb tota la informació del seu interès dins la plataforma educativa d'ESDAPC.

**OBJECTIUS**

1. Crear espais transversals per a professorat i alumnat amb tota la informació centralitzada del seu interès dins la plataforma educativa d'Esdapc.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Disseny i creació d'un espai transversal per a docents, alumnes i PAT.
- Al moodle ESDAPC professorat s'ha creat l'espai transversal amb informacions d'interès: guia docent, guia del professorat, activitats suport currículum, comunicació.
- Al moodle ESDAPC alumnat s'ha creat l'espai transversal amb informacions d'interès: guia de l'estudiant, calendaris d'avaluació, PAT, pràctiques, notícies.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Els espais transversals són una eina de comunicació per la comunitat educativa. L'acció de millora es considera assolida.

**EVIDÈNCIES**

- [Web ESDAPC](#)
- [Moodle ESDAPC](#)
- [APP ESDAPC](#)
- [Guia espai virtual ESDAPC](#)

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
2122_5.2.4	Ofereix solucions avançades per aquell professorat que vulgui treure el màxim partit del campus virtual			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual	R		
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Reconeixements i validacions				
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

<b>DESCRIPCIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realització de tutorials que facilitin la interacció dels docents amb la plataforma d'aprenentatge Moodle i aportin solucions als dubtes existents.</li></ul>
<b>OBJECTIUS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aportar solucions als dubtes dels docents.</li><li>2. Oferir tutorials de la plataforma que siguin útils per al professorat.</li></ol>
<b>ACCIONS DESENVOLUPADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aportar solucions a través dels dubtes que arriben al correu electrònic <a href="mailto:suportmoodle@esdapcatalunya.cat">suportmoodle@esdapcatalunya.cat</a></li><li>• Realització de diversos tutorials per pujar a l'espai transversal del Moodle i siguin accessibles per a tots els docents i alumnat.</li></ul>
<b>RESULTATS OBTINGUTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Professorat atès i amb eines per a la millora i ús de la plataforma Moodle</li><li>•</li></ul>
<b>EVIDÈNCIES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curs de formació Moodle el 2021</li><li>• <a href="#">Guia espai virtual ESDAPC</a></li></ul>

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
2122_5.2.5	Estendre l'aplicació d'assignació docent al TFG, per definir-ne les comissions avaluadores			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R		
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Reconeixements i validacions				
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				



**DESCRIPCIÓ**

- L'aplicació d'assignació docent és una plataforma que serveix de base de dades sobre el professorat, i les assignatures que imparteix. A partir d'aquí, entre d'altres coses, es pot extreure el llistat d'aules del centre, amb el qual es generen les aules virtuals del Moodle. De la mateixa manera, es vol aplicar el mateix sistema per crear l'espai virtual del TFG.

**OBJECTIUS**

1. Crear les aules virtuals del TFG a partir de l'aplicació d'assignació docent.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Creació de les aules virtuals de TFG a l'aplicació de l'assignació docent

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Professorat assignat a TFG de la mateixa manera que a la resta d'assignatures.

**EVIDÈNCIES**

- [Aplicació Assignació TFG](#)

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
2122_5.2.6	Estendre paulatinament la implantació del gestor documental a tràmits més complexes			
		Resolta		
		2021-22	2022-23 DECRET	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	R		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Reconeixements i validacions				
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- Un cop posat en marxa el gestor documental, cal estendre paulatinament la seva implantació a tràmits més complexes, que tinguin un recorregut més llarg i en els que hi intervinguin diversos rols. Aquesta implantació s'ha de realitzar de forma paral·lela al redactat dels processos i procediments del centre.

**OBJECTIUS**

1. Augmentar el nombre de tràmits implantats al gestor documental.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Avaluació i anàlisi dels tràmits a realitzar pel gestor documental.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Gestor documental amb implantació progressiva i revisió.

**EVIDÈNCIES**

- A l'acció 2122\_5.1.8 ja hi ha indicades les evidències generals del gestor documental:
  - o Organització general a través de DRIVE de Google a l'adreça corporativa [a8071573@xtec.cat](mailto:a8071573@xtec.cat) a través d'unitats compartides i permisos en funció de les responsabilitats: [Organització general Esdapc](#)
  - o Organització documentació acadèmica i plataforma per relació amb l'alumnat, professorat i assignatures a través de Moodle: [Moodle ESDAPC](#)
- Ara queda pendent la seva anàlisi, revisió i increment de les accions amb els processos i procediments corresponents.

DIMENSIÓ 5		EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE		
5.2	ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ			
2122_5.2.7	Millorar els recursos i les instal·lacions dels campus			
		Resolta		
		2021-22	2022-23 DECRET	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)	R		
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Coordinacions campus	Orientació educativa			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Tutor/a	Reconeixements i validacions			
	Grup			
	Pràctiques professionals			
Professorat	Treball final de grau			
	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
Equip directiu EA	Vocal TFG			
	Director/a			
	Cap d'estudis			
Departament d'Educació	Secretari/a			

**DESCRIPCIÓ**

- En l'informe d'avaluació del CAE, s'enumeren una sèrie de recursos o instal·lacions que caldria millorar en cada campus.
  - Instal·lar un servei de menjador al campus Serra i Abella.
  - Resoldre les mancances de calefacció i refrigeració al campus Llotja.
  - Permetre que les màquines de cosir del campus Llotja siguin accessibles per l'alumnat de disseny de moda d'ESDAPC, ja que a la matèria de Patronatge són insuficients.
  - Augmentar els equips informàtics per la realització de pràctiques al campus Pau Gargallo.
  - Augmentar els equips informàtics per la realització de pràctiques pels alumnes de disseny d'interiors al campus Vic.
  - Implantar una aula de coneixement dels materials al campus Vic.
  - Implantar un servei de reprografia al campus Ondara.
  - Permetre que l'alumnat de qualsevol campus pugui accedir als tallers de que el campus Llotja disposa al barri de Sant Andreu, principalment en referència a les tècniques de gravat i estampació.

**OBJECTIUS**

1. Equipar els campus a on els estudiants desenvolupen les seves tasques.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Recollida de necessitats de diferents campus per a la seva millora

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Tots els campus han desenvolupat millores puntuals.

