

Normativa de Pràctiques Professionals dels Graus en Ensenyaments Superiors de Disseny Curs 2025-2026

ESDAPC
Escola Superior de Disseny
i d'Arts Plàstiques de Catalunya

1. Referències normatives.....	5
2. Introducció	5
3. Pràcticum	6
3.1. Matrícula	6
3.2. Desenvolupament	7
3.3. Validació per experiència laboral i professional	8
3.4. Temporització horària	8
Condicionants	8
Distribucions Temporals	8
3.5. SBID (BANC INTEGRAT DE DADES) Gestió i acord de col·laboració.....	9
3.6. Durada/ampliació de les pràctiques.....	9
3.7. Seguiment de les Pràctiques	9
Al campus	9
A l'empresa	9
Al Departament d'Ensenyament.....	9
3.8. Quadern de Pràctiques.....	10
3.9. Avaluació de l'assignatura Pràctiques professionals.....	10
Centre Col·laborador.....	10
Qualificació	11
4. Coordinador/a de Pràctiques ESDAPC al campus	11
4.1. Designació del coordinador.....	11
4.2. Funcions del Coordinador de pràctiques del campus	11
4.3. Dedicació horària	12
4.4. Accions que desenvolupa el coordinador de la comissió de pràctiques professionals	12
5. Tutor/a de Pràctiques ESDAPC	13
5.1. Designació del tutor	13
5.2. Funcions del tutor de pràctiques.....	13
5.3. Dedicació horària	13
5.4. Accions que desenvolupa el tutor de pràctiques	13
6. Gestió i seguiment de les pràctiques professionals	15
7. Gestió de pràctiques professionals a l'estranger	16
Annex I.....	17
1. Matèries de Formació bàsica que cal haver aprovat.....	17
2. Matèries de la Formació obligatòria de Disseny Gràfic que cal haver aprovat	18
3. Matèries de la Formació obligatòria de Disseny d'Interiors que cal haver aprovat	19
4. Matèries de la Formació obligatòria de Disseny de Moda que cal haver aprovat	20
5. Matèries de la Formació obligatòria de Disseny de Producte que cal haver aprovat	21

1. Referències normatives

[Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, publicada al DOGC núm. 6928.

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/formacio-centres-treball/>

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fct>

2. Introducció

Les finalitats de la formació en centres de treball són:

- a) Complementar l'adquisició de les capacitats i les competències mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.
- b) Contribuir a l'assoliment dels objectius dels ensenyaments o dels programes de formació, i, en especial, dels relacionats amb l'orientació professional, l'aplicació dels aprenentatges en entorns reals i la comprensió de les relacions laborals.
- c) Contribuir a l'avaluació dels aspectes més rellevants de les capacitats i les competències adquirides per l'alumne.
- d) Possibilitar la realització de pràctiques aplicant tecnologies pròpies del món del treball.
- e) Donar a conèixer la realitat del món laboral i el seu sistema de relacions per tal que l'alumne pugui enfocar el seu projecte de futur professional i millorar-ne les seves possibilitats d'inserció laboral, en un mercat de treball cada cop més ampli i divers.

Els objectius de la formació en centres de treball, en relació amb l'alumne, són:

- a) Desenvolupar, en un context laboral, els aprenentatges curriculars adquirits.
- b) Contrastar les capacitats i els interessos amb un entorn real de treball com a suport a l'orientació professional.
- c) Integrar-se en les funcions i els processos de treball i en el marc de relacions socials i laborals que tenen lloc en les empreses i entitats.
- d) Assolir nous coneixements i capacitats relacionats amb els objectius d'aprenentatge establerts en el currículum dels ensenyaments que s'estan cursant.
- e) Adquirir coneixements i habilitats que facilitin la transició a la vida activa i la inserció laboral.

L'objectiu final és que les pràctiques professionals esdevinguin una pont entre la formació que rep l'alumne a l'Escola Superior i l'entorn professional del disseny.

La formació en centres de treball, per la seva condició de part integrant del programa formatiu, en cap supòsit implica una relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

La formació en centres de treball s'ha d'adequar al principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i ha d'evitar qualsevol tipus de discriminació.

