

Normativa d'avaluació

Grau en Disseny

ESDAPC

Escola Superior de Disseny
i d'Arts Plàstiques de Catalunya

Control de canvis

Versió	Data	Descripció
1	Setembre 2023 - Febrer 2024	Redacció del primer esborrany del document. Aprovació a la comissió CPE_87 de 13/02/2024. Presentació a la comissió coordinació general CCG_104. No aprovació i inici del procés de revisió.
2	Setembre 2024 - Febrer 2025	Revisió del criteris genarals d'avaluació i recuperació a la comissió CPE_93 de 10-12-2024. Presentació del document revisat a la comissió coordinació general CCG_108 de 23/01/2025. Presentació al Claustre_05 de 05/02/2025.
3	Febrer 2025	Presentació i aprovació, amb esmenes, a la reunió del consell escolar CE_07 de 19/02/2025

Índex

1. Marc normatiu	2
2. Introducció	3
2.1. Enfocament competencial	3
2.2. Avaluació contínua en el marc competencial	3
2.3. Avaluació i qualificació	4
3. Competències del títol	4
4. Guies docents i programacions	6
5. Sistema d'avaluació	7
5.1. Avaluació contínua	7
5.2. Assistència	7
5.3. Terminis i format de presentació	7
5.4. Criteris generals d'avaluació	8
5.5. Criteris generals de recuperació	9
6. Sistema de qualificació	10
6.1. Qualificació quantitativa	10
6.2. Menció especial de matrícula d'honor	10
7. Calendari d'avaluació	10
8. Sessió d'avaluació	11
9. Procediment de reclamació	12
10. Còpia, plagi i honestedat acadèmica	12
11. Ús de la Intel·ligència Artificial (IA)	12
12. Atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu	13
13. Annexos	14
13.1. Competències transversals (Real Decret 633/2010)	14
13.2. Competències generals (Real Decret 633/2010)	15
13.3. Competències específiques de Disseny Gràfic (Real Decret 633/2010)	16
13.4. Competències específiques de Disseny d'Interiors (Real Decret 633/2010)	17
13.6. Competències específiques de Disseny de Producte (Real Decret 633/2010)	19

1. Marc normatiu

- [REIAL DECRET 1614/2009](#) de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei orgànica de 2006, de 3 de maig, educació (BOE núm. 259, de 27.10.2009)
- [REIAL DECRET 633/2010](#) de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de grau en disseny establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 137, de 5.6.2010)
- [DECRET 85/2014](#) de 10 de juny, regulació dels ensenyaments artístics superiors.
- [RESOLUCIÓ ENS/1510/2014](#) d'11 de juny, dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics conduents a títol superior.

2. Introducció

Els ensenyaments artístics superiors de disseny tenen com objectiu la formació qualificada de professionals en l'àmbit del disseny, capaços de comprendre, definir i optimitzar els productes i serveis del disseny en els diferents àmbits, dominar els coneixements científics, humanístics, tecnològics i artístics i els mètodes i procediments associats, així com generar valors de significació artística, cultural, social i mediambiental, en resposta als canvis socials i tecnològics que es vagin produint.

2.1. Enfocament competencial

L'enfocament competencial en els estudis de grau en disseny posa l'accent en el desenvolupament de les habilitats i coneixements que l'estudiant ha d'adquirir per a aplicar-los de manera efectiva en situacions reals. En lloc de centrar-se només en el contingut teòric, aquest enfocament es basa en treballar competències que integren coneixements, habilitats pràctiques, actituds i valors. Això inclou competències transversals, generals i específiques que permeten a l'estudiant adaptar-se i ser competitiu en l'àmbit professional.

2.2. Avaluació contínua en el marc competencial

L'avaluació contínua és clau per donar seguiment al desenvolupament de les competències. Aquest sistema es caracteritza per ser progressiu, flexible i centrat en l'estudiant, permetent una retroalimentació constant i ajustos en l'aprenentatge. Alguns punts clau per enfocar l'avaluació contínua en aquest marc competencial són:

- **Diversitat d'evidències d'aprenentatge:** En comptes de basar-se només en exàmens, l'avaluació contínua recull diverses evidències, com projectes, pràctiques, portafolis, presentacions i participació en debats. Això permet avaluar les competències de manera més integral.

- **Avaluació per rúbriques:** Les rúbriques són eines fonamentals per avaluar competències, ja que defineixen nivells de rendiment (des de bàsic fins a avançat) i criteris clars per mesurar l'adquisició de cada competència. Les rúbriques faciliten l'objectivitat en l'avaluació i proporcionen una guia transparent per als estudiants.
- **Feedback constant:** L'avaluació contínua es basa en proporcionar feedback regular als estudiants. Això no només permet corregir errors, sinó també promoure l'autoreflexió i l'autoavaluació, elements centrals en el desenvolupament de competències.
- **Autoavaluació i coavaluació:** A més de l'avaluació per part del professor, l'autoavaluació (l'estudiant reflexiona sobre el seu propi progrés) i la coavaluació (avaluació entre iguals) fomenten la responsabilitat i la participació activa en l'aprenentatge, ajudant a desenvolupar competències com l'autocrítica i el treball en equip.
- **Progressió cap a l'autonomia:** L'avaluació contínua també serveix per mesurar el grau d'autonomia de l'estudiant en el seu procés d'aprenentatge, un element clau en l'enfocament competencial. A mesura que avancen els estudis, es pot donar més pes a activitats en què l'estudiant assumeix la direcció del seu propi aprenentatge.