**EVIDÈNCIES**

- Han estat puntuals. Queda pendent la seva recollida i millores a desenvolupar properament.
- Tots els campus han estat dotats com a mínim amb una aula d'ordinadors Mac.

<b>DIMENSÍO 6</b>	<b>QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS</b>
-------------------	---

Requeriment AQU de l'IST del curs 2020-21	Resultat 20-21
No hi ha requeriments	<b>No hi ha requeriments</b>
<b>Argumentació</b>	
<p>A l'informe de seguiment en aquest apartat es valora positivament les accions dirigides a sistematitzar la recollida d'evidències. En tot cas també caldria afegir una reflexió sobre com s'han desenvolupat les activitats d'aprenentatge en la nova situació provocada per la pandèmia. Tot i que es relacionen accions sobre les activitats d'aprenentatge, caldria un anàlisi sobre fixar un percentatge de classes mínim obligatori, per cada assignatura s'haurien d'establir les activitats de formació i avaluació obligatòries i necessàries per la superació de cada matèria. En aquest apartat és important analitzar quin ha estat el resultat de la de las activitats, sobre la utilitat i fiabilitat de les proves d'avaluació per certificar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. També es recorda, que aquesta dimensió analitza els resultats acadèmics, activitats d'aprenentatge, pràctiques externes i mobilitat de l'alumnat i que la mobilitat del professorat s'hauria d'analitzar a la dimensió 4. Adequació del professorat al programa formatiu.</p> <p>D'altra banda, tenint en compte la promoció dels espais virtuals com moodle seria interessant com s'ha utilitzat per facilitar a l'estudiantat una major oferta d'assignatures optatives.</p> <p>Finalment, és molt important realitzar una anàlisi que contextualitzi les accions. Aquest anàlisi ha d'estar basat en dades objectives.</p>	
<b>Resposta a les propostes de millora del CAE</b>	
2122_6.2.4 2122_6.2.5	<p><i>a) Tot i que es relacionen accions sobre les activitats d'aprenentatge, caldria un anàlisi sobre fixar un percentatge de classes mínim obligatori, per cada assignatura s'haurien d'establir les activitats de formació i avaluació obligatòries i necessàries per la superació de cada matèria.</i></p> <p>Establir per a cada assignatura aquelles activitats de formació i avaluació obligatòries i necessàries per a la seva superació.</p> <p><i>b) D'altra banda, tenint en compte la promoció dels espais virtuals com moodle seria interessant com s'ha utilitzat per facilitar a l'estudiantat una major oferta d'assignatures optatives.</i></p> <p>Potenciar la mobilitat entre campus per a facilitar que l'alumnat pugui cursar una assignatura a un altre campus sense problemes horaris</p>

<b>6</b>	<b>QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS</b>
----------	---

<b>6.2</b>	<b>LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVALUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENENTATGE PREVISTOS</b>		
<b>2122_6.2.1</b>	<b>Millorar la plataforma de les Jornades de Guia Docent</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R	Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

Per les Jornades de Guia docent es genera un volum important de documentació que s'ha de recollir i compartir entre tot el professorat. Es veu la necessitat de crear una plataforma digital que agilitzi i faciliti el procés.

**OBJECTIUS**

1. Millorar la plataforma de recollida i consulta d'evidències per a les Jornades de Guia Docent.
2. Centralitzar els processos tant de recollida com d'emmagatzematge i filtratge.
3. Crear un espai permanent de consulta d'evidències del curs present i passats per al suport a la docència del professorat.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Implantació del Sites com a plataforma única més accessible per compartir tot el referent a les jornades de guia docent: instruccions, calendari, guies, evidències i actes de les reunions com un canal centralitzat.
- Millora de la consulta d'evidències de cada assignatura del curs present i passats.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- El professorat s'ha mostrat satisfet amb la plataforma integradora, ja que pot consultar les evidències del curs actual i del passat, facilitant als professorat nouvingut la seva tasca.
- Les jornades han estat molt participatives i el professorat ha trobat la informació centralitzada.

**EVIDÈNCIES**

- Històric [Guies docents](#)
- [Guies docents vigents](#)
- [Jornada guies docents 1r S 22-23](#)
- [Jornada guies docents 2n S 22-23](#)



<b>6</b>	<b>QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS</b>
----------	---

<b>6.2</b>	<b>LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVALUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENENTATGE PREVISTOS</b>		
<b>6.2.2</b>	<b>Revisar i millorar la coordinació de la difusió del perfils del tutors de TFG i les seves assignacions</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R	Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- S'ha treballat per informar els àmbits de coneixement i els perfils dels tutors i de les tutores del Treball Final de Grau (TFG). Aquests cursos s'ha anat treballant en classificar els interessos del TFG de cada especialitat, durant la seva inscripció, per poder definir millor les agrupacions de les comissions avaluadores i convidant a un professional expert en els àmbits dels TFG de cada especialitat.
- Paral·lelament, s'ha anat millorant la informació i la coordinació del procediment de sol·licitud de tutor de TFG a tots els campus, així com la coordinació a l'hora d'informar sobre els perfils de les diferents tutories de TFG i de com es fan les assignacions.

**OBJECTIUS**

1. Millorar visualment el document de descàrrega del formulari perquè sigui més entenedor.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Definir el procediment de sol·licitud de tutor/a de TFG i dels criteris d'adjudicació, i informar-ne a la Comissió de Pla d'Estudis (CPE) i a als tutors i tutores de TFG de tots els campus.
- S'ha revisat i analitzat els perfils de tutors i tutores de TFG, per poder-ne obtenir un esquema global, i informar-ne a l'alumnat de 4t curs, dins de l'assignatura Metodologia de Recerca. S'ha avançat la sol·licitud de tutor/a de TFG a principis de gener, per estudiar i procedir als possibles canvis de tutor, a partir de la mitjana d'expedient acadèmic, i la relació entre el nombre d'alumnes i el/la tutor/a demanat/da.
- Modificar els arxius generats dels formularis perquè siguin més visibles i entenedors sobretot referents al TFG.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Procediment de sol·licitud i adjudicació de tutor/a
- Tutors /es amb perfils adequats a la temàtica i necessitats del TFG
- Formularis i documents de TFG més visibles i entenedors