La formació en centres de treball es desenvolupa dins del currículum del Grau en Disseny com una matèria obligatòria i específica dels ensenyaments artístics superiors de disseny de l'ESDAPC. Aquesta matèria, que rep el nom de Pràcticum, té com a única assignatura de la formació obligatòria de l'especialitat, les Pràctiques professionals, amb una assignació de 8 crèdits ECTS que es desenvolupa, prioritàriament, durant el 8è semestre dels estudis.

Per a la programació d'aquesta assignatura, es seguiran les directrius establertes a les memòries de verificació del títols

(https://esdapc.cat/wp-content/uploads/2022/07/VERIFICA_ESDAPC_v3_JUNY-21.pdf) així com la guia docent de la matèria vigent per al curs.

3. Pràcticum

Pràcticum és una matèria obligatòria i específica en el currículum dels ensenyaments artístics superiors de disseny de l'ESDAPC, contempla la formació pràctica de l'alumnat que haurà de realitzar en l'últim curs dels ensenyaments i abans de la finalització i defensar el seu Treball final d'Estudis.

Amb la realització de les pràctiques professionals l'alumnat assolirà dos objectius bàsics:

- Completar, ampliar i consolidar els coneixements i habilitats adquirits al llarg dels seus Estudis Superiors de Disseny.
- Assolir les competències de caràcter professional pròpies d'aquests estudis.
L'assignatura de caràcter pràctic es realitza mitjançant un acord amb centres de treball col·laboradors on l'alumnat realitza les seves pràctiques professionals.

L'assignatura és un pont entre la formació que rep l'alumne a l'Escola Superior i l'entorn professional del disseny.

3.1. Matrícula

L'assignatura de pràctiques professionals és una assignatura de 8 crèdits ECTS ubicada al quart curs del pla d'estudis de grau, en el vuitè semestre. La matrícula es realitza a l'aplicació com la resta d'assignatures del vuitè semestre.

Excepcionalment, l'ESDAPC ofereix la possibilitat de realitzar les pràctiques professionals en el setè semestre dels estudis, sempre i quan es compleixin les següents condicions:

- Haver superat totes les assignatures de la Formació Bàsica (a excepció de Metodologies de Recerca)
- Haver superat totes les assignatures de la matèria de Projectes de disseny de l'especialitat
- Haver superat totes les assignatures de la matèria d'Eines per al disseny de l'especialitat
- Haver superat totes les assignatures de la matèria de Materials i Tecnologia aplicada al disseny de l'especialitat
- En els estudis de Disseny de Moda, haver superat totes les assignatures de la matèria de Patronatge i confecció.

Veure Annex I per a més detall de les assignatures de cada especialitat.

En tots els casos, en finalitzar el vuitè semestre, l'alumne haurà de tenir les pràctiques finalitzades i aprovades per poder presentar el seu Treball final d'estudis, i poder finalitzar els seus Ensenyaments.

3.2. Desenvolupament

Es tracta d'una assignatura coordinada pel Coordinador/a de Pràctiques de cada campus i gestionada pel tutor de pràctiques del grup i especialitat, que en algun dels campus coincideix amb el mateix tutor de 4t curs de l'especialitat corresponent.

El seu desenvolupament serà pels matins o tardes, depenent de l'horari lectiu del campus i segons l'horari que estableixi l'empresa o institució. Durant el mes de setembre del curs lectiu vigent, cada coordinador del campus juntament amb el tutor de quart curs, farà una reunió per informar de les places en empreses o institucions, i dels plans d'activitats previstos en cada especialitat. Es tracta d'una sessió informativa als alumnes sobre el funcionament, desenvolupament i valoració de l'assignatura de Pràctiques professionals abans del seu inici.

Aquesta informació estarà també disponible a la web d'ESDAP Catalunya.

<http://www.esdap.cat/p/1/516/0/Pr%C3%A0ctiques-professionals>

3.3. Validació per experiència laboral i professional

Els alumnes poden obtenir la validació de crèdits per experiència professional en els termes i amb el procediment establerts a la Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre, esmentada sempre que estigui relacionada amb les competències de la titulació. Segons el que determina aquesta Resolució, la validació correspon a la DGFPIERE, a proposta del centre.