En resum, l'avaluació contínua en el marc competencial requereix una visió més dinàmica i integral, on l'estudiant no només demostra el que sap, sinó com ho aplica i desenvolupa actituds i valors rellevants per al seu futur professional.

2.3. Avaluació i qualificació

L'avaluació i la qualificació són dos elements indispensable dins del procés d'aprenentatge de l'alumnat. Ambdós processos tenen funcions diferenciades dins del procediment d'aprenentatge:

- L'avaluació guia i regula el procés d'aprenentatge, és formadora i pedagògica.
- La qualificació certifica els resultats d'aprenentatge, els quantifica i classifica.

Per la seva tipologia i programa educatiu, totes les assignatures dels estudis de l'ESDAPC tenen prevista l'avaluació contínua com a procediment per a regular i qualificar els aprenentatges assolits per l'alumnat durant el semestre. Aquesta avaluació contínua a més ha d'incloure la recollida d'evidències diversificades durant procés d'aprenentatge amb l'objectiu de valorar-ne la seva evolució i promoure la millora en l'adquisició de les competències pròpies de l'assignatura.

Els instruments d'avaluació dins d'aquest procés d'aprenentatge han de ser diversificats i suficientment flexibles, han de permetre un *feedback* àgil i afavorir la identificació de dificultats que permetin la presa de mesures correctores i de suport quan siguin necessàries. Al final d'aquest procés, la recollida d'evidències de la evolució dels aprenentatges de l'alumnat ha de permetre al professorat emetre una qualificació raonada i objectiva, basada en els criteris d'avaluació que s'han publicat a les guies docents de les assignatures.

En finalitzar el procés formatiu, el nivell d'aprenentatge assolit per l'alumnat s'ha d'expressar amb qualificacions numèriques que s'han de reflectir en el seu expedient acadèmic. Els resultats obtinguts per cadascuna de les assignatures del pla d'estudis es qualifiquen de 0 a 10, amb una xifra decimal, a la qual es pot afegir la qualificació qualitativa corresponent: 0 a 4,9: suspens (SS) 5,0 a 6,9: aprovat (AP) 7,0 a 8,9: notable (NT) 9,0 a 10: excel·lent (EX).

3. Competències del títol

Els ensenyaments artístics superior de grau en disseny defineixen 3 nivells de competències vinculades al títol (Real Decret 633/2010) i seu àmbit professional:

Les competències transversals, defineixen habilitats aplicables a qualsevol àmbit professional i acadèmic. Ajuden a desenvolupar aptituds que són útils en una àmplia varietat de contextos laborals i no estan lligades exclusivament a una professió o disciplina (Exemples: *Organització i planificació del treball, ús de les TIC, treball en equips multidisciplinaris*).

Les competències generals, descriuen habilitats i coneixements que, tot i estar relacionats amb l'àmbit professional específic, es poden compartir entre diferents titulacions dins d'un mateix camp o àrea de coneixement. Faciliten l'aprenentatge i la pràctica professional en sectors relacionats (Exemples: *Domini de metodologies d'investigació, capacitat per generar projectes de disseny en diferents àmbits*).

Les competències específiques, estan directament relacionades amb el camp d'estudi o la professió concreta i defineixen les habilitats tècniques, metodològiques i pràctiques necessàries per exercir professionalment en aquest àmbit. Són úniques per a cada titulació i estan orientades a la resolució de problemes específics del sector.

Aquests tres tipus de competències treballen en conjunt per formar professionals complets, capaços de respondre als reptes del món laboral des de múltiples perspectives.

4. Guies docents i programacions

Les competències anteriorment descrites es relacionen i despleguen en les guies docents de les matèries i les assignatures, i es concreten en les programacions d'aula de cada campus.

- Les **guies docents de matèria**, descriuen els continguts, les competències, els resultats d'aprenentatge, les assignatures, les tipologies d'activitats formatives, les metodologies d'aprenentatge desenvolupades i els sistemes d'avaluació previstos.
- Les **guies docents de les assignatures** descriuen els continguts, les competències, els resultats d'aprenentatge, les tipologies d'activitats formatives, les metodologies d'aprenentatge desenvolupades i els sistemes d'avaluació i temporització. Les guies docents de les assignatures es revisen i actualitzen cada curs després de les reunions d'evidències.
- Les **programacions d'aula** concreten les activitats formatives de les guies docents en enuncisats específics.

Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació i qualificació haurà de fer-se pública abans de l'inici de l'assignatura, i haurà de ser públic i consultable per l'alumnat matriculat.

A excepció d'un motiu degudament justificat, els criteris d'avaluació i qualificació no es poden modificar un cop començada l'assignatura. Caldrà deixar registre públic i per escrit de qualsevol modificació dels criteris.

La informació mínima respecte a l'avaluació i qualificació de l'assignatura que tot l'alumnat haurà de tenir disponible abans de l'inici de les classes és:

- Els objectius, resultats d'aprenentatge i competències de l'assignatura
- Les activitats entregables o altres sistemes d'avaluació previstos, amb el pes de qualificació corresponent i el calendari aproximat d'entrega.
- Criteris d'avaluació (rúbriques o altres instruments) que estableixen el nivell d'assoliment i de qualitat de les competències.
- Criteris de recuperació, condicions i calendari.

En aquest procés d'avaluació contínua, en tractar-se d'una acció formativa, és imprescindible preveure el retorn (*feedback*) del lliurament de manera ràpida i detallada per tal que l'alumnat pugui reorientar el seu procés d'aprenentatge. Cal garantir que aquest *feedback* es transmet de forma clara i visible a l'alumnat, per tant es recomana deixar-ne constància documental, sigui física o digital, en un document de retorn a l'alumnat.

També és imprescindible preveure i informar clarament dels mecanismes de revisió i millora de les tasques dins d'aquest procés formatiu de manera que l'alumnat pugui corregir, millorar o completar-les dins dels terminis i les condicions definides per el professorat.

5. Sistema d'avaluació

5.1. Avaluació contínua

Per la seva tipologia i programa educatiu, totes les assignatures dels estudis de grau en disseny de l'ESDAPC tenen prevista l'avaluació contínua com a procediment per a regular i qualificar els aprenentatges assolits per l'alumnat durant el semestre.

Dins de l'avaluació contínua, cal preveure diferents punts de seguiment que permetin valorar l'evolució i promoure la millora en l'adquisició de les competències pròpies de l'assignatura, així com també definir fites de tancament que permetin al professor certificar els assoliments programats.

En cas de no assolir el nivell de suficiència en les activitats avaluatives dins de les fites de tancament plantejades en la programació de l'assignatura, les activitats no superades es podran corregir i/o completar dins del procediment de recuperació que defineix el professorat en la seva programació.

5.2. Assistència

L'assistència a classe és imprescindible per tal de poder garantir que l'aprenentatge és progressiu, flexible i permet la retroalimentació i els ajustos en el seu assoliment dins de l'avaluació contínua. Per aquesta raó, l'assistència a classe és obligatòria. El professorat estableix mecanismes per fer-ne el control. L'alumnat que no assisteix a un mínim del 80% de les hores presencials de l'assignatura perd el dret a l'avaluació contínua i caldrà presentar-se a la recuperació.

En casos d'absentisme greu, amb una assistència inferior al 60% de les hores presencials de l'assignatura, l'alumnat obtindrà una qualificació de "No presentat".

En casos de força major i/o incompatibilitat manifesta, l'alumnat podrà sol·licitar la revisió del percentatge d'assistència mitjançant una sol·licitud argumentada i justificada que es presentarà en forma de [sol·licitud genèrica](#) dirigida a la direcció de l'escola d'Art. En cas de ser acceptada, la direcció del campus emetrà una resolució que ha de descriure de manera detallada les raons i les condicions de la excepció concedida. L'alumnat haurà de comunicar la seva situació al tutor i professorat afectat, i presentar la resolució per ser tinguda en compte durant la junta d'avaluació. En cas de ser refusada, haurà de complir amb el requisit de presencialitat de l'assignatura.

5.3. Terminis i format de presentació

La capacitat per organitzar i planificar les entregues, forma part dels resultats d'aprenentatge que l'alumnat ha d'assolir dins del procés formatiu, per tant les entregues de les activitats avaluatives hauran d'ajustar-se als terminis, el format i els continguts definits en l'enunciat de l'activitat per tal de poder ser qualificades.

Les activitats presentades fora de termini, format i/o continguts mínims es consideraran fora del procés d'avaluació contínua, no s'avalua dins d'aquesta i caldrà tornar-la a entregar com a recuperació.

5.4. Criteris generals d'avaluació

L'ESDAPC fixa uns criteris generals d'avaluació que són comuns a totes les guies docents, sense perjudici dels criteris d'avaluació i qualificació específics de cada assignatura:

- Qualificació de l'assignatura: Es farà mitjana ponderada de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les activitats formatives d'acord amb els percentatges descrits a la guia docent i la programació d'aula. La superació de l'assignatura s' assolirà amb una nota de 5,0 (Aprovat). Totes les activitats avaluatives es poden corregir i/o completar dins del procediment de recuperació dins de l'avaluació contínua que defineix el professorat en la seva programació d'aula.
- L'assistència a classe és imprescindible per tal de poder garantir que l'aprenentatge és progressiu, flexible i permet la retroalimentació i els ajustos en el seu assoliment dins de l'avaluació contínua. Per aquesta raó, l'assistència a classe és obligatòria. El professorat estableix els mecanismes per fer-ne el control. L'estudiant que no assisteix a un mínim del 80% de les hores presencials de l'assignatura perd el dret a l'avaluació contínua i podrà presentar-se a la recuperació fora de l'avaluació contínua que es defineix a la guia docent i la programació d'aula de l'assignatura. En casos d'absentisme greu, amb una assistència inferior al 60% de les hores presencials de l'assignatura, l'estudiant perdre el dret a ser avaluat i tindrà una qualificació de "No presentat".
- La capacitat per organitzar i planificar les tasques, forma part dels resultats d'aprenentatge que l'estudiant ha d'assolir dins del procés formatiu, per tant les entregues de les activitats avaluatives hauran d'ajustar-se als terminis, el format i els continguts definits en l'enunciat de l'activitat per tal de poder ser qualificades. Les activitats presentades fora de termini, format i/o continguts mínims es consideraran fora del procés d'avaluació contínua, no s'avalua dins d'aquesta i caldrà tornar-la a entregar com a recuperació.
- En cas de coincidència d'un lliurament o examen amb una situació de força major, l'estudiant podrà sol·licitar lliurar una activitat fora de termini o repetir un examen, sense ser considerada fora de l'avaluació continuada. Aquest lliurament o examen es portarà a terme segons les condicions i calendari que determini el professorat.
 - Per causa de força major s'entén: malaltia greu o incapacitat temporal (hospitalització) de l'alumne/a o d'un familiar de primer grau, coincidència amb un examen oficial de nivell d'idioma o de carnet de conduir, deures inexcusables davant l'administració o defunció d'un familiar de primer o segon grau. S'haurà de sol·licitar de manera argumentada i justificada en forma de [sol·licitud genèrica](#), adreçada a la direcció del campus, i haurà d'incloure necessàriament l'original amb segell del document acreditatiu de la causa major al·legada.
- El procés d'avaluació es fonamenta en el treball personal de l'estudiant i pressuposa l'autenticitat de l'autoria i l'originalitat dels exercicis realitzats. Qualsevol acte de còpia

i/o plagi o ús irregular de la Intel·ligència Artificial (IA) suposarà el suspens immediat i irrevocable de l'activitat avaluable, sense dret a recuperació.

Tot i això, i sense entrar en contradicció amb aquests criteris generals, cada docent podrà definir altres condicions específiques complementàries, que caldrà informar i publicar per escrit a l'inici de curs a tot l'alumnat matriculat a la seva assignatura.

Aquestes condicions complementàries no poden suposar en cap cas la penalització o limitació de la qualificació d'una activitat, ni la pèrdua de dret a recuperació d'una activitat.

5.5. Criteris generals de recuperació

L'ESDAPC preveu una única recuperació per activitat.

El període de recuperació per a totes les assignatures del Pla d'estudis és just abans de la finalització del període lectiu i abans de l'avaluació final ordinària, o en altres dates prèvies al llarg del període lectiu si el professorat així ho indica dins de la seva programació del curs.

Correspon al professorat definir en quines condicions i terminis es fa el procediment de recuperació de l'assignatura tant per a l'avaluació contínua com per als casos que en queden exclosos. Aquestes condicions s'hauran de detallar en la guia docent, la programació d'aula i els enunciats de totes les activitats avaluatives, i s'hauran de publicar per escrit.

Les condicions d'avaluació i recuperació no poden ser modificades al llarg del curs, i hauran de ser públiques i accessibles en tot moment per a tot l'alumnat matriculat a l'assignatura. Qualsevol canvi en les condicions d'avaluació i/o recuperació, motivat per situacions alienes o imprevistes, haurà d'estar avalat per el coordinador pla d'estudis del campus.

L'ESDAPC fixa uns criteris generals de recuperació que són comuns a totes les guies docents, sense perjudici dels criteris d'avaluació i qualificació específics de cada assignatura:

- **Recuperació de les activitats avaluatives:** L'ESDAPC preveu una única recuperació per activitat. La recuperació de les activitats suspeses es farà en els terminis definits per el professorat en la seva guia docent i la programació d'aula dins del mateix semestre. En cas que el professorat no hagi establert cap calendari de recuperació, l'estudiant podrà lliurar les activitats de recuperació durant la darrera setmana lectiva del semestre.

6. Sistema de qualificació

S'entén per qualificació la valoració del nivell de suficiència o insuficiència dels resultats d'aprenentatge aconseguits per l'alumnat al final d'una etapa. Serveix per diferenciar graus d'assoliment i classificar-los en nivells.

La qualificació final d'una assignatura s'obté en calcular la mitjana ponderada de les qualificacions obtingudes en les activitats avaluatives del curs d'acord amb les condicions i els percentatges descrits a la guia docent i la programació d'aula.

6.1. Qualificació quantitativa

Les qualificacions a l'ESDAPC són numèriques, de 0 a 10 amb una xifra decimal.