**EVIDÈNCIES**

- El perfil del tutor queda definit al PAT ESDAPC. Cal fer un seguiment i millores per fer que es compleixin els acords.
- [PAT ESDAPC](#)

<b>6</b>	<b>QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS</b>
----------	---

<b>6.2</b>	<b>LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVALUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENENTATGE PREVISTOS</b>		
<b>2122_6.2.2</b>	<b>Estudiar la col·laboració Inter campus en el seguiment i avaluació del TFG</b>		
		<b>Resolta</b>	
		<b>2021-22</b>	<b>2022-23</b>
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R	Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- En el seguiment i avaluació del TFG es pot donar la circumstància que la visió de diferents campus no sigui igual en el seu desenvolupament i avaluació. Si s'assegura una participació més oberta i plural es podrà assegurar que hi hagi uns criteris més homogenis i una igualtat a l'hora de fer l'avaluació

**OBJECTIUS**

1. Fer un seguiment i avaluació del TFG amb totes les garanties d'igualtat i qualitat amb la participació de diferents campus.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Creació de les comissions de correcció final de TFG amb membres de diferents campus, inclús per aquelles especialitats (moda i producte) que només s'imparteix per un sol campus.
- Participació de professionals externs a les comissions de correcció final del TFG

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Avaluació final del TFG per membres de diferents campus i un/a professional extern.
- En el seguiment del TFG no s'ha desenvolupat cap acció intercampus, això ajudaria a donar una visió més oberta i plural del TFG a l'alumnat i cal desenvolupar en propers cursos. Aquesta seria una acció de millora que caldria desenvolupar i implementar en els dos propers cursos.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Avaluació final del TFG per membres de diferents campus i un/a professional extern.
- En el seguiment del TFG no s'ha desenvolupat intercampus. Es fa des de cada assignació de tutoria per campus.

**EVIDÈNCIES**

- Els tribunals són intercampus per especialitats amb dos membres de professorat ESDAPC i un professional extern. En el cas de Moda i producte que només s'imparteix a un sol campus, en el tribunal hi ha professorat també d'altres campus amb competències per a avaluar el TFG de l'especialitat.

6		QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS		
6.2	LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVALUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENENTATGE PREVISTOS			
6.2.4	Revisar i millorar el guiatge del TFG de Moda			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R		Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)			
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
	Orientació educativa			
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

**DESCRIPCIÓ**

- Aquests cursos s'ha treballat en poder ordenar i graduar tots els TFG de totes les especialitats. Les propostes de millora del curs 2018-2019 anaven encaminades a millorar la satisfacció de l'alumnat en general, donant totes les pautes necessàries per una bona comprensió i guiatge del TFG. En particular es vol a estudiar el cas de l'alumnat de Disseny de Moda, per analitzar i fer propostes de revisió i dimensió del TFG d'aquesta especialitat, on els indicadors de satisfacció assenyalen alguna disfunció.
- Per altra banda, cal comentar que es contradiu amb els molt bons resultats obtinguts dels treballs de l'especialitat, dins de la institució i cap a l'exterior (premis, concursos, desfilades,...).
- El tema s'ha de tractar amb els agents implicats per mirar de fer les accions oportunes i millorar la satisfacció global dels estudiants de Disseny de Moda.

**OBJECTIUS**

1. Millorar la satisfacció dels estudiants de disseny de moda.
2. Revisió de les orientacions de l'alumnat de disseny de moda i publicació de les modificacions

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- S'ha estudiat el tema amb els agents implicats per mirar de fer les accions oportunes i millorar la satisfacció global dels estudiants de Disseny de Moda, celebrant reunions amb la Cap del Departament de moda per analitzar els resultats.
- També s'ha entrevistat a algun Alumne de moda, de la promoció 2017-2018.
- Durant tot el procés s'han extret les conclusions oportunes, que han culminat amb la revisió de les orientacions de l'especialitat de Disseny de Moda, i la publicació dels documents modificats.
- S'ha començat a fer el seguiment de l'alumnat de TFG de Disseny de Moda, conjuntament amb la Cap del Departament de Moda.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Els resultats obtinguts en el TFG de moda van tenir una baixada molt important a l'últim curs 22-23. Cal fer una anàlisi acurada perquè és una especialitat amb molta demanda que sempre omple les places a 1r curs i queda molta gent fora.

**EVIDÈNCIES**

En el curs 21-22 es van presentar 22 TFG de moda i el van superar 21

En el curs 22-23 es van presentar 11 TFG de moda i el van superar 9

6		QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS		
6.2	LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVALUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENENTATGE PREVISTOS			
2122_6.2.3	Definir un espai internacional en el redisseny del web ESDAPC segons l'estudi del SEO			
		Resolta		
		2021-22	2022-23	
Equip directiu ESDAPC	Directora			
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)			
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)	R		Resolta
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)			
Coordinacions ESDAPC	Mobilitat			
	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Alumni			
	Pràctiques professionals			
	Activitats de suport			
	Comunicació			
	Secretaria			
	Espai virtual			
	Recursos i serveis			
Orientació educativa				
Coordinacions campus	Pla d'estudis. Guia docent.			
	Pla d'acció tutorial			
	Pràctiques professionals			
	Mobilitat			
	Comunicació			
Reconeixements i validacions				
Tutor/a	Grup			
	Pràctiques professionals			
	Treball final de grau			
Professorat	Matèria			
	Responsable de matèria			
	President/a TFG			
	Vocal TFG			
Equip directiu EA	Director/a			
	Cap d'estudis			
	Secretari/a			
Departament d'Educació				

<b>Descripció</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• La Web ESDAPC cal que tingui un apartat Internacional perquè és a on els possibles estudiants incoming, i centres externs tenen aquest apartat com el de primera informació per a la seva posterior decisió de venir a ESDAPC per formar-se i fer intercanvi.</li></ul>
<b>Objectius</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tenir una informació clara i concisa a la web per als possibles estudiants i professorat incoming</li><li>2. Ser també font d'informació per l'alumnat propi d'ESDAPC per a marxar d'ESRASMUS, tant per pràctiques com per un curs acadèmic</li></ol>
<b>Accions desenvolupades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Creació d'una barra específica anomenada INTERNATIONAL a on el desplegable informa tant per l'alumnat incoming com per l'outgoing</li><li>• Informació en anglès en tots aquells apartats per a l'alumnat extern</li></ul>
<b>Resultats obtinguts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Web amb un apartat específic INTERNATIONAL a on s'informa de tot el referent a la mobilitat</li></ul>
<b>Evidències</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Web ESDAPC</a></li></ul>