Veure més informació a: <https://www.esdapc.cat/alumnat/reconeixements/#nav-s3-2-tab>

En el cas del Bloc 1: Experiència laboral, es podrà sol·licitar el reconeixement per validació de les assignatures:

- Pràctiques professionals
- Entorn laboral
- Gestió del disseny

3.4. Temporització horària

La planificació de les pràctiques ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- Informació a l'alumnat per grup.
- La proposta de centres de treball homologats per a la realització de les pràctiques professionals
- Seguiment de la guia docent ESDAP Catalunya de l'assignatura de pràctiques professionals que inclou les competències a assolir, els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació i de qualificació.

Condicionants

Les pràctiques es poden realitzar des de les 8 hores fins a les 22 hores i es podran dur a terme de dilluns a dissabte, màxim 5 dies a la setmana, excepte els dies festius; llevat de les excepcions degudament autoritzades i dels ensenyaments autoritzats en aquesta normativa.

Distribucions Temporals

Distribució temporal estàndard: fins a quatre hores diàries, de manera simultània amb les hores dels ECTS presencials de les assignatures cursades per l'alumnat, sense ultrapassar les vint hores setmanals.

Distribució temporal intensiva: fins a 8 hores diàries, sense ultrapassar les 40 hores setmanals. També tenen la consideració de distribucions de pràctiques intensives:

- a) Quan no concorren amb les hores lectives dels EAS: es poden fer fins a vuit hores diàries sense ultrapassar les quaranta hores setmanals.
- c) Quan la distribució horària dels EAS preveu dies sense càrrega lectiva: es poden fer fins a vuit hores diàries de pràctiques professionals. Els dies amb càrrega lectiva

es poden fer fins a quatre hores diàries.
En ambdós casos, no es poden ultrapassar les 45 hores a la setmana en el conjunt de pràctiques professionals i hores lectives.

3.5. SBID (BANC INTEGRAT DE DADES) Gestió i acord de col·laboració

El QBID és l'aplicació informàtica del Departament d'Ensenyament que gestiona els convenis de la formació en centres de treball (FCT). El fet que el centre de treball estigui donat d'alta i homologat és el requisit necessari per poder formalitzar els convenis de pràctiques.

Convenis que preveuen mobilitat: s'entén per mobilitat tant les pràctiques que es realitzen en altres comunitats autònomes com també les que es realitzen en altres països.

Vegeu la normativa ERASMUS ESDAP: <http://www.esdap.cat/p/1/821/0/Pr%C3%A0ctiques>

3.6. Durada/ampliació de les pràctiques

La durada del conveni/acord ha de ser la que estableixi la guia docent de l'assignatura de pràctiques professionals de 8 ECTS (200h).

Es podrà ampliar la durada de les pràctiques més enllà de les hores previstes. Els campus, d'acord amb l'empresa o entitat col·laboradora, poden resoldre l'ampliació de la durada de les pràctiques fins a un 30% de les hores previstes si es considera necessari per completar l'assoliment de les competències, sempre que no interfereixi en el desenvolupament ordinari de l'horari lectiu.

3.7. Seguiment de les Pràctiques

El seguiment de les pràctiques professionals queda reflectit en el quadern de pràctiques de l'alumne i correspon dur a terme aquest seguiment:

Al campus:

El coordinador de pràctiques professionals. Els tutors de pràctiques.

A l'empresa

Un tutor de l'empresa responsable de fer el seguiment amb el tutor de pràctiques del centre docent.

Al Departament d'Ensenyament

S'encarrega d'autoritzar els convenis i donar el suport necessari per fer el seguiment d'aquestes pràctiques.

Els centres docents han d'utilitzar el quadern telemàtic per fer el seguiment de les pràctiques dels alumnes. Una part de la documentació d'aquest quadern queda en possessió

de l'alumne (Quadern de l'alumne de les pràctiques en centres de treball) una vegada finalitzades les pràctiques, i li serveix com a currículum de la seva experiència laboral.

3.8. Quadern de Pràctiques

El quadern de pràctiques és l'eina telemàtica de seguiment de les pràctiques de l'alumne.

El quadern de pràctiques de l'alumne conté:

- El conveni/acord de pràctiques.
- Els plans d'activitats per a la formació pràctica en centres de treball.
- Els informes periòdics de l'activitat diària.
- La valoració parcial dels resultats d'aprenentatge (contacte de seguiment).
- La valoració final dels resultats d'aprenentatge (contacte de valoració).
- La valoració del dossier.
- L'avaluació del quadern (resultats d'aprenentatge).
- La qualificació.