La qualificació qualitativa que correspon a la qualificació numèrica és:

9 - 10 EXCEL·LENT

7 - 8,9 NOTABLE

5 - 6,9 APROVAT

0 - 4,9 SUSPENS

6.2. Menció especial de matrícula d'honor

La menció especial de "matrícula d'honor" es pot atorgar a l'alumne o alumna que havent obtingut una qualificació igual o superior a 9,0, hagi destacat per sobre de la resta dels seus companys. El professorat podrà atorgar la menció de MH a través d'una proposta argumentada, que serà enviada al tutor i al coordinador CPE del campus, per ser estudiada i validada durant la sessió d'avaluació ordinària. Es pot atorgar una MH per assignatura per cada vint alumnes o fracció de vint alumnes matriculats a l'assignatura en el curs acadèmic corresponent.

7. Calendari d'avaluació

Cada curs es publica el calendari d'avaluació que defineix les dates i tasques associades al procediment d'avaluació de cada semestre.

L'alumnat ha d'estar informat durant tot el procediment d'avaluació del grau d'assoliment dels seus aprenentatges, i de les qualificacions quantitatives obtingudes per a cada activitat avaluativa que realitza.

Al final del semestre, abans de la sessió d'avaluació, el professorat comunicarà les qualificacions obtingudes a l'alumnat i atindrà de manera presencial els dubtes i aclariments que se'n puguin derivar.

8. Sessió d'avaluació

Les sessions d'avaluació són les reunions de l'equip docent del grup que es duen a terme a final de semestre, un cop el professorat ha tancat les qualificacions i les ha introduït a l'aplicació de Secretaria. És responsabilitat del professorat revisar que les llistes de l'alumnat de la seva assignatura són correctes a l'aplicació de secretaria. En el cas que no sigui així, cal contactar amb la secretaria de campus per esmenar els errors abans de la sessió d'avaluació.

L'objectiu de la sessió és, per una banda, compartir les impressions sobre el procés d'aprenentatge del grup i individual de cada alumne, destacar-ne les incidències, i per l'altra comprovar que les qualificacions introduïdes a l'aplicació són correctes.

L'assistència del professorat a les sessions d'avaluació és obligatòria i imprescindible per tal de garantir el bon funcionament de la sessió, que no finalitza fins que es tanca i valida l'acta amb la seva signatura. Si per causa de baixa mèdica o força major, el professorat no pot assistir a la reunió d'avaluació, es delega la seva participació i firma en el tutor/a del grup.

El o la tutor/a del grup condueix la sessió, registra els assistents i redacta l'acta amb els acords i comentaris rellevants, que traslladarà a la següent sessió de tutoria tant al grup en general com als estudiants de forma individual.

El CPE del campus presideix la sessió i té la responsabilitat de gestionar l'aplicació de secretaria de qualificacions per encàrrec del secretari d'ESDAPC: obrir la sessió d'avaluació, modificar una qualificació introduïda o introduir les matrícules d'honor.

El professorat podrà proposar de forma argumentada i documentada la menció de "matrícula d'honor" a l'alumnat que havent obtingut una qualificació igual o superior a 9,0, hagi destacat per sobre de la resta dels seus companys. El professorat podrà atorgar la menció de MH a través d'una proposta argumentada que caldrà entregar amb anterioritat a la sessió d'avaluació al tutor del grup i que serà estudiada i validada durant la sessió d'avaluació ordinària per la resta de l'equip docent. Es pot atorgar una MH per assignatura per cada vint alumnes o fracció de vint alumnes matriculats a l'assignatura en el curs acadèmic corresponent.

En finalitzar la sessió d'avaluació, el secretari del centre imprimeix les actes de resum d'avaluació dels grups. El professorat revisa que les dades són correctes i valida les actes amb la seva signatura.

Les actes signades i segellades, s'escanegen i s'envia una còpia digital a l'ESDAPC. Les còpies originals en paper signades per el professorat i les actes de les sessions dels tutors, es registren i s'arxiven a les secretaries de cada seu.

Les qualificacions finals es poden consultar per part de l'alumnat 24h després de tancar el procediment d'avaluació a l'aplicació de Secretaria.

9. Procediment de reclamació

L'alumnat que, després de la sessió d'aclariments, i després de la sessió d'avaluació i publicació de les qualificacions finals, segueixi estant disconforme amb les qualificacions obtingudes, pot presentar una reclamació argumentada i documentada dins del període de dos dies hàbils a partir de la publicació de les qualificacions a la Secretaria virtual.

La reclamació argumentada es presentarà en forma de [sol·licitud genèrica](#) dirigida al director/a d'ESDAPC, degudament signada i entrada per registre a través de la secretaria del campus on l'alumne està matriculat.

El director/a d'ESDAPC resoldrà la reclamació de l'alumne/a, prèvia consulta a una comissió formada per tres docents de la matèria / especialitat, diferents dels que l'han avaluat, i en un termini màxim d'un mes, donarà resposta a la reclamació que serà comunicada per escrit a l'alumne/a i a la junta d'avaluació. La resolució adoptada es farà constar com un annex a l'acta d'avaluació corresponent.