<b>6</b>	<b>QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS</b>
----------	---

<b>6.2</b>	<b>LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVALUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENENTATGE PREVISTOS</b>		
<b>2122_6.2.4</b>	<b>Establir per a cada assignatura aquelles activitats de formació i avaluació obligatòries i necessàries per la seva superació</b>		
		<b>Resolta</b>	
		2021-22	2022-23
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R	Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
	Orientació educativa		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- Per tal que els estudiants coneguin el sistema d'avaluació de l'ESDAPC i hi hagi uns mínims que cal complir per a la superació de cada assignatura cal que es treballi una normativa que ho indiqui.

**OBJECTIUS**

1. Desenvolupar i aprovar una norma d'avaluació que clarifiqui quins són els criteris d'avaluació de les assignatures.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Reunions de la comissió de Pla d'Estudis per a desenvolupar una normativa d'avaluació d'ESDAPC que unifiqui els criteris i indiqui els mínims necessaris per superar cada una de les assignatures dels estudis
- Redacció d'una normativa d'avaluació ESDAPC (actualment provisional pendent de l'aprovació final de la CCG i CE)

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Normativa d'avaluació ESDAPC (actualment provisional pendent de l'aprovació final de la CCG i CE)

**EVIDÈNCIES**

- [Normativa avaluació \(Provisional\)](#)

<b>6</b>	<b>QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS</b>
----------	---

<b>6.2</b>	<b>LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVALUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENENTATGE PREVISTOS</b>		
<b>2122_6.2.5</b>	<b>Potenciar la mobilitat entre campus per facilitar que l'alumnat pugui cursar una optativa a un altre campus sense problemes d'horaris</b>		
		<b>Resolta</b>	
		2021-22	2022-23
<b>Equip directiu ESDAPC</b>	Directora		
	Cap d'estudis. (Coord. acadèmica)	R	Resolta
	Secretari. (Coord. administració, gestió i recerca)		
	Coor. pedagògic. (Coord. qualitat)		
<b>Coordinacions ESDAPC</b>	Mobilitat		
	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Alumni		
	Pràctiques professionals		
	Activitats de suport		
	Comunicació		
	Secretaria		
	Espai virtual		
	Recursos i serveis		
<b>Coordinacions campus</b>	Pla d'estudis. Guia docent.		
	Pla d'acció tutorial		
	Pràctiques professionals		
	Mobilitat		
	Comunicació		
	Reconeixements i validacions		
<b>Tutor/a</b>	Grup		
	Pràctiques professionals		
	Treball final de grau		
<b>Professorat</b>	Matèria		
	Responsable de matèria		
	President/a TFG		
	Vocal TFG		
<b>Equip directiu EA</b>	Director/a		
	Cap d'estudis		
	Secretari/a		
<b>Departament d'Educació</b>			

**DESCRIPCIÓ**

- L'alumnat es troba en ocasions, que degut als horaris, en el cas d'assignatures suspeses, no té possibilitat de desenvolupar un horari adaptat a les seves necessitats que inclogui assignatures de dos cursos. Això fa que hagi de fer un curs més pel fet que li quedi alguna assignatura pendent. Una acció de millora i que ja s'havia desenvolupat abans de la pandèmia és possibilitar que l'alumnat pugui desenvolupar assignatures pendents en campus propers sempre que hi hagi places.

**OBJECTIUS**

1. Cursar assignatures pendents en altres campus.
2. Facilitar que l'alumnat pugui superar assignatures pendents sense que suposi la penalització d'haver de fer un curs més.

**ACCIONS DESENVOLUPADES**

- Acord de secretaris de campus impulsat des de la direcció ESDAPC.
- Aprovació de l'acció des de la CCG.
- Informació i procediment per desenvolupar l'acció.

**RESULTATS OBTINGUTS**

- Des de l'inici del curs 23-24 ja s'ha desenvolupat aquesta acció i alumnat s'ha matriculat en aquestes condicions

**EVIDÈNCIES**

- [Mobilitat alumnat entre campus](#)
- Entre els cursos 21-22 i 22-23 no es va activar aquesta modalitat

## - PLA DE MILLORA

En aquest Pla de Millora es desenvolupa mitjançant taules per cada una de les dimensions. A cada taula hi ha referenciat el:

- Calendari previst
- Responsable de l'acció
- Rols implicats
- Observacions referents a les accions

En aquestes accions de millora hi ha per una banda les accions de millora desenvolupades, el seu estat i les noves accions de millora proposades.

Dins de les accions de millora hi ha diferents estats:

- a) Accions de millora existents assolides: s'indica RESOLTA.
- b) Accions de millora existents no assolides però iniciades i amb continuïtat: s'indica EN PROCÉS i l'any previst de tancament.
- c) Accions de millora existents no assolides, no iniciades i amb continuïtat: s'indica l'any previst de tancament.
- d) Accions de millora proposades noves (color vermell): s'indica l'any previst de tancament.
- e) Accions que es considera que no són necessàries: s'indica anul·lada

Cal indicar que en el Pla de millora hi ha accions que es podria considerar que mai es tanquen perquè és important la seva evolució i desenvolupament. Per exemple els graus de satisfacció i/o els resultats acadèmics dels estudiants. El Pla de millora desenvolupa accions per a la seva evolució però el més important és comprovar que hi ha millores en els diferents aspectes i en alguns casos les accions de millora poden esdevenir recurrents en cada IST.