Abans de fer l'avaluació final, cal que el quadern de pràctiques estigui totalment emplenat, tant per l'alumne com per l'empresa.

3.9. Avaluació de l'assignatura Pràctiques professionals

L'avaluació de l'assignatura de pràctiques professionals en centres de treball és continuada durant les pràctiques de l'alumne a l'empresa. El tutor de pràctiques del centre docent i el tutor d'empresa han de tenir en compte la valoració que l'alumne en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa ha de quedar recollida en el quadern de pràctiques.

El tutor o tutora de l'assignatura de pràctiques professionals ha d'utilitzar els informes mensuals activitat diària i la memòria com a eina d'avaluació per obtenir la qualificació final de l'assignatura. Concretament, l'avaluació de l'assignatura de pràctiques professionals té en compte la valoració de l'entitat col·laboradora recollida en el document "Valoració final" (Ref. 19) i la memòria descrita a la guia docent de l'assignatura per part de l'alumnat seguint la rúbrica d'avaluació publicada.

La qualificació final és introduïda pel coordinador a l'aplicació de secretaria de l'ESDAPC, a l'igual que la resta d'assignatures prèvia a la reunió de la junta d'avaluació de quart curs, que vetlla per les qualificacions i finalització de les mateixes, abans de les presentacions del Treball final d'estudis dels alumnes de vuitè semestre.

Centre Col·laborador

El centre col·laborador de les pràctiques professionals assigna una persona, que ha d'actuar com a tutor o tutora d'empresa a l'alumne o l'alumna en pràctiques.

El tutor o tutora d'empresa del centre col·laborador ha de fer el seguiment i avaluació de les

pràctiques professionals, d'acord amb el calendari previst, la guia docent i concretament amb el pla d'activitats de l'especialitat, juntament amb el tutor o tutora de pràctiques professionals de la seu ESDAPC.

Qualificació

Ha de ser numèrica amb un decimal (article 5.4 del Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre).

Segons la resolució de permanència EAS 2014:

Els ensenyaments artístics conduents a títol Superior tenen una única convocatòria per a cada període de tancament d'avaluacions continuades. En casos excepcionals la direcció del centre pot autoritzar una segona convocatòria en el mateix semestre en el qual s'ha fet el tancament de l'avaluació. Els estudiants disposen, en general, d'un màxim de quatre convocatòries per a superar l'assignatura de pràctiques professionals

4. Coordinador/a de Pràctiques ESDAPC al campus

4.1. Designació del coordinador

-El coordinador de pràctiques del campus és membre de la comissió de Pràctiques professionals de l'organigrama funcional de l'ESDAP Catalunya. És un òrgan de coordinació unipersonal, nomenat per la direcció del campus ESDAP.

4.2. Funcions del Coordinador de pràctiques del campus

- 4.2.1. Informar
- 4.2.2. Gestionar la informació de PRÀCTIQUES EXTERNES per a l'alumnat, professorat tutor de grup, i tutors de PRÀCTIQUES PROFESSIONALS (inclou informació sobre validacions conjuntament amb el coordinador de la comissió de reconeixements i validacions).
- 4.2.3. Gestionar ofertes d'empreses, entitats i professionals (atendre, contestar, dirigir les ofertes als tutors,...).
- 4.2.4. Gestionar convenis de mobilitat, pràctiques fora de la comunitat QBID (Conjuntament amb el coordinador de la comissió de mobilitat internacional).
- 4.2.5. Vetllar per l'adequació de les accions dels tutors de pràctiques professionals.
- 4.2.6. Cooperar amb el tutor de pràctiques en la recerca d'empreses.
- 4.2.7. Relacionar-se amb les administracions locals, les institucions públiques o privades i les empreses de l'àrea d'influència.
- 4.2.8. Cooperar en la planificació de la formació pràctica en centres de treball

dels alumnes acollits a programes de mobilitat, procedents d'altres comunitats autònomes, de mobilitat internacional o de formació a distància a requeriment de la DGFPIERE. (Tasca que desenvolupa juntament amb el coordinador de mobilitat internacional)

4.3. Dedicació horària

Cada campus establirà un nombre d'hores de coordinació de les pràctiques professionals, en funció del nombre de grups i complexitat de les seves tasques.