No s'acceptaran reclamacions fora de termini o forma previstos.

10. Còpia, plagi i honestedat acadèmica

Segons el Diccionari de l'Institut d'estudis catalans, plagiar és «prendre i utilitzar com si fossin propis reflexions, escrits o invencions d'una altra persona».

Des del punt de vista legal el plagi és una infracció del dret d'autoria.

Les NOFC de l'ESDAPC descriuen en el seu apartat 5.4 les conductes irregulars en el procediment de l'avaluació, entre les quals hi ha la còpia o el plagi en qualsevol activitat acadèmica.

11. Ús de la Intel·ligència Artificial (IA)

ESDAPC reconeix el valor de la Intel·ligència Artificial (IA) en l'àmbit educatiu, alhora que posa de manifest els riscos que comporta si no s'utilitza de manera ètica, crítica i responsable. En aquest sentit, en cada activitat d'avaluació s'informarà l'alumnat sobre les eines i els recursos d'IA que es poden utilitzar i en quines condicions, recomanat sempre que s'utilitzi com un assistent durant el procés de recerca o com una font més. En els dos casos ha de complir la [normativa de citació establerta per l'APA](#).

Per la seva banda, l'alumnat es compromet a seguir les indicacions de l'ESDAPC a l'hora de dur a terme les activitats d'avaluació i de citar les eines utilitzades i, concretament, a identificar els textos o les imatges generats per sistemes d'IA, els quals no podrà presentar com si fossin propis.

Un mal ús d'aquesta eina, pot afectar greument l'avaluació de les activitats avaluatives. En cas de dubte, es recomana que, abans de lliurar l'activitat, es faci arribar una consulta al professor/a.

Per l'avaluació, l'alumnat és responsable dels possibles errors que pot cometre la Intel·ligència Artificial.

12. Atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

Totes les assignatures han de tenir en consideració l'atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu que comprèn dos marcs de referència que la sostenen:

- **MISU:** Mesures i Suports Universals per afavorir el desenvolupament personal i social en equitat i igualtat.
- **DUA:** Disseny Universal de l'Aprenentatge, que permet crear situacions d'aprenentatge flexibles a partir d'un disseny que detecta i minimitza les barreres del context, des d'un inici, i que considera la variabilitat.

Tanmateix, per assegurar la llibertat de pensament i d'oportunitats en relació amb la perspectiva de gènere, es porta a terme una dinàmica coeducadora que evita la predisposició de tractaments diferencials, atribucions de rols o suposicions d'habilitats determinades per motius de gènere.

Les MISU i DUA s'aplicarà a tot l'alumnat d'ESDAPC. Aquell alumnat amb necessitat d'unes mesures i suports addicionals, es recolliran mitjançant un Pla de Suport Individualitzat.

13. Annexos

13.1. Competències transversals (Real Decret 633/2010)

CT-01. Organitzar i planificar el treball de forma eficient i motivadora.

CT-02. Recollir informació significativa, analitzar-la, sintetitzar-la i gestionar-la adequadament.

CT-03. Solucionar problemes i prendre decisions que responguin als objectius del treball que es realitza.

CT-04. Utilitzar eficientment les tecnologies de la informació i la comunicació.

CT-05. Comprendre i utilitzar, almenys, una llengua estrangera en l'àmbit del seu desenvolupament professional.

CT-06. Realitzar autocrítica cap al propi acompliment professional i interpersonal.

CT-07. Utilitzar les habilitats comunicatives i la crítica constructiva en el treball en equip.

CT-08. Desenvolupar raonada i críticament idees i arguments.

CT-09. Integrar-se adequadament a equips multidisciplinaris i a contextos culturals diversos.

CT-10. Liderar i gestionar grups de treball.

CT-11. Desenvolupar a la pràctica laboral una ètica professional basada en l'apreciació i sensibilitat estètica, mediambiental i cap a la diversitat.

CT-12. Adaptar-se, en condicions de competitivitat als canvis culturals, socials i artístics i als avenços que es produeixen en l'àmbit professional i seleccionar els cursos adequats de formació continuada.

CT-13. Buscar l'excel·lència i la qualitat en la activitat professional.

CT-14. Dominar la metodologia d'investigació en la generació de projectes, idees i solucions viables.

CT-15. Treballar de forma autònoma i valorar la importància de la iniciativa i l'esperit emprenedor a l'exercici Professional.

CT-16. Usar els mitjans i recursos al seu abast amb responsabilitat cap al patrimoni cultural i mediambiental.

CT-17. Contribuir amb la seva activitat professional a la sensibilització social de la importància del patrimoni cultural, la seva incidència en els diferents àmbits i la seva capacitat de generar valors significatius.

