

PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: RICARD ROURA RODON

Com a Director/a del Centre: ESDAP CATALUNYA ESCOLA SUPERIOR DE DISSENY I D'ARTS PLÀSTIQUES

Tutor/a del Centre: RICARD ROURA RODON

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra:

En concepte de:

De l'entitat:

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

DNI:

Família Professional: DISSENY

Estudi: ESDAP DISSENY D'INTERIORS (GDI0-ESDAP)

Durada FCT: 200 hores

Àmbit professional i de treball

Professional que exerceix la seva activitat en la detecció, diagnosi, conceptualització i desenvolupament de projectes de disseny d'interiors en petites i/o mitjanes empreses, institucions o firmes internacionals, equips o despatxos professionals en: Sectors de disseny i/o muntatge d'exposicions, platós, escenografia i realitat virtual. Empreses de producció i/o comercialització i venda de materials, acabats i components, moblament, equipaments i instal·lacions. Empreses constructores, promotores i de gestió immobiliària. Empreses o agències del sector publicitari, mitjans de difusió, estudi de mercat, publicacions i institucions en les que calgui la col·laboració de l'interiorista. Despatxos, firmes i equips de disseny pluridisciplinari, disseny d'interiors, arquitectura i enginyeria, aparadorisme, muntatges efímers, jardineria i espais exteriors.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☐ 1. Recopilació de la documentació preceptiva i de les dades prèvies d'un projecte de disseny d'interiors o pluridisciplinari.
 - ☐ 1.1. Identificació de les diferents normatives: municipals, minusvàlids, estructurals, de seguretat, d'instal·lacions que regulen el projecte.
 - ☐ 1.2. Determinació de les característiques del local on s'ha de desenvolupar el projecte d'interiors.
 - ☐ 1.3. Definició de l'encàrrec: condicionants funcionals, tècnics, econòmics, ergonòmics, formals i simbòlics del projecte.
 - ☐ 1.4. Concreció del programa de necessitats, recerca i estudi de casos.
- ☐ 2. Elaboració de croquis i plànols de l'estat actual.
 - ☐ 2.1. Visita del local en què s'hi vol fer el projecte d'interiors.
 - ☐ 2.2. Elaboració correcta dels croquis ben proporcionats i amb tota la informació necessària per definir l'aixecament.
 - ☐ 2.3. Presa de fotos i vídeo com a complement dels croquis.
 - ☐ 2.4. Realització de l'acotació de forma clara i precisa i amb totes les mesures necessàries per a la posterior representació a escala.
 - ☐ 2.5. Elaboració dels plànols d'estat actual.
- ☐ 3. Participació en les tasques de distribució d'espais i definició del projecte.
 - ☐ 3.1. Identificació de les formes d'organització dels espais interiors del projecte.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: RICARD ROURA
RODON

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a:

BID.Banc Integrat de Dades

- ☐ 3.2. Identificació de les superfícies mínimes i les dimensions crítiques dels diferents espais del projecte.
- ☐ 3.3. Elaboració de croquis de solucions i alternatives tant d'implantació en el lloc com d'organització dels espais que s'estan projectant.
- ☐ 3.4. Concepció global de la imatge del projecte.
- ☐ 4. Elaboració de la documentació de projectes de disseny d'interiors.
 - ☐ 4.1. Interpretació dels croquis, esquemes previs i documents de l'avantprojecte.
 - ☐ 4.2. Selecció de l'escala i el sistema de projecció més adequat a cada tipus de treball.
 - ☐ 4.3. Elaboració de la documentació de representació gràfica per a la definició del projecte en diferents formats i presentacions.
 - ☐ 4.4. Explicació del desenvolupament del projecte i diàleg de les necessitats amb el client.
 - ☐ 4.5. Elaboració d'imatges 3D dels espais projectats mitjançant eines informàtiques i/o manuals.
 - ☐ 4.6. Confecció de presentacions dels projectes en formats digitals i/o manuals.
 - ☐ 4.7. Col·laboració en les tasques de reproducció de documents i plànols, confecció d'expedients i arxivament de projectes.
- ☐ 5. Participació en la definició dels elements del projecte d'execució d'interiorisme: materials, acabats, instal·lacions del disseny d'interiors.
 - ☐ 5.1. Elaboració de plànols de detall o per als diferents industrials de les solucions que s'adopten en el projecte.
 - ☐ 5.2. Selecció dels materials i acabats del projecte amb consulta de les característiques estètiques, tècniques i econòmiques amb les cases comercials. Coneixement dels sistemes d'aplicació en obra dels materials i acabats.
 - ☐ 5.3. Selecció dels elements de mobiliari i complements amb consulta de les característiques estètiques, tècniques i econòmiques amb les cases comercials.
 - ☐ 5.4. Elaboració de fitxes tècniques dels diferents materials, acabats i elements de moblament.
 - ☐ 5.5. Elaboració de la documentació tècnica d'instal·lacions i la seva aplicació en projectes de disseny d'interiors.
- ☐ 6. Col·laboració en la programació d'obres i en l'organització i el control d'execució de projectes de disseny d'interiors.
 - ☐ 6.1. Elaboració de la llista de capítols d'obra de forma ordenada.
 - ☐ 6.2. Amidaments de projectes de disseny d'interiors com a base per a la confecció de pressupostos.
 - ☐ 6.3. Confecció del pressupost d'execució material de projectes de disseny d'interiors.
 - ☐ 6.4. Seguiment de les tasques de construcció i reforma del local objecte de projecte.
 - ☐ 6.5. Aplicació dels criteris d'amidament adequat a cada unitat d'obra.
 - ☐ 6.6. Seguiment de les normes de seguretat i salut en el treball.
- ☐ 7. Participació en les tasques d'organització, de gestió i de coordinació, tenint present factors d'identitat, d'innovació i de desenvolupament de la qualitat empresarial.
 - ☐ 7.1. Assessorament dels equips de treball vinculats als projectes, tenint present els factors d'identitat, d'innovació i de desenvolupament de la qualitat empresarial.
 - ☐ 7.2. Participació en les tasques d'organització, de gestió o coordinació del procés projectual.
 - ☐ 7.3. Integració en l'equip de treball vinculat al projecte.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a