4.4. Accions que desenvolupa el coordinador de la comissió de pràctiques professionals

Les accions concretes que desenvolupa en el campus:

- Porta a terme les activitats plantejades i acordades per la comissió pràctiques ESDAP Catalunya i proposa els criteris i les línies d'actuació de millora a la comissió de coordinació general ESDAPC.
- Vetlla per l'acompliment de la guia docent, el seguiment, el control i l'avaluació de les
- pràctiques professionals i de l'estada a l'empresa de l'alumnat d'ESDAP del campus.
- Atén a l'alumnat en l'horari específic d'atenció
- Dona suport al/als tutor/tutors de pràctiques professionals
- Es responsabilitza de la recepció i arxiu de la documentació que s'ha de guardar a l'expedient de l'alumne a secretaria

5. Tutor/a de Pràctiques ESDAPC

5.1. Designació del tutor

És el Tutor de quart curs i és escollit seguint criteris del PAT per la direcció del campus ESDAPC. Té experiència professional de l'especialitat de disseny corresponent i experiència en la docència ESDAP, coneix el centre, els documents i procediments que afecten l'alumnat.

Professor que utilitza les noves tecnologies (Moodle, aplicació, xarxes,...), té bona predisposició a la coordinació amb els altres.

5.2. Funcions del tutor de pràctiques

- 5.2.1. Planificar i programar l'assignatura de pràctiques professionals
- 5.2.2. Fer recerca d'empreses/entitats per al desenvolupament de l'FCT.
- 5.2.3. Gestionar les dades al sBID durant el conveni de l'alumne
- 5.2.4. Tramitar l'acord, seguiment, visites i avaluació final del quadern fins el tancament.
- 5.2.5. Vetllar perquè l'alumnat i l'entitat col·laboradora omplin la part corresponent del quadern de pràctiques.
- 5.2.6. Fer el seguiment, l'avaluació i el control de la fase de formació en els centres de treball. En tot cas hi ha d'haver almenys una visita inicial i una en finalitzar la formació pràctica.
- 5.2.7. Fer la VALORACIÓ: a partir de les aportacions del representant de l'entitat col·laboradora i de l'alumne.
- 5.2.8. Com a professor tutor de quart curs seguir les tasques descrites en el PAT

5.3. Dedicació horària

Dedicació hores lectives setmanals del tutor de pràctiques professionals: mínim 1h lectiva / tutoria del grup

5.4. Accions que desenvolupa el tutor de pràctiques

- 5.4.1. Informar a l'alumnat sobre les pràctiques professionals
- 5.4.2. Passar les ofertes de pràctiques als alumnes.
- 5.4.3. Entrevistar-se amb els representants de les empreses que col·laborin en el programa.
- 5.4.4. Entrevistar-se amb el tutor d'empresa, per tal d'avaluar la situació de l'alumne i programar les activitats que cal fer segons el Grau i el pla d'activitats del quadern de pràctiques.
- 5.4.5. Vetllar perquè l'alumne i l'entitat col·laboradora emplenin la part corresponent del quadern de pràctiques, on cal reflectir les activitats fetes per l'alumne i l'avaluació posterior per part de l'entitat col·laboradora.

- 5.4.6. Fer el seguiment de les pràctiques dels alumnes i valorar l'aprenentatge assolit i el programa realment desenvolupat. Cal fer aquesta valoració a partir de les aportacions del representant de l'entitat col·laboradora i de l'alumne.
- 5.4.7. Visitar les empreses on fan les pràctiques els alumnes dels corresponents i informar al coordinador de pràctiques del campus ESDAP Catalunya de les incidències i de les valoracions que es puguin deduir de les visites.
- 5.4.8. Fer el tancament del quadern de la formació pràctica en centres de treball, en la seva finalització o baixa anticipada de les pràctiques.
- 5.4.9. Avaluar la memòria de pràctiques realitzada per l'alumnat segons guia docent.
- 5.4.10. Recollir informació de les empreses sobre els aspectes formatius.
- 5.4.11. Fer el seguiment de la inserció laboral dels alumnes a partir dels sis mesos de la finalització dels estudis i elaborar els informes i les enquestes corresponents.
- 5.4.12. Fer qualsevol altra acció que se li encomani, en relació amb les seves funcions.
- 5.4.13. Entregar la documentació generada al coordinador de pràctiques.

6. Gestió i seguiment de les pràctiques professionals

El coordinador de pràctiques de cada campus i els tutors de pràctiques realitzen una sessió informativa als alumnes sobre el funcionament, desenvolupament i valoració de l'assignatura de pràctiques professionals.

Els estudiants de l'ESDAPC realitzaren les pràctiques en diferents empreses. Cal destacar la tipologia de les entitats col·laboradores on realitzen les pràctiques els alumnes. Es tracta de petites i/o mitjanes empreses, institucions o firmes internacionals. Equips o despatxos professionals. On hi poden anar un o dos alumnes com a màxim durant el curs o semestre. En la recerca de noves empreses es prioritza la idoneïtat de les empreses per a cadascuna de les especialitats per tal d'aconseguir una millor qualitat en les pràctiques que realitza l'alumnat dels estudis de l'ESDAPC. Amb l'objectiu de que les pràctiques professionals es duguin a terme majoritàriament en centres adequats.

L'aplicació QBID de l'ESDAPC conté una borsa d'empreses col·laboradores que acullen alumnes cada curs. També està publicada a la web d'ESDAPC. L'estudiant, d'acord amb el tutor de pràctiques, escull i proposa la seva candidatura per una estada en pràctiques en una d'aquestes empreses col·laboradores.

El mateix alumne es posa en contacte amb l'empresa i envia el seu porfoli. Si és escollit, el tutor de pràctiques gestionarà l'acord de col·laboració i en farà el seguiment i l'avaluació corresponent.

El coordinador de pràctiques del campus i el tutor de pràctiques són els responsables del seguiment de les mateixes.

En el cas que en una de les pràctiques hi hagi més alumnes que places, se seleccionaran els alumnes segons la nota mitjana del seu expedient acadèmic fins al 1r semestre de quart curs inclòs.

L'alumne que no és seleccionat per a la primera opció, passa al procés de selecció per a la segona opció amb el criteri explicat anteriorment.

La coordinadora ESDAPC de pràctiques professionals, comunica als coordinadors de pràctiques de cada campus les empreses noves amb les places de cada pràctica a cada especialitat, les tasques a desenvolupar a cada entitat segons pla d'activitats i el termini per apuntar-se.

Els coordinadors de pràctiques de cada campus ho comunicaran als tutors de l'especialitat pertinent.

Els tutors prioritzaran als alumnes que no tenen empresa i es seguirà el mateix procediment explicat anteriorment.

Durant el període de pràctiques professionals l'estudiant serà guiat, recolzat i supervisat al llarg del seu procés pel seu tutor de pràctiques del campus ESDAP mitjançant l'aplicació, el correu electrònic i/o per telèfon o altre mitjà de comunicació. El tutor també està en contacte, pels mateixos mitjans, amb l'entitat col·laboradora.

7. Gestió de pràctiques professionals a l'estranger

Es treballa per buscar entitats col·laboradores de pràctiques professionals a l'estranger i per signar acords que tinguin característiques apropiades per a poder ubicar els estudiants.

L'estudiant, d'acord amb un tutor, escull i proposa la seva candidatura per una estada en pràctiques en una d'aquestes empreses col·laboradores.

La gestió i seguiment es realitza des del Coordinació de la comissió de mobilitat internacional i la Coordinació de pràctiques del campus ESDAPC de l'alumne/a. El procediment és el mateix per a totes les pràctiques en entitats col·laboradores, siguin en l'àmbit nacional o internacional i el seguiment es realitza també mitjançant el programa d'aplicació sBID. Durant el període de pràctiques professionals l'estudiant serà guiat, recolzat i supervisat al llarg del seu procés pel seu tutor de pràctiques del campus ESDAPC mitjançant l'aplicació, el correu electrònic i/o per telèfon o altre mitjà de comunicació. El tutor també està en contacte, pels mateixos mitjans, amb l'entitat col·laboradora.

Annex I

1. Matèries de Formació bàsica que cal haver aprovat:

FORMACIÓ BÀSICA	Fonaments del disseny	Introducció al disseny
		Antropometria i ergonomia
	Llenguatges i tècniques de representació	Llenguatges del disseny i aplicacions 1
		Dibuix 1
		Sistemes de representació 1
		Tipografia i composició
		Fotografia i imatge digital
		Llenguatges del disseny i aplicacions 2
		Dibuix 2
		Sistemes de representació 2
		Mitjans audiovisuals
	Ciència aplicada al disseny	Introducció a les ciències dels materials
		Ecoeficiència i sostenibilitat
	Història de les arts i el disseny	Història de l'art i del disseny 1
		Història de l'art i del disseny 2
		Història de l'art i del disseny 3
	Cultura del disseny	Disseny i societat
		Disseny i pensament
	Gestió del disseny	Entorn professional i econòmic del disseny

2. Matèries de la Formació obligatòria de Disseny Gràfic que cal haver aprovat:

FORMACIÓ OBLIGATÒRIA DE DISSENY GRÀFIC	Tecnologia aplicada al disseny gràfic	Fotografia i imatge digital 2
		Materials i sistemes de reproducció i impressió
		Tecnologia de les xarxes informàtiques
		Tecnologia audiovisual i animació 1
		Tecnologia audiovisual i animació 2
		Tècniques gràfiques tradicionals
	Projectes de disseny gràfic	Projectes de disseny gràfic 1
		Projectes de disseny gràfic 2
		Projectes de disseny gràfic 3
		Projectes de disseny gràfic 4
		Projectes interdisciplinaris
	Eines per al disseny gràfic	Eines digitals per al disseny gràfic 1
		Eines digitals per al disseny gràfic 2

3. Matèries de la Formació obligatòria de Disseny d'Interiors que cal haver aprovat:

FORMACIÓ OBLIGATÒRIA DE DISSENY D'INTERIORS	Materials i tecnologia aplicada al disseny d'interiors	Tecnologia de la construcció 1
		Tecnologia de la construcció 2
		Materials i acabats
		Condicionaments d'espais i introducció a les instal·lacions
		Rehabilitació
		Instal·lacions
		Resistència de materials i estructura
	Projectes de disseny d'interiors	Projectes de disseny d'interiors 1
		Projectes de disseny d'interiors 2
		Projectes de disseny d'interiors 3
		Projectes de disseny d'interiors 4
		Projectes interdisciplinaris
	Eines per al disseny d'interiors	Detalls constructius d'interiorisme
		Modelat i rendering digital 1
		Modelat i rendering digital 2
		Maquetes

4. Matèries de la Formació obligatòria de Disseny de Moda que cal haver aprovat:

FORMACIÓ OBLIGATÒRIA DE DISSENY DE MODA	Materials i tecnologia aplicada al disseny de moda	Tecnologia tèxtil 1
		Tecnologia tèxtil 2
		Tecnologia tèxtil 3
	Projectes de disseny de moda i d'indumentària	Projectes d'indumentària 1
		Projectes d'indumentària 2
		Projectes d'indumentària 3
		Projectes d'indumentària 4
		Projectes interdisciplinaris
	Eines per al disseny de moda	Dibuix per al disseny de moda
		Eines digitals pel disseny de moda
	Patronatge i confecció	Tecnologia de confecció industrial
		Patronatge i confecció 1
		Patronatge i confecció 2
		Patronatge i confecció 3
		Moulage
		Prototipus

5. Matèries de la Formació obligatòria de Disseny de Producte que cal haver aprovat:

FORMACIÓ OBLIGATÒRIA DE DISSENY DE PRODUCTE	Materials i tecnologia aplicada al disseny de producte	Materials i tecnologia 1
		Materials i tecnologia 2
		Materials i tecnologia 3
		Resistència de materials i estructures
		Anàlisi del cicle de vida
	Projectes de disseny de productes i sistemes	Projectes de disseny industrial 1
		Projectes de disseny industrial 3
		Projectes de disseny industrial 4
		Projectes interdisciplinaris
	Projectes d'envasos i embalatges	Projectes de disseny industrial 2
	Eines per al disseny de producte	Biònica
		Ergonomia 1
		Dibuix tècnic industrial
		Modelat i rendering informàtic 1
		Modelat i rendering informàtic 2
		Maquetes i prototipus 1
		Maquetes i prototipus 2