13.2. Competències generals (Real Decret 633/2010)

CG-01. Concebre, planificar i desenvolupar projectes de disseny d'acord amb els requisits i condicionaments tècnics, funcionals, estètics i comunicatius.

CG-02. Dominar els llenguatges i els recursos expressius de la representació i la comunicació.

CG-03. Establir relacions entre el llenguatge formal, el llenguatge simbòlic i la funcionalitat específica.

CG-04. Tenir una visió científica sobre la percepció i el comportament de la forma, de la matèria, de l'espai, del moviment i del color.

CG-05. Actuar com mitjancers entre la tecnologia i l'art, les idees i les finalitats, la cultura i el comerç.

CG-06. Promoure el coneixement dels aspectes històrics, ètics, socials i culturals del disseny.

CG-07. Organitzar, dirigir i/o coordinar equips de treball i saber adaptar-se a equips multidisciplinaris.

CG-08. Plantejar estratègies d'investigació i innovació per resoldre expectatives centrades en funcions, necessitats i materials.

CG-09. Investigar en els aspectes intangibles i simbòlics que incideixen en la qualitat.

CG-10. Ser capaços d'adaptar-se als canvis i a l'evolució tecnològica industrial.

CG-11. Comunicar idees i projectes als clients, argumentar raonadament, saber avaluar les propostes i canalitzar el diàleg.

CG-12. Aprofundir en la història i la tradició de les arts i del disseny.

CG-13. Conèixer el context econòmic, social i cultural en el qual té lloc el disseny.

CG-14. Valorar la dimensió del disseny com a factor d'igualtat i d'inclusió social, i com a transmissor de valors culturals.

CG-15. Conèixer processos i materials i coordinar la pròpia intervenció amb altres professionals, segons les seqüències i graus de compatibilitat.

CG-16. Ser capaços de trobar solucions ambientalment sostenibles.

CG-17. Plantejar, avaluar i desenvolupar estratègies d'aprenentatge adequades a l'assoliment objectius personals i professionals.

CG-18. Optimitzar la utilització dels recursos necessaris per assolir els objectius previstos.

CG-19. Demostrar capacitat crítica i saber plantejar estratègies d'investigació.

CG-20. Comprendre el comportament dels elements que intervenen en el procés comunicatiu, dominar els recursos tecnològics de la comunicació i valorar la seva influència en els processos i productes del disseny.

CG-21. Dominar la metodologia d'investigació.

CG-22. Analitzar, avaluar i verificar la viabilitat productiva dels projectes, des de criteris d'innovació formal, gestió empresarial i demandes de mercat.

13.3. Competències específiques de Disseny Gràfic (Real Decret 633/2010)

GRA-01 Generar, desenvolupar i materialitzar idees, conceptes e imatges per a programes comunicatius complexes

GRA-02 Dominar els recursos formals de l'expressió i la comunicació visual

GRA-03 Comprendre i utilitzar la capacitat de significació del llenguatge gràfic

GRA-04 Dominar els procediments de creació de codis comunicatius

GRA-05 Establir estructures organitzatives de la informació

GRA-06 Interrelacionar els llenguatges formal i simbòlic amb funcionalitat específica

GRA-07 Determinar i crear solucions tipogràfiques adequades als objectius del projecte

GRA-08 Conèixer els canals que serveixen de suport a la comunicació visual i utilitzar-los conforme als objectius comunicacionals del projecte

GRA-09 Analitzar el comportament dels receptors del procés comunicacional en funció dels objectius del projecte

GRA-10 Aplicar mètodes de verificació de l'eficàcia comunicativa

GRA-11 Dominar els recursos tecnològics de la comunicació visual

GRA-12 Dominar la tecnologia digital per al tractament d'imatges, textos i sons

GRA-13 Conèixer el context econòmic, social, cultural e històric en el qual es desenvolupa el disseny gràfic

GRA-14 Entendre el marc legal i reglamentari que regula l'activitat professional, la seguretat i la salut laboral i la propietat intel·lectual i industrial

GRA-15 Reflexionar sobre la influència social positiva del disseny, valorar la seva incidència en la millora de la qualitat de vida i del medi ambient i la seva capacitat per a generar identitat, innovació i qualitat en la producció

13.4. Competències específiques de Disseny d'Interiors (Real Decret 633/2010)

INT-01 Generar i materialitzar solucions funcionals, formals i tècniques que permetin l'aprofitament i la utilització idònia d'espais interiors

INT-02 Concebre i desenvolupar projectes de disseny d'interiors amb criteris que comportin millora en la qualitat, ús i consum de les produccions

INT-03 Dirigir i certificar la realització de projectes d'interiors

INT-04 Analitzar, interpretar, adaptar i produir informació relativa a la materialització dels projectes

INT-05 Resoldre els problemes estètics, funcionals, tècnics i constructius que es plantegin durant el desenvolupament i execució del projecte

INT-06 Interrelacionar els llenguatges formal i simbòlic amb la funcionalitat específica

INT-07 Conèixer les característiques, propietats físiques i químiques i comportament dels materials emprats en el disseny d'interiors