DIMENSIÓ 1	QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU				
1.1	EL PERFIL DE COMPETÈNCIES DE LA TITULACIÓ ÉS CONSISTENT AMB ELS REQUISITS DE LA DISCIPLINA I AMB EL NIVELL FORMATIU CORRESPONENT DEL MECES				
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
	<i>En el IST anterior les accions de millora estaven resoltes i per aquest IST no es consideren noves accions de millora</i>				

DIMENSIÓ 1	QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU				
1.2	EL PLA D'ESTUDIS I L'ESTRUCTURA DEL CURRÍCULUM SÓN COHERENTS AMB EL PERFIL DE COMPETÈNCIES I AMB ELS OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ				
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
2122_1.2.1	Redactar sistemes d'avaluació per cada tipologia d'activitat	RESOLTA	Coord. acadèmica		
2122_1.2.2	Revisar les guies docents de les assignatures optatives	RESOLTA	Coord. acadèmica		

DIMENSIÓ 1	QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU				
1.3	ELS ESTUDIANTS ADMESOS TENEN EL PERFIL D'INGRÉS ADEQUAT A LA TIYTULACIÓ I EL SEU NOMBRE ÉS COHERENT AMB EL NOMBRE DE PLACES OFERTES				
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
<b>Requeriment</b>	Estudiar estratègies per optimitzar la matrícula	EN PROCÉS	Director/a	Departament d'Educació	Es va crear una millora 2122_1.3.1 per donar resposta. Es crea l'acció 2324_1.3.1
<b>2122_1.3.1</b>	Continuar treballant amb el Departament d'Educació per tal de poder coordinar millor l'oferta de places	EN PROCÉS 2024	Director/a	Departament d'Educació	No s'han produït canvis en l'oferta. Es crea l'acció 2324_1.3.1 per a la seva resolució
<b>2324_1.3.1</b>	Analitzar l'ocupació de places en els diferents campus, especialitats i les seves especificitats per desenvolupar accions posteriors	2024	Director/a	Departament d'Educació	El desequilibri de l'oferta en referència a la demanda cal que sigui analitzat segons la territorialitat i en base a les dades treure conclusions per a desenvolupar accions.
<b>2122_1.3.2</b>	Millorar la informació que s'ofereix al potencial alumnat	RESOLTA	Cord. adm. gest. rec.	Comunicació	
<b>2122_1.3.3</b>	Millorar l'ús de les xarxes socials per atraure nou alumnat	RESOLTA	Cord. adm. gest. rec.	Comunicació	
<b>2324_1.3.2</b>	Desenvolupar accions específiques que remarquin la territorialitat del centre	EN PROCÉS 2024	Coord. qualitat	Director/a Cap d'estudis Comunicació	Aquesta acció de millora ve enfocada en promocionar accions des del mateix territori que afavoreixin el seu coneixement i per tant la coherència entre places ofertes i demanda
<b>2324_1.3.3</b>	Remarcar a les xarxes socials les activitats des dels territoris	EN PROCÉS 2024	Coord. qualitat	Director/a Coord. pedagògica	Seguint amb l'anterior acció aquesta ve enfocada en promocionar accions des del mateix territori que afavoreixin el seu coneixement i per tant la coherència entre places ofertes i demanda

DIMENSÍO 1 QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU					
1.4 LA TITULACIÓ DISPOSA DE MECANISMES DE COORDINACIÓ DOCENT ADEQUATS					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
2122_1.4.1	Publicar els horaris de campus amb més antelació	RESOLTA	Coord. acadèmica		

DIMENSÍO 1 QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU					
1.5 L'APLICACIÓ DE LES DIFERENTS NORMATIVES ES REALITZA DE MANERA ADEQUADA I TÉ UN IMPACTE POSITIU SOBRE ELS RESULTATS DE LA TITULACIÓ					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
1.5.3	Completar les diferents normatives i documents interns del centre pendents de desenvolupar segons un calendari i planificació prèvies.	2025	Director/a	Cap d'estudis Secretari/a Coord. Pedagògica Coord Qualitat	Per a la consolidació del centre cal que tota la documentació pendent estigui desenvolupada. Cal fer una planificació de quina documentació és i com s'anirà desenvolupant



DIMENSÍO 2 PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA					
2.1 LA INSTITUCIÓ PÚBLICA INFORMACIÓ VERAÇ, COMPLETA, ACTUALITZADA I ACCESSIBLE SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ I EL SEU DESENVOLUPAMENT OPERATIU					
REQ	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
	Publicar de forma homogènia la informació sobre el professorat	RESOLTA			
2122_2.1.1	Implantar una eina de recollida i modificació de les dades sobre el professorat	RESOLTA			
2.1.1	Millorar la navegació per la web de la institució, que en molts casos no és del tot intuïtiva i fluida	RESOLTA			
2324_2.1.1	Millorar la informació de les guies docents a la web amb tots els detalls (competències, activitats...)	2024	Coord. acadèmica	Coord. Pla d'estudis / Guia docent	Les guies docents estan publicades a la web. Aquesta acció de millora pretén que la informació sigui completa i actualitzada.
2122_2.1.2	Finalitzar la revisió de la web	RESOLTA			
2122_2.1.3	Planificar la relació entre el Gestor Documental i la web	En procés	Cord. adm. gest. rec.	Coor. qualitat	S'obre una acció de millora per a la seva concreció 2324_2.1.3
2324_2.1.3	Revisar i optimitzar el gestor documental vigent	2024	Cord. adm. gest. rec.	Equip direcció Recursos i serveis Espai virtual	El gestor documental vigent no està organitzat sota un mateix criteri i amb una dependència d'empreses externes importants. S'estudia analitzar aquest gestor i fer una organització unificada amb eines prpies del Departament d'Educació i que estiguin sota la seva empara
2122_2.1.4	Valorar la incorporació de possibles càpsules audiovisuals que complementin els FAQS	Anul·lada			S'obre una nova acció de millora 2324_2.1.4
2324_2.1.4	Completar FAQS amb més aclariments per fer entenedors els diferents processos de l'ESDAPC	2024	Coord. qualitat	Coord. comunicació Coord. recursos i serveis	Analitzar el FAQS existent i ampliar aquelles qüestions que encara no hi són i que poden generar dubtes per millorar la informació i el suport als estudiants.
2122_2.1.5	Estendre als tres idiomes de difusió la informació bàsica de la pàgina web del centre, especialment la relacionada amb la oferta formativa i amb el pla d'estudis	Pendent de completar	Coord. qualitat	Comunicació Recursos i serveis Espai virtual	Millora no totalment desenvolupada i que cal completar

DIMENSIÓ 2 PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA					
2.2	LA INSTITUCIÓ PUBLICA INFORMACIÓ SOBRE ELS RESULTATS ACADÈMICS I DE SATISFACCIÓ				
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
2.2.1	Millorar els recursos gràfics de visualització i planificar la integració amb el Gestor Documental	RESOLTA	Cord. adm. gest. rec.		
2122_2.2.1	Analitzar quines són les dades més rellevants a l'hora de ser publicades	RESOLTA	Cord. adm. gest. rec.		
2122_2.2.2	Desenvolupar i adaptar el CRAI Beta a plataforma web i APP	Pendent	Cord. adm. gest. rec.	Comunicació Recursos i serveis	El CRAI no ha estat desenvolupat. Cal fer una acció de Millora que programi la seva implantació i desenvolupament. 2324_2.2.2
2324_2.2.2	Desenvolupar el CRAI de l'ESDAPC	2025	Coord. qualitat	Comunicació Recursos i serveis	Cal fer una programació del seu desenvolupament, els serveis que es preveuen per fer-ne posteriorment el desenvolupament i implantació

DIMENSIÓ 2 PERTINENÇA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA					
2.3	LA INSTITUCIÓ PUBLICA EL SGIQ EN QUÈ S'EMMARCA LA TITULACIÓ I ELS RESULTATS DE SEGUIMENT I ACREDITACIÓ DE LA TITULACIÓ				
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
2122_2.3.1	Analitzar la llista d'indicadors d'ESDAPC	RESOLTA	Coord. qualitat		
2122_2.3.2	Vincular el mapa de processos amb els seus indicadors de referència	RESOLTA	Coord. qualitat		

DIMENSIÓ 3 EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT					
3.1 EL SGIQ IMPLEMENTAT TÉ PROCESSO QUE GARANTEIXEN EL DISSENY, L'APROVACIÓ, EL SEGUIMENT I L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
3.1.1	Consolidar l'establiment de l'IST com a principal eina de revisió del sistema	RESOLTA	Coord. qualitat	Direcció Coordinacions	
2122_3.1.1	Redactar el procediment d'elaboració de l'IST post-acreditació	PENDENT	Coord. qualitat		No tots els procediments estan redactats i aprovats. CAL CONTINUAR EN EL SEU DESENVOLUPAMENT
3.3.1	Actualitzar la documentació de qualitat	RESOLTA	Coord. qualitat	Direcció ESDAPC Direccions campus Coord. qualitat	L'actualització és constant. L'objectiu està aconseguit amb la situació actual però és una feina de revisió i actualització que no té un final.
2122_3.3.1	Actualitzar el SGIQ en funció del nou mapa de processos	RESOLTA	Coord. qualitat		

DIMENSIÓ 3 EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT					
3.2 EL SGIQ IMPLEMENTAT GARANTEIX LA RECDOLLIDA D'INFORMACIÓ I DELS RESULTATS RELLEVANTS PER A LA GESTIÓ EFICIENT DE LES TITULACIONS, EN ESPECIAL ELS RESULTATS ACADÈMICS I DE LA SATISFACCIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
	Dels IST anteriors l'apartat 3.2 estava ja assolit i se segueix desenvolupant				

DIMENSIÓ 3 EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT					
3.3 EL SGIQ IMPLEMENTAT ES REVISI PERIÒDICAMENT I GENERA UN PLA DE MILLORA QUE S'UTILITZA PER A LA SEVA MILLORA CONTÍNUA					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
2122_3.3.1	Actualitzar el SGIQ en funció del nou mapa de processos	RESOLTA	Coordinació qualitat	Direcció ESDAPC Direccions campus Coord. qualitat	El SGIQ, pel fet que no ha estat encara aprovat el Decret no es correspon exactament amb la situació actual Per tant cal una revisió del SGIQ que reflexi la realitat. S'obre l'apartat 2324_3.3.1 per fer això
2324_3.3.1	Revisar el SGIQ segons la situació actual	2024	Director	Direcció ESDAPC Direccions campus Coord. qualitat	El fet que el decret no estigui aprovat fsa replantejar qüestions del mapa de processos que cal adaptar a la situació present
3.3.2	Actualitzar i desplegar el mapa de processos	RESOLTA	Coordinació qualitat	Direcció ESDAPC Direccions campus Coord. qualitat	El mapa de processos s'ha desenvolupat però cal fer adaptacions i revisió per la nova situació de l'ESDAPC (Nova direcció i Decret sense aprovar)
2122_3.3.2	Continuar el redactat de processos i procediments i generar el Manual de Gestió del centre	En procés	Coordinació qualitat	Direcció ESDAPC Direccions campus Coord. qualitat	El processos estan redactats parcialment però falta completar en la seva totalitat i fer-ne una revisió

DIMENSÍO 4 EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GATRANTIA INTERNA DE QUALITAT					
4.1 EL PROFESSORAT REUNEIX ELS REQUISITS DEL NIVELL DE QUALIFICACIÓ ACADÈMICA EXIGITS PER A LES TITULACIONS DEL CENTRRE I TÉ SUFICIENT I VALORDA EXPERIÈNCIA DOCENT, INVESTIGADORA I, SI S'ESCAU PROFESSIONAL.					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
4.1.1	Treballar en la implantació d'un sistema d'accés per al professorat que imparteix docència a l'ESDAPC	En procés	Director/a	Departament d'Educació	El fet que no s'hagi desenvolupat una normativa concreta per al ensenyaments superiors fa que no s'hagi concretat aquesta acció de millora. Es proposa l'acció de millora <a href="#">2324_4.1.1</a>
<b>2324_4.1.1</b>	<b>Analitzar i proposar accions per cobrir places concretes per accés al professorat ESDAPC</b>	2024	Director/a	Departament d'Educació	Hi ha assignatures d'ESDAPC que no s'ajusten a les places existents i per això cal que la selecció de professorat es desenvolupi per sistemes d'entrevista i/o selecció conceta segons le normatives vigents.
<b>2122_4.1.1</b>	Desplegament del decret, un cop aquest hagi estat aprovat pel Parlament de Catalunya, i publicat al DOGC	Pendent	Director/a	Departament d'Educació	Actualment el Decret i Llei dels Ensenyaments Superiors no estan desenvolupats i per tant no es pot fer aquesta acció de millora. Es posposa l'acció de millora. Aquest objectiu serà desenvolupat en el posterior IST un cop existeixin les normatives.
<b>2122_4.1.2</b>	Planificar accions de formació, suport i incorporació de doctorats a la plantilla docent	RESOLTA	Director/a		Aquesta acció ha continuar per a la seva millora constant: Augmentar i desenvolupar formació per al professorat i incrementar el nombre de doctors/es
<b>2122_4.1.3</b>	Augmentar el nombre de docents titulats en algunes disciplines específiques	RESOLTA	Director/a		Coordinadament amb els directors/es de campus es desenvolupen accions per tal de cobrir places específiques de difícil provisió mitjançant entrevista i mèrits (acadèmics/professionals). El camí s'ha de continuar i quedarà més concretat en el moment que s'implantin les normes específiques per ensneyaments superiors.
<b>2122_4.1.4</b>	Ajustar el percentatge de professorat que compagina la docència amb la seva dedicació professional, almenys fins el 33%	RESOLTA	Director/a		De les dades es resolt que aquest percentatge és assolit
<b>2122_4.1.5</b>	Augmentar la proporció de professorat amb dedicació exclusiva a la titulació, fins almenys el 50%	En procés	Director/a	Coord. acadèmica Departament d'educació	

DIMENSÍO 4 EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GATRANTIA INTERNA DE QUALITAT					
4.2 EL PROFESSORAT DEL CENTRE ÉS SUFICIENT I DISPOSA DE LA DEDICACIÓ ADEQUADA PER A DESENVOLUPAR LES SEVES FUNCIONS I ATENDRE ELS ESTUDIANTS.					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
4.2.1	Dimensionar de manera adequada la plantilla de professorat	En procés	Director/a	Departament d'educació Direccions campus	En els cursos 22-23 i 23-24 hi ha hagut un increment de plantilla dels campus de l'ESDAPC però per desenvolupar aquesta acció de millora s'obre una altra acció a on prèviament es desenvolupi l'estudi i anàlisi de la situació. 2324_4.2.1 i així tenir dades objectives per al seu desenvolupament.
2324_4.2.1	Estudiar les necessitats de plantilla del grau i màster, en nombre i especificitats per tal de fer posteriorment un dimensionat adequat que serà traslladat al Departament d'educació	2025	Director/a	Departament d'educació Direccions campus	Per tal de conèixer les necessitats cal fer un estudi previ del grau i màster. aquest estudi estarà en funció del Projecte de llei d'ensenyaments superiors i del Decret de l'ESDAPC. Ambdós pendents

DIMENSÍO 4 EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT					
4.3 LA INSTITUCIÓ OFEREIX SUPORT I OPORTUNITATS PER A MILLORAR LA QUALITAT DE L'ACTIVITAT DOCENT I INVESTIGADORA DEL PROFESSORAT.					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
2122_4.3.1	Treballar en la proposta de cursos de formació orientada a itineraris d'especialització o assignatures/matèries concretes, i a metodologies pedagògiques	RESOLTA	Coord. acadèmica	C. Pla d'estudis / guia docent	Malgrat aquesta acció es considera assolida s'ha de seguir mantenint i desenvolupant per a la bona formació del professorat
2122_4.3.2	Oferir un marc suficient per a que el professorat desenvolupi activitats de millora de la seva qualitat docent i investigadora	RESOLTA	Coord. acadèmica	Director/a	Malgrat aquesta acció es considera assolida s'ha de seguir mantenint i millorant aquest aspecte per a la bona formació del professorat.

DIMENSÍO 5 EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE					
5.1 ELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA SUPORTEN ADEQUADAMENT EL PROCÉS D'APRENENTATGE I ELS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL FACILITEN LA INCORPORACIÓ AL MERCAT LABORAL.					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
2122_5.1.1	Implantar un sistema àgil de redacció d'actes de tutoria	RESOLTA	Coordinació qualitat	Coord. acadèmica Coord. adm. gest. recerca	
2122_5.1.2	Publicitar les activitats a la nova APP i a les xarxes socials d'ESDAPC	RESOLTA	Coord. adm. gest. rec.	Coord. comunicació Coord. Act. suport	
2122_5.1.3	Dissenyar i implementar borsa de pràctiques i borsa d'ofertes laborals per alumni	RESOLTA	Coord. acadèmica	Cord. pràctiques prof.	
2122_5.1.4	Crear noves activitats per Alumni més enllà de la xarxa	En procés	Coord. acadèmica	Coord. PAT i alumni Coord. Comunicació Coord. secretaria	Aquesta acció de millora no ha tingut accions ni canvis importants. Cal desenvolupar-la per al proper IST
2122_5.1.5	Definició de l'apartat alumni a l'APP, integració al web ESDAPC	RESOLTA	Coordinació qualitat	Coord. comunicació Coord. recursos i serveis	
2122_5.1.6	Incorporar la comunitat Alumni en activitats de suport a la docència (tribunals TFG o experiència professional)	RESOLTA	Coord. acadèmica	Coord. PAT / Alumni	Falta desenvolupar la participació d'alumni en la transmissió de la seva experiència docent
2122_5.1.7	Formar els usuaris del gestor documental per les diferents funcions vinculades amb secretaria	RESOLTA	Coord. adm. gest. rec.	Coord. qualitat Coord. comunicació, espai virtual i recursos i serveis. Secretaries campus	Cal analitzar les funcions i usos del gestor documental per a la seva millora. Obertura d'acció de millora 2324_5.1.7
2122_5.1.8	Unificar la documentació i els correus corporatius	RESOLTA	Coord. adm. gest. rec.	Equip directiu Coord. Recursos i serveis	

2122_5.1.9	Emprendre accions que permetin conèixer les motivacions d'unes valoracions que podrien arribar a ser més elevades, pel què fa a l'orientació acadèmica i professional		Coord. acadèmica	Coord. PAT Coord. Pràctiques	PENDENT ENQUESTES
2324_5.1.7	Realitzar i organitzar el gestor documental ESDAPC	23 24	Coord. adm. gest. rec.	Equip directiu	Es revisarà l'organització i gestor documental per tal que tingui una unitat.l

DIMENSIÓ 5 EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE					
5.2 ELS RECURSOS MATERIALS DISPONIBLES SÓN ADEQUATS AL NOMBRE D'ESTUDIANTS I A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ.					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
5.2.1	Crear un inventari unificat d'espais i recursos	Pendent 24 25	Coord. adm. gest. rec.	Equip directiu Coord. Recursos i serveis	Analitzar com fer l'eina d'inventari i desenvolupar-la per tal que estigui actualitzada i treballada cada curs
5.2.2	Optimitzar les biblioteques dels campus	Pendent 24 25	Coord. pedagògica	Equip directiu Coord. recursos i serveis	Es va iniciar un treball per a les biblioteques dels campus però està aturat. Cal analitzar la situació i reprendre la tasca. Es treballa a la 2122_5.2.2
2112_5.2.2	Posar a disposició de la comunitat educativa l'estructura del CRAI	Pendent 24 25	Coord. adm. gest. rec.	Equip directiu Coord. Recursos i serveis	Desenvolupar una planificació per al seu desenvolupament i posterior aplicació.
2122_5.2.1	Incloure a les biblioteques el fons bibliogràfic bàsic, segons les guies docents	Pendent 2324	Coord. acadèmica	Equip directiu Coord. Recursos i serveis	Cal fer una anàlisi de la bibliografia de les guies docents i programar la seva adquisició per a tots els campus
2122_5.2.3	Definir i crear els espais transversals del campus virtual	RESOLTA	Coord. adm. gest. rec.	Coordinacions ESDAPC	



2122_5.2.4	Oferir solucions avançades per aquell professorat que vulgui treure el màxim partit del campus virtual	RESOLTA	Coord. acadèmica	Coord. adm. gest. rec	
2122_5.2.5	Estendre l'aplicació d'assignació docent al TFG, per definir-ne les comissions avaluadores	RESOLTA	Coord. acadèmica	Coord. adm. gest. rec	
2122_5.2.6	Estendre paulatinament la implantació del gestor documental a tràmits més complexes	Pendent 23 24	Coord. adm. gest. rec.	Equip directiu Coord. secretaria Coord. qualitat Coord. recursos i serveis	El gestor documental està desenvolupat però no la seva extensió en diferents temes que cal afrontar a partir d'ara.
2122_5.2.7	Millorar els recursos i les instal·lacions dels campus	En procés	Coordinació qualitat	Equip directiu	Les millores indicades no s'han desenvolupat en la seva totalitat. Els campus, en la seva gestió econòmica són autònoms. ESDAPC en la confecció dels seu pressupost ha d'afrontar com fer les millores de manera equitativa per tots els campus després d'una anàlisi de necessitats i viabilitat. Cal també treballar amb les administracions (Serveis territorials de cada campus) per a la realització d'inversions en els campus.

<b>DIMENSIÓ 6</b>	<b>QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS</b>				
6.1	ELS RESULTATS DE L'APRENENTATGE ASSOLITS ES CORRESPONEN AMB ELS OBJECTIUS FORMATIUS PRETESOS I AMB EL NIVELL DEL MECES DE LA TITULACIÓ.				
	<b>PROPOSTA DE MILLORA</b>	<b>CALENDARI</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ROLS IMPLICATS</b>	<b>OBSERVACIONS</b>

DIMENSÍO 6 QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS					
6.2 LES ACTIVITATS FORMATIVES, LA METODOLOGIA DOCENT I EL SISTEMA D'AVAUACIÓ SÓN ADEQUATS I PERTINENTS PER A GARANTIR L'ASSOLIMENT DELS RESULTATS DE L'APRENTATGE.					
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS
2122_6.1.1	Millorar la plataforma de recollida i filtratge de dades i evidències	RESOLTA	Coord. acadèmica	Coord. adm. gest. recerca Coord. qualitat coord. espai virtual	
6.1.2	Revisar i millorar la coordinació de la difusió del perfils del tutors de TFG i les seves assignacions	RESOLTA	Coord. acadèmica	Coord. adm. gest. recerca Coord. qualitat Coord. espai virtual	
2122_6.2.2	Estudiar la col·laboració Inter campus en el seguiment i avaluació del TFG	RESOLTA	Coord. acadèmica	Coord. Pla d'estudis	
6.2.4	Revisar i millorar el guiatge del TFG de Moda	RESOLTA	Coord. acadèmica	Coord. Pla d'estudis Direcció campus	PENDENT DE REVISAR ENQUESTES DE SATISFACCIÓ
2122_6.2.3	Definir un espai internacional en el redisseny del web ESDAPC segons l'estudi del SEO	RESOLTA	Coord. acadèmica		
2122_6.2.4	Establir per a cada assignatura aquelles activitats de formació i avaluació obligatòries i necessàries per la seva superació				Pendent de revisar amb laia i adelina
2122_6.2.5	Potenciar la mobilitat entre campus per facilitar que l'alumnat pugui cursar una optativa a un altre campus sense problemes d'horaris	RESOLTA	Coord. acadèmica	Coord. secretaria Secreteries campus	
2324_6.2.5	Analitzar i estudiar possibilitat d'oferir optatives intercampus de manera telemàtica	24 25	Coord. acadèmica	Equip directiu Direccions campus	Per facilitar i obrir millor les possibilitats d'optativitat per a l'alumnat es proposa obrir i estudiar la possibilitat d'oferir optativitat amb continguts online per tal que l'alumnat cursi alguna d'aquestes assignatures impartides des d'un altre campus.

DIMENSIÓ 6 QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS					
6.3	ELS VALORS DELS INDICADORS ACADÈMICS SÓN ADEQUATS PER A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ.				
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS

DIMENSIÓ 6 QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS					
6.4	ELS VALORS DELS INDICADORS ACADÈMICS SÓN ADEQUATS PER A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TITULACIÓ.				
	PROPOSTA DE MILLORA	CALENDARI	RESPONSABLE	ROLS IMPLICATS	OBSERVACIONS