INT-08 Conèixer els processos de fabricació, producció i manufactura més usats dels diferents sectors vinculats al disseny d'interiors

INT-09 Adequar la metodologia i les propostes a l'evolució tecnològica i industrial pròpia del sector

INT-10 Conèixer els recursos tecnològics de la comunicació i les seves aplicacions al disseny d'interiors

INT-11 Dominar la tecnologia digital específica vinculada al desenvolupament i execució de projectes d'interiorisme

INT-12 Conèixer el context econòmic, social, cultural i històric en el qual es desenvolupa el disseny d'interiors

INT-13 Conèixer el marc econòmic i organitzatiu en el qual es desenvolupa l'activitat empresarial de l'interiorisme

INT-14 Comprendre el marc legal i reglamentari que regula l'activitat professional, la seguretat i salut laboral i la propietat intel·lectual i industrial

INT-15 Reflexionar sobre la influència social positiva del disseny, valorar la seva incidència en la millora de la qualitat de vida i del medi ambient i la seva capacitat per generar identitat, innovació i qualitat en la producció

13.5. Competències específiques de Disseny de Moda (Real Decret 633/2010)

- MOD-01 Generar propostes creatives de disseny de moda adequades als condicionants materials, funcionals, estètics, i comunicatius dels supòsits de treball
- MOD-02 Concebre i materialitzar projectes de disseny de moda que integrin els aspectes formals, materials, tècnics, funcionals, comunicatius, i de realització
- MOD-03 Conèixer les característiques, propietats i comportament dels materials emprats en els diferents àmbits del disseny de moda
- MOD-04 Conèixer la maquinària i els processos de fabricació, producció i manufactura dels sectors vinculats al disseny de moda
- MOD-05 Adequar la metodologia i les propostes de disseny a l'evolució tecnològica i industrial pròpia del sector
- MOD-06 Fonamentar el procés creatiu en estratègies d'investigació, metodològiques i estètiques
- MOD-07 Interrelacionar els llenguatges formal i simbòlic amb la funcionalitat específica
- MOD-08 Resoldre els problemes estètics, funcionals, tècnics i de realització que es plantegen en el desenvolupament i execució del projecte
- MOD-09 Analitzar els estudis de mercat i la seva incidència en el desenvolupament de nous productes i col·leccions
- MOD-10 Conèixer els recursos tecnològics de la comunicació i les seves aplicacions al disseny de moda
- MOD-11 Dominar la tecnologia digital específica vinculada al desenvolupament i execució de projectes de disseny de moda
- MOD-12 Conèixer el marc econòmic i organitzatiu en el qual es desenvolupa l'activitat empresarial
- MOD-13 Comprendre el context econòmic, social, cultural e històric en el qual es desenvolupa el disseny de moda
- MOD-14 Comprendre el marc legal i reglamentari que regula l'activitat professional, la seguretat i la salut laboral i la propietat intel·lectual i industrial
- MOD-15 Reflexionar sobre la influència social positiva del disseny, valorar la seva incidència en la millora de la qualitat de vida i del medi ambient i la seva capacitat per a generar identitat, innovació i qualitat en la producció

13.6. Competències específiques de Disseny de Producte (Real Decret 633/2010)

PRO-01 Determinar les característiques finals de productes, serveis i sistemes, coherents amb els requisits i relacions estructurals, organitzatives, funcionals, expressives i econòmiques definides en el projecte

PRO-02 Resoldre problemes projectuals mitjançant la metodologia, destreses i procediments adequats

PRO-03 Proposar, avaluar i determinar solucions alternatives a problemes complexos de disseny de productes i sistemes

PRO-04 Valorar i integrar la dimensió estètica en relació a l'ús i funcionalitat del producte

PRO-05 Analitzar models i sistemes naturals i les seves aplicacions en el disseny de productes i sistemes

PRO-06 Determinar les solucions constructives, els materials i els principis de producció adequats a cada cas

PRO-07 Conèixer les característiques, propietats físiques i químiques i comportament dels materials emprats en el disseny de productes, serveis i sistemes

PRO-08 Conèixer els processos per a la producció i desenvolupament de productes, serveis i sistemes

PRO-09 Dominar els recursos gràfic-plàstics de la representació bi i tridimensional

PRO-10 Produir i comunicar la informació adequada relativa a la producció

PRO-11 Conèixer els recursos tecnològics de la comunicació i les seves aplicacions al disseny de producte

PRO-12 Dominar la tecnologia digital específica vinculada al desenvolupament i execució del disseny de producte

PRO-13 Conèixer el context econòmic, social, cultural i històric en el qual es desenvolupa el disseny de producte

PRO-14 Comprendre el marc legal i reglamentari que regula l'activitat professional, la seguretat i salut laboral i la propietat intel·lectual i industrial

PRO-15 Reflexionar sobre la influència social positiva del disseny, valorar la seva incidència en la millora de la qualitat de vida i del medi ambient i la seva capacitat per generar identitat, innovació i qualitat en